

2017학년도 1학기 신입생

교 학 안 내



☐ 일 시 : 2017. 2. 20(월) 19:00~

☐ 장 소 : 대학원동 318호

특수교육대학원

the Graduate School of Special Education, Dankook University
<http://cms.dankook.ac.kr/web/gsedu/home/>

차 례

I. 2017-1학기 학사일정표	1
II. 주요학사제도 안내	2
1. 수업연한 및 재학연한	2
2. 휴학	2
3. 복학	2
4. 졸업요구 학점	2
5. 외국어시험 및 종합학력시험	3
6. 교직 인·적성 검사	4
7. 응급처치와 심폐소생술 실습 신청	4
8. 논문지도교수 신청 및 변경	5
9. 학위취득과정 선택	5
10. 학위논문·연구보고서 제출절차	6
※ 학위논문 제출절차 및 유의사항	7
※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항	8
11. 학위논문 심사	9
12. 연구보고서 심사	10
13. 장학금 신청	11
14. 교원자격증 신청	11
15. 개강과 종강	11
16. 강의요일 및 시간	11
III. 2017-1학기 수강신청안내	12
1. 수강신청기간	12
2. 수강신청방법	12
3. 학기별 수강신청학점	12
4. 수강신청 유의사항	12
※ 2017-1학기 종합강의시간표 <홈페이지 공지사항(No.586) 탑재 및 별도첨부>	
1. 전공과목	
2. 공통필수,교양,공통과목	
3. 수강신청방법	
V. 공지사항	13
1. 웹정보시스템 이용 안내	13
2. 본인 학번 확인	13
3. 증명서 발급	13
4. 주소 및 연락처 변경	13
5. 학생증 신청	13
6. 교내 주차장 사용 안내	14
7. 교학행정팀 게시판 확인	14
<부록1>전공주임교수 명단	15
<부록2>특수학교 교사자격증 취득 조건 안내	16
<부록3>죽전캠퍼스 건물 배치도	17

I. 2017학년도 1학기 학사일정

학사내용	일 정	비 고
재학생 수강 신청	2. 8(수)~2. 15(수)	홈페이지→「대학원재학생 수강신청」로그인
재학생 등록	2. 20(월)~2. 27(월)	고지서는 웹정보시스템 로그인 후 출력
2017년 봄 학위수여식	2. 22(수), 10:00~	혜당관(학생극장)
신입생 교학안내	2. 20(월), 19:00~	대학원동 318호
신입생 수강신청	2. 20(월)~2. 24(금)	시간 : 2. 20(월) 22:00 ~ 2. 24(금) 24:00 홈페이지→「대학원재학생 수강신청」로그인
개강	3. 2(목)	법적 개강일이며, 수업요일에 수강하기 바람
외국어(전공영어) 및 종합학력시험 신청	3. 2(목)~3. 10(금)	- 외국어시험(2기생 및 미응시자) - 종합시험(4기생 및 미응시자) - 면제자 신청
응급처치와심폐소생술실습 신청(1차)	3. 2(목)~3. 10(금)	- CPR 교육기간 : 2017.4.10.(월)~14(금) 예정 - 세부사항 홈페이지 추후공지 - 교사자격증 취득 대상자만 해당(재학생,수료생-2회씩)
학위취득과정 선택 변경신청서 제출	3. 6(월)~3. 10(금)	대상자 : 5학기생, 수료자
2017-1학기 장학금지급신청서 제출	3. 6(월)~3. 13(월)	기간제교사, 어린이집교사, 복지관, 병원, 치료 지원센터의 전임직원 등(2차)
외국어 및 종합학력시험 실시	3. 20(월)~3. 24(금)	
논문예비발표 신청 및 심사	3. 13(월)~4. 7(금)	해당 전공에서 자체 시행
연구보고계획서 제출	3. 13(월)~4. 7(금)	지도교수(2011년 신입학자:5기생) 제출시행
교직 인성·적성검사 신청	4. 19(수)~4. 26(수)	재학생, 휴학생, 수료생-교사자격증 취득대상자
학위논문심사 신청 및 심사위원 추천		5학기생 및 수료자 (심사용논문 3부, 증명사진 1매, 심사비 100,000원)
연구보고서 심사 신청		연구보고서 심사 대상자(5기생)
응급처치와심폐소생술실습 신청(2차)	4. 19(수)~4. 26(수)	- CPR 교육기간 : 2017.5.8.(월)~12(금) 예정 - 세부사항 홈페이지 추후공지 - 교사자격증 취득 대상자만 해당(재학생,수료생-2회씩)
종합강의시간표 및 강의계획서 제출	4월 말	전공주임교수
논문지도교수 승인 신청	5. 3(수)~5. 10(수)	2학기생(웹정보시스템에서 출력)
학위취득과정 선택 신청	5. 8(월)~5. 12(금)	4학기생(2011년 입학생부터)
학위논문 심사	5. 8(월)~5. 26(금)	논문심사위원
연구보고서 심사		지도교수
2017-2학기 장학금지급신청서 제출	5. 29(월)~6. 9(금)	현직교원 및 교육관계공무원(1차) (그 외 장학금 2차에 신청(홈페이지 공지))
학위논문심사결과보고서 제출, 연구보고결과보고서 제출	5. 29(월)까지	교학과
2017-2학기 신입학 고사	6. 3(토) 예정	
학위논문 인쇄본(제본) 제출	6. 5(월)~6. 9(금)	학위논문 5부 (도서관 제출)
연구보고서 판정지 제출		교학과
교원자격증 신청		교원자격증 사본, 경력(재직)증명서 각 1부 제출
2017-1 종강	6. 14(수)	
2017-1 성적 제출	6. 23(금)까지	교강사
2017-2학기 수강 신청	8월 중순 예정	재학생 전체
2017년 가을 학위수여식	8. 23(수) 예정	시간 및 장소 추후 공지

