

학위청구논문 심사계획 안내문

대학원 학칙 제39조 및 제40조, 학칙시행세칙 제18조 및 제19조에 의거하여 특수교육대학원 학위논문 심사계획을 아래와 같이 알려드립니다.

항 목	세 부 내 용
신청자격	전공 34학점(연구지도 4학점포함) 이상 취득자로서 외국어 및 종합학력시험에 합격한 자
신청기간	2019. 04. 15(월) ~ 04. 19(금)
심사신청	가. 웹정보시스템에서 「학위청구논문심사 신청서, 확인서, 심사위원 추천서」를 출력하여 지도교수 및 전공주임교수 날인 후 교학과에 제출 나. 심사용 논문 3부는 심사일 7일 이전까지 심사위원(3인)에게 제출함.
제출서류	가. 학위청구논문 심사신청서 1부 나. 연구윤리준수 확인서 1부. 다. 심사위원 추천서(지도교수 협의 후 3인 추천) 라. 심사용 논문(심사위원에게 제출) 3부.
심 사 비	- 100,000원 - 예금주 [(학)단국대학교, 우리은행 1006-580-471244] - 송금시 전공과 본인 성명 반드시 기재(예 : 유아 홍길동)
심사기간	2019. 5. 6(월) ~ 5. 24(금)
심사결과보고서 제출	2019. 6. 3(월)
인쇄본 제출기간	2019. 6. 10(월) ~ 6. 14(금) 기한 내에 도서관으로 제출
논문제출 절차	가. 제출장소 및 제출서류 ◆ 도서관 제출 : 학위논문 5부(날인 1부 포함), 논문등록확인서, 논문공개동의서 나. 제출절차 ① 단국대 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 ② 중앙도서관 클릭 ③ 학위논문제출 클릭 ④ 논문저자용 클릭 ⑤ 개인정보 등록(관리자가 등록) ⑥ 논문등록 ⑦ 학위논문 등록 확인서 및 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 ⑧ 죽전캠퍼스 - 퇴계도서관 전자정보자료실(301호)
특수학교 정교사 (1급)교사자격증 신청 방법	- 신청기관 : 경기도교육청(교원정책과) ☎031-249-0283 - 서식다운 : 교육청홈페이지→교사/교직원→과별자료실→남부청사→교원정책과→과자료실(71번 서식) - 제출서류 : ①무시험검정원서(서식다운) ②교사자격증 사본 ③경력증명서(원본) ④재직증명서(원본) ⑤학위(졸업)증명서(원본) ⑥성적증명서(원본) ⑦특수학교정교사(2급)자격증 미검정 확인서(특수교육대학원 교학행정팀 기신청)

2019. 04.

특 수 교 육 대 학 원 장

연구보고서 심사계획 안내문

대학원 학칙 제23조3항, 제38조 및 특수교육대학원 내규 제26조에 의거하여 연구보고서 심사계획을 아래와 같이 알려드립니다.

항 목	세 부 내 용
신청자격	전공 34학점(연구지도 4학점포함) 이상 취득자로서 외국어 및 종합학력시험에 합격한 자
신청기간	2019. 4. 15(월) ~ 4. 19(금)
심사신청	가. 홈페이지 웹정보시스템에서 연구보고서 심사신청서를 작성 후 신청서를 출력하여 전공주임교수, 지도교수 확인 날인 후 교학과 제출 나. 심사용 연구보고서 1부는 심사일 7일 이전까지 지도교수에게 제출함.
제출서류	가. 연구보고서 심사신청서 1부. 나. 심사용 연구보고서 1부. (지도교수에게 제출)
심 사 비	- 없음 -
심사방법	가. 주임교수와 지도교수가 협의하여 연구보고서 심사일정을 정한다. 나. 연구보고서 심사방법은 지도교수의 평가에 의한다.
심사기간	2019. 5. 6(월) ~ 5. 24(금)
심사결과보고서 제출	2019. 6. 3(월)
인쇄본 제출기간	2019. 6. 10(월) ~ 6. 14(금)
인쇄본제출절차	<제출장소 및 제출서류> ▶ 지도교수 제출 : 합격된 연구보고서 1부를 제본 후 제출 ▶ 도서관 제출 : 없음
특수학교 정교사 (1급)교사자격증 신청 방법	- 신청기관 : 경기도교육청(교원정책과) ☎031-249-0283 - 서식다운 : 교육청홈페이지→교사/교직원→과별자료실→남부청사→교원정책과→과자료실(71번 서식) - 제출서류 : ①무시험검정원서(서식다운) ②교사자격증 사본 ③경력증명서(원본) ④재직증명서(원본) ⑤학위(졸업)증명서(원본) ⑥성적증명서(원본) ⑦특수학교정교사(2급)자격증 미검정 확인서(특수교육대학원 교학행정팀 기신청)

2019. 4.

특 수 교 육 대 학 원 장