※ 본 학사일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

II. 주요 학사제도 안내

1

수업연한 및 재학연한

가. 수업연한 : 2년 6개월(5학기)

나. 재학연한 : 5년 6개월(11학기)

2

휴 학

가. 휴학기간 및 횟수

- 1) 1회를 1학기로 하며 연속하여 2회를 휴학할 수 있다.(신입생 휴학 불가)
- 2) 통산 2회를 초과할 수 없다.

나. 제출시기 및 절차

- 1) 제출시기 : 금 학기 수업종료일 부터 다음 학기 개강 전까지
- 2) 절차 : 단국대학교 PORTAL[(아이디(학번)와 패스워드(생년월일 앞8자리, 예:19870605)]→웹정보→학사정보→학적관리→학적변동신청→휴학신규 클릭→저장→출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학과 제출.

다. 당해 학기 개강 전 휴학 자는 등록금을 납부하지 않고 휴학이 가능하며, 개강 이후는 등록금을 납부하여야 휴학할 수 있음.

3

복 학

가. 복학시기 : 매학기 개강 이전

나. 복학절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→학적관리→학적변동신청→복학신규 클릭→저장→출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학과 제출.

다. 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 미복교 제적됨.

4

졸업요구 학점

졸업요구 학 점	전공과목			연구 지도	비 고
	전공(공통포함)	공통필수	교양		
40학점	28학점	4학점	2학점	6학점	

※ 2012학년도 신입학자부터 공통필수과목, 교양과목을 반드시 이수해야만 졸업.

- 공통필수 과목 : 상담이론과 실제, 연구방법론
- 교양과목
 - 특수교육전공분야(유아특수교육, 초등특수교육, 중등특수교육, 직업재활교육, 장애인평생교육, 학습장애·난독증교육) : 생리학
 - 치료전공분야(물리·작업치료, 심리치료) : 특수교육학개론
- 언어치료전공의 경우 공통필수 과목 및 교양과목 면제

5

외국어시험 및 종합학력시험

가. 신청기간 : 매 학기 [3, 9월중]

나. 신청절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→
대학원논문→외국어시험신청 / 종합학력시험신청 클릭→추가→
신청→출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학과 제출.

다. 응시자격 및 과목

구분	학기	자격	과목	합격기준
외국어시험	2학기	1학기 이수자	1과목(영어)	70점 이상
종합학력시험	4학기	24학점이상 취득자	2과목(전공)	70점 이상

라. 자격시험 면제

1) 외국어시험 면제 : 외국어시험 응시일 기준 최근 2년 이내(3월1일, 9월1일 기준)

① TOEIC 750점 이상 ② TOEFL : PBT 530점, CBT 197점, IBT 71점 이상

③ TEPS 600점 이상

2) 종합학력시험 면제 : 전 과목 90점 이상인 경우 면제-신청기간제출

6**교직 인·적성 검사**

가. 검사대상 : 특수교사자격증 취득대상자(유아특수, 초등특수, 중등특수)

나. 신청방법 및 기간

1) 신청방법 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→
자격관리→적성·인성검사 신청 및 결과→추가 클릭→신청.

2) 신청기간 및 검사 실시 : 학사일정표 및 홈페이지 공지사항 참조

다. 적격판정 횟수 : 2회

라. 검사방법 및 결과처리

1) 검사지 : 교육부 제공 및 표준도구안 활용

2) 답안지 : OMR답안지 사용

3) 검사시간 : 30분

마. 유의사항 : 미검사시 특수교사자격증 취득 불가

7**응급처치와 심폐소생술 실습 신청**

가. 실습대상 : 특수교사자격증 취득대상자(유아특수, 초등특수, 중등특수)

나. 신청방법 및 기간

1) 신청방법 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→
자격관리→응급처치와 심폐소생술 신청

2) 신청기간 및 실습 실시 : 학사일정표 및 홈페이지 공지사항 참조

다. 적격판정 횟수 : 2회

라. 유의사항 : 미검사시 특수교사자격증 취득 불가함.

8

논문지도교수 신청 및 변경

가. 신청시기 : 매 학기(5월, 11월중)

나. 신청대상 : 3학기 예정인 재학생(신청당시 2학기인 재학생)

다. 신청 및 선정방법

- 1) 신청방법 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→대학원논문→ 논문지도교수(변경)신청→신규 클릭→빈칸에 지도교수 성명기입 후 검색(돋보기버튼 또는 Enter↓)→신청→출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학과 제출.
- 2) 선정방법 : 2학기 말에 논문지도교수를 받고자하는 교수의 승인을 받아 논문지도교수를 정한다. 다만, 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴임하지 아니하는 교원으로 하는 것을 원칙으로 함.

라. 논문지도교수의 변경

- 1) 논문지도교수의 유고 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 교체하여야 할 경우에는 “논문지도교수 변경신청서”를 특수교육대학원장에게 제출하여 허가를 받아야함.
- 2) 논문지도교수의 교체는 부득이한 경우를 제외하고 석사과정에서 논문 제출 1학기 전으로 제한한다.

9

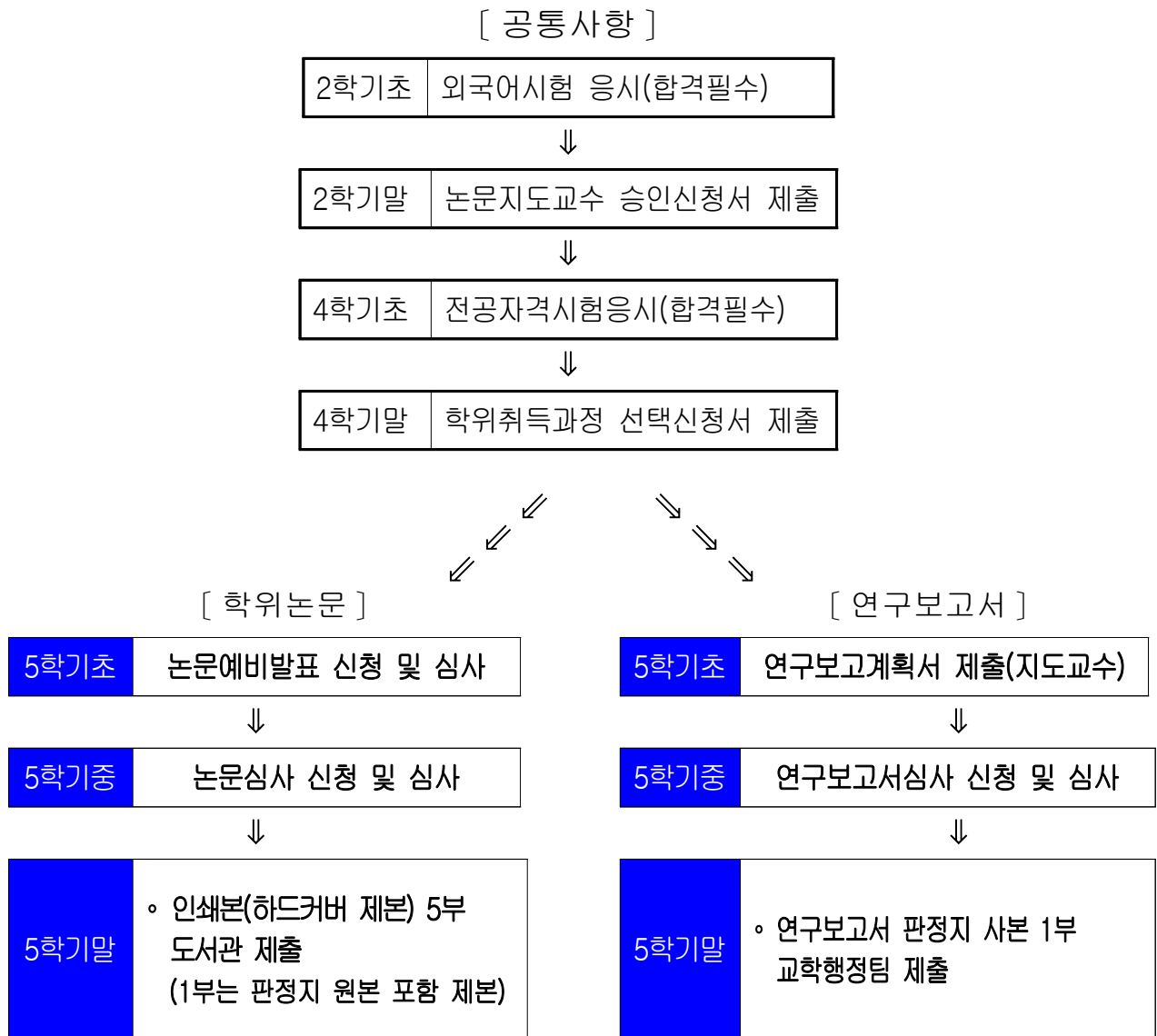
학위취득과정 선택

가. 신청시기 : 매 학기(5월, 11월중)

나. 신청학기 : 4학기

다. 신청절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→대학원논문→ 학위취득과정선택신청→신규 클릭→신청→출력→지도교수와 주임교수 날인→ 교학행정팀에 제출

※ 참고 : 4학기 “학위취득과정선택신청 (논문 또는 연구보고서)”후
 “학위취득과정선택변경신청”은 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출전, 1회에 한해 변경 가능 함. (수료자 포함)
 <절차 : 웹정보→학사정보→대학원논문→학위취득과정선택변경신청→신청→출력
 지도교수와주임교수 날인→교학행정팀에 제출>



★ 유의사항

1. 학위논문작성은 특수교육대학원 홈페이지 [서식자료실 No.15 논문작성지침 탑재]
2. 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성하되, 분량은 지도교수의 지도에 의함.
3. 연구지도록(연구지도카드)은 특수교육대학원 홈페이지 [서식자료실 No.25 탑재]

※ 학위논문 제출 절차 및 유의사항

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기 말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보에서 신청 후, 출력하여 지도교수 날인 후 교학행정팀에 제출	5월 중순	11월 중순
2	종합학력시험	2학기 초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 면제기준 : 공지사항 참조)	3월 중순	9월 중순
		4학기 초	자격시험 : 전공 2과목(4학기 이상 등록자) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기 말	학위논문/연구보고서 중 1가지를 선택하여 웹정보에서 신청 후 출력하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀에 제출	5월 중순	11월 중순
4	논문예비발표 신청	5학기 중	신청 : 주임교수 및 지도교수의 지침을 받아, 전공에서 자체적으로 시행	3월 하순	9월 하순
			예비발표 : 주임교수 및 지도교수의 지침을 받아, 전공에서 자체적으로 시행	4월 중	10월 중
5	논문심사신청	5학기 중	신청 : 웹정보에서 신청 후 출력하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀에 제출 (※ 신청서는 웹정보에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서 ⑤ 심사용 논문 3부	4월 하순	10월 하순
			심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출하여 심사 받음 (※ 전공별 심사일 7일전 제출)	5월 중	11월 중
6	논문제본 및 제출	5학기 말	제본 : 심사위원 3인 확인, 날인 후 제본	6월 초	12월 초
			도서관 홈페이지에서 서식을 출력하여 퇴계기념중앙도서관 학술정보봉사팀 대출실에 제출 - 파일제출 확인서 / 저작물 이용 허락서 각 1부 - 학위논문 5부(심사위원 날인 1부 포함)		

유의 사항

1. 학위취득과정의 선택은 **4학기말 1회로 한정**하며 변경 시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출 전에 1회에 한해 변경 가능 함.
2. 논문 선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어시험, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 특수교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것
4. 논문작성법은 특수교육대학원 홈페이지 서식자료실 탑재

※ 연구보고서 제출 절차 및 유의사항 [2011학년도 신입생부터 적용]

순 서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기 말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보에서 신청 후, 출력하여 지도교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월 중순	11월 중순
2	종합학력시험	2학기 초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 면제기준 : 공지사항 참조)	3월 중순	9월 중순
		4학기 초	자격시험 : 전공 2과목(4학기 이상 등록자) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기 말	학위논문/연구보고서 중 1가지를 선택하여 웹정보에서 신청 후 출력하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월 중순	11월 중순
4	연구보고계획서 제출	적정시기	재학 중 지도교수와 상의 후, 기간 내에 지도교수에게 제출		
5	연구보고서 심사 및 결과 제출	5학기 중	신청 : 웹정보에서 신청 후 출력하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (※ 신청서는 웹정보에서 출력)	4월 하순	10월 하순
			심사 : 연구보고서 1부 지도교수에게 제출하여 심사 받음	5월 중	11월 중
			판정지(인준지) 제출 : 지도교수와 주임교수 확인 후 사본 1부 교학행정팀에 제출	5월 말	11월 말

유의
사항

1. 학위취득과정의 선택은 **4학기말 1회로 한정**하며 변경 시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출 전에 1회에 한해 변경 가능 함.
2. 논문 선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어시험, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 특수교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것
4. [연구보고서 작성틀]은 특수교육대학원 홈페이지 서식자료실 연구보고서 작성지침 탑재

가. 신청시기 : 매 학기(4월, 10월 중)

나. 신청자격 : 전공 34학점(연구지도 4학점포함) 이상 취득자로서 외국어 및
종합합력시험에 합격한 자

다. 신청절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→
대학원논문→논문심사신청→논문제목(국문/영문)입력→신청→
출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학행정팀 제출.

라. 제출서류 : 학위논문심사신청서, 심사용 논문(3부), 서약서, 증명사진 1장,
논문 심사료(10만원)

마. 심사위원 선정 : 논문지도교수 포함 3인 추천

바. 논문제출 절차

- 1) 제출 부수 : 5부 [심사위원 날인 원본 1부 포함, 사본 4부]
- 2) 단국대학교 퇴계기념중앙도서관 홈페이지 (<http://lib.dankook.ac.kr>)
- 3) dCollection System에서 제출자 로그인(아이디, 비밀번호 입력)
- 4) “학위논문제출” 클릭
- 5) 원문파일 등록
- 6) 관리자 승인 및 논문확인이 끝나면 제출서류 출력
- 7) 파일제출 확인서, 저작물 이용 허락서 출력 후, 제본한 논문 5부와 함께
도서관(학술정보봉사팀 대출실) 제출

사. 논문재심사

- 1) 학위논문 심사결과로 불합격 판정을 받았을 때에는 1회에 한하여 다음
학기에 재심사 가능.
- 2) 재심사에서 불합격으로 판정된 논문은 학위논문으로 인정하지 아니하며,
학위과정의 수수료만을 인정한다.

아. 대학원 연구윤리교육 강화 시행

1) 목적

- 연구윤리교육을 권장이 아닌 논문작성시 필수로 변경하여 논문자격기준 강화
- 교육부,한국연구재단,국가과학기술인력개발원의 연구윤리 지침에 부응

2) 세부내용

※ 연구윤리 교육이수 : 논문작성시 필수 이수로 논문자격기준강화

- ① 시행시기 : 2017학년도 1학기 입학자부터 적용 (2학기~4학기에 시행)
- ② 적용방식 : 연구윤리교육 이수를 논문제출자격 필수요건에 추가
(연구보고서 선택자 제외)
- ③ 교육방법 : 필수 온라인 교육
 - ☞ 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료(무료)
<<http://e.kird.re.kr/cyber/front.do>>
 - ☞ 4시간 교육, 평가후 수료증발급
- ④ 수강절차 : 사이트접속⇒회원가입⇒수강신청⇒수강⇒수료증발급
- ⑤ 이수자처리 : 수료증을 특수교육대학원 교학행정팀 제출 ⇒ 반영처리
- ⑥ 세부일정 : 특수교육대학원 홈페이지 공지

12

연구보고서 심사

가. 신청시기 : 매 학기(4월, 10월 중)

나. 신청자격 : 전공 34학점(연구지도 4학점포함) 이상 취득자로서 외국어 및
종합합력시험에 합격한 자

다. 신청절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→
대학원논문→연구보고서심사신청→논문제목(국문/영문)입력→
신청→출력→지도교수와 전공주임교수 날인→교학행정팀 제출.

라. 제출서류 : 연구보고서심사신청서, 증명사진 1장

마. 심사 : 연구보고서 1부를 지도교수에게 제출하여 심사 받음.

바. 연구보고서 판정지 제출 : 판정지(인준지) 사본은 교학행정팀으로 제출함.

13

장학금 신청

가. 신청기간

1) 현직교원 : 매 학기 5월, 11월 중

2) 기 타 : 매 학기 3월, 9월 중

나. 신청절차 : 단국대학교 특수교육대학원 홈페이지 공지사항에서

장학금 신청서를 출력하여 재직증명서(증빙서류)와 함께 제출.

다. 장학내용

장학 구분	지급기준
현직교원	수업료의 50%
기간제교사, 어린이집교사, 교육기관공무원	수업료의 30%
복지관, 병원, 치료지원센터의 전임직원	수업료의 20%
유급조교장학금	수업료의 100%
군위탁생장학금	수업료의 50%
양영장학금(본교 교직원 직계자녀)	수업료의 50%

14

교원자격증 신청

가. 신청대상 : 유아특수교육, 초등특수교육, 중등특수교육전공 현직교원으로서

기본이수과목 14학점(7과목) 이상을 이수한 자(단, 5학기는 신청 과목 포함),

교직 적성·인성 검사 및 응급처치와 심폐소생술 2회 통과자

나. 신청절차 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→

자격관리→교원자격무시험검정신청→원서출력 클릭

다. 제출서류

1) 교원자격검정신청서 1부(※ 웹정보에서 신청 후 출력)

2) 교원자격증 사본 1부

3) 재직(경력)증명서 1부

15

개강과 종강

가. 개강 : 2017. 3. 2(목) 18:40~

나. 종강 : 2017. 6. 14(수)

16

강의요일 및 시간

가. 강의요일 : 매주 월요일, 수요일 (언어치료전공은 화, 목요일 추가 개설)

나. 강의시간 : 1교시(18:40 ~ 20:20), 2교시(20:30 ~ 22:10)

Ⅲ. 2017-1학기 수강신청 안내

1 수강신청 기간

- 가. 재학생 : 2017. 2. 8(수) ~ 2. 15(수)까지
 나. 신입생 : 2017. 2. 20(월) ~ 2. 24(금)까지

2 수강신청 방법

전공별 강의시간표(별도첨부)를 참조하여, 본 대학원 홈페이지 초기화면 “대학원 수강신청 바로가기” 메뉴에서 입력 후 저장하고, 수강신청 내용을 출력하여 확인한다.

3 학기별 수강신청 학점

학기	전공과목		계
	전공	연구지도	
1	8학점		8학점
2	8학점		8학점
3	8학점	2학점	10학점
4	6학점	2학점	8학점
5	4학점	2학점	6학점
계	34학점	6학점	40학점

4 수강신청 시 유의사항

- 가. 연구지도 과목 신청
3학기 : 연구지도 I, 4학기 : 연구지도 II, 5학기 : 연구지도 III
- 나. 특수학교 교사자격증 취득대상자(유아특수교육, 초등특수교육, 중등특수교육 전공)는 재학 중에 **기본이수과목 14학점 (7과목)**을 반드시 이수해야 자격증을 취득할 수 있음.
- 다. 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 않음.
 (학기 개시 후 9월초에 출석부 명단을 반드시 확인 바람)
- 라. 동일과목은 재수강 할 수 없으며, 중복수강 시 성적은 인정하지 않음.

※ 2017-1학기 종합강의시간표

☞ 특수교육대학원 홈페이지 공지사항(No.586) 탑재 및 별도첨부

IV. 공지사항

1 웹정보시스템 이용 안내

본 대학원의 휴학, 복학, 수업, 성적, 논문, 등록금고지서 출력 등 모든 개인적인 학사관련 업무는 웹정보에서 신청 및 조회 출력이 가능

[단국대학교 포털(<https://portal.dankook.ac.kr/web/portal>)→상단메뉴 웹정보 클릭→아이디(학번), 최초 비밀번호(생년월일 앞 8자리, 예: 19870605) 입력 후 확인]

2 본인 학번 확인

특수교육대학원 홈페이지→학번조회 바로가기

3 증명서 발급

증명서 발급 절차(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서 등) :

가. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr/web/kor>)→대학생활→학사안내→제증명·학생증→증명서발급 서비스→인터넷증명발급 바로가기 클릭 또는
나. 단국대학교 포털(<https://portal.dankook.ac.kr/web/portal>)→인터넷증명 클릭

4 주소 및 연락처 변경

가. 변경시기 : 수시

나. 입력방법 : 단국대학교 PORTAL(아이디와 패스워드)→웹정보→학사정보→학적관리→기본학적(신상정보변경)→저장

5 학생증 신청

가. 신청 : 학생증은 3월 초·중순에 교학행정팀에서 일괄 발급(별도의 신청절차 없음)

나. 교부 : 추후 특수교육대학원 홈페이지 공지사항 및 SMS 발송을 통하여 학생증 발급여부 확인→특수교육대학원 교학행정팀(대학원동 421호)에서 날인·서명 후 직접 수령)

6

교내 주차장 사용 안내

본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영되므로 차량을 이용하고자 하는 원생은 정기주차권(주차관리사무소에서 발급)이나, 주차할인권(주, 야 4시간 기준/ 교학행정팀 확인)을 사용하여야 함.

가. 정기주차권 : 주차관리사무소에 신청(15,000원/월, 60,000원/학기)

- 제출서류 : 주차증발급신청서 1부(※ 주차관리사무소 비치),
차량등록증 사본 1부(※ 본인 명의의 차량이 아닐 경우,
가족관계증명서류 첨부: 주민등록등본 또는 의료보험증 사본)

나. 주차할인권 : 특수교육대학원 교학행정팀(대학원동 421호)에 비치
(4시간=2,000원, 6시간=3,000원, 12시간=4,000원)

다. 주차관리사무소 위치 : 해당관(학생회관) 2층 201호,
TEL : 031-8005-4081

7

특수교육대학원 교학행정팀 게시판 확인

교학과 벽면에 부착된 게시판 혹은 특수교육대학원 홈페이지 공지사항을 통하여 안내되는 제반 학사내용을 자세히 살펴 불이익을 당하는 일이 없도록 유념하여 주시기 바랍니다.

◆ 특수교육대학원 교학행정팀

- 위치 : 대학원동 421호
- TEL : 031-8005-2272~3, FAX : 031-8021-7139
- MAIL : xmrtn@dankook.ac.kr

<부록 1> 전공주임교수 명단

전공	성명	연구실	연구실번호	전자 우편
유아특수교육	이병인	사범관 522호	031-8005-3811	byoungil@dankook.ac.kr
초등특수교육	신현기	사범관 516호	031-8005-3810	shinkiha@dankook.ac.kr
중등특수교육	한경근	사범관 514호	031-8005-3814	kghan@dankook.ac.kr
언어치료	최소영	상경관 614호	031-8005-3813	syc529@dankook.ac.kr
물리·작업치료	송브라이언병	사범관 515호	031-8005-3809	songbh@dankook.ac.kr
심리치료	김은경	사범관 511호	031-8005-3807	eun67@dankook.ac.kr
직업재활교육	정연수	인문관 315호	031-8005-3861	ysjeong@dankook.ac.kr
장애인평생교육				
학습장애·난독증교육	황민아	사범관 521호	031-8005-3816	hwangm@dankook.ac.kr

<부록 2> 특수학교 교사자격증 취득 조건 안내

교육부 교원자격 운영지침에 따라 본 대학원에 현직교원의 신분으로 입학하여, 소정의 학점을 이수하고 석사학위를 취득한 자는 아래와 같이 특수학교 교사자격증을 취득할 수 있음

1. 특수학교 교사자격증 취득 조건

가. 해당전공 : 유아특수교육, 초등특수교육, 중등특수교육

나. 유치원 정교사(1,2급), 초등학교 정교사(1,2급), 중등학교 정교사(1,2급) 자격증을 소지한 현직교원.

다. 본 대학원에서 졸업요구학점을 이수하고 석사학위를 취득한자.

2. 위의 요건 충족 시 취득할 수 있는 특수학교 교사자격증

전 공	소지 자격증	취득가능 자격증
유아특수교육	유치원 정교사(1,2급)	특수학교(유치원) 정교사(2급)
초등특수교육	초등학교 정교사(1,2급)	특수학교(초등) 정교사(2급)
중등특수교육	중등학교 정교사(1,2급)표시과목	특수학교(중등) 정교사(2급)표시과목
	특수학교 정교사(1,2급)	발급되지 않음

※ 참고 : 유아특수교육전공의 경우 2, 3년제 대학에서 유아교육을 전공 하여, 유치원 정교사(2급) 자격증을 취득하고 방송통신대학, 사이버대학 혹은 독학사(평생교육진흥원)로 학사학위를 취득한 유치원 현직교사는 특수학교(유치원) 정교사(2급) 자격증 취득이 가능함.

※ **특수교사자격증 취득 대상자(유아,초등,중등)는 기본이수과목 14학점(7과목) 이상을 이수해야만 특수교사자격증 취득이 가능함**

■ **기본이수과목** : ①정서 및 행동장애아교육, ②의사소통장애아교육("언어장애아교육" 교과목과 동일과목), ③청각장애아교육, ④지체장애아교육, ⑤학습장애아교육, ⑥지적장애아교육("정신지체아교육" 교과목과 동일과목), ⑦자폐성장애아교육, ⑧시각장애아교육, ⑨특수교육학개론 ⑩유아특수교육("유아특수교육" 전공자만 인정가능)

【해당법령】

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제26조 및 제44조, 초·중등교육법 시행령 제106조의 2 규정에 의거 **총장이 발급할 수 있는 특수학교 정교사(2급) 자격증**

▪ 특수학교 정교사(2급) 자격기준 21-2-5

[현직교사로서 유치원·초등학교 또는 중등학교 정교사(2급) 자격증을 가지고 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원에서 특수교육을 전공하고 석사학위를 받은 자]

<부록 3> 죽전캠퍼스 건물 배치도



01. 정문 및 상징탑	15. 대운동장	29. 웅비홀(생활관)
02. 법정관(대학본부)	16. 난파음악관	30. 들샘길(인공수로)
03. 퇴계기념중앙도서관	17. 평화의광장	31. 테니스장
04. 해당관(학생회관)	18. 사회과학관	32. 설립자상(법정 장형 선생)
05. 자연과학관	19. 제1공학관	33. 설립자상(해당 조희재 여사)
06. 미디어센터	20. 제2공학관	34. 공상
07. 사법관	21. 제3공학관	35. 복지관
08. 상경관	22. 노천마당(풋살경기장)	36. 건축대학 실험동
09. 인문관	23. 석주선기념박물관	37. 서관
10. 법학관	24. 연민기념관	38. 무용관
11. 폭포공원	25. 파워플랜트	39. 대학원동
12. 미술관	26. 주차빌딩	40. 국제관
13. 학군단	27. 종합실험동	41. 공공기숙사
14. 체육관	28. 집현재(생활관)	(2015년 2월 완공 예정)

