

2025학년도 전기

특수교육대학원 신입생 모집요강



단국대학교 특수교육대학원
THE GRADUATE OF SPECIAL EDUCATION, DANKOOK UNIVERSITY

목 차

2025 학년도 전기 신입학 전형

1. 모집과정 및 학과(전공)	3
2. 지원 자격	3
3. 전형방법 및 전형료	4
4. 전형일정	4
5. 인터넷 원서접수 절차 및 서류제출 확인	5
6. 제출서류	6
7. 특전	7
8. 기타	8
9. 수험생 유의사항	8
별첨1: 입학원서	9
별첨2: 학업계획서	10

1. 모집과정 및 학과(전공)

과정	학과	전공	모집인원	수업연한
석사학위	특수교육학과	유아특수교육	00명	5학기제
		초등특수교육		
		중등특수교육		
		언어치료		
		물리·작업치료		
		심리치료		
		직업재활교육		
		장애인평생교육		
		학습장애·난독증교육		

2. 지원 자격

공통사항

- 1) 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월 학사학위 취득 예정자
- 2) 법령에 의거 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

학과	전공	과정
유아특수교육	현직교원<유치원정교사(2급)이상 소지자> 또는 <특수학교(유치원)정교사(2급)이상 소지자>	* 기간제(계약직)교사, 어린이집교사 등은 현직교원에 포함되지 않기 때문에 지원할 수 없음
초등특수교육	현직교원<초등학교정교사(2급)이상 소지자> 또는 <특수학교(초등)정교사(2급)이상 소지자>	* 단, 특수학교(유치원/초등/중등)정교사(2급)이상 교사자격증 소지자의 경우 : 현직교사가 아니어도 지원 가능
중등특수교육	현직교원<중등학교정교사(2급)이상 소지자> 또는 <특수학교(중등)정교사(2급)이상 소지자>	
언어치료	제한 없음	
물리·작업치료	재활분야 전문가 (물리치료사, 작업치료사, 감각발달 및 운동발달 재활서비스 제공자)	
심리치료		
직업재활교육		
장애인평생교육	제한 없음	
학습장애 난독증교육		



3. 전형방법 및 전형료

전형구분	반영비율(%)	평가항목	전형료(원)
서류평가	50	학부성적, 전공영역별 경력, 교사경력 등에 대한 제출서류 및 전공에서 정하는 사항 등	70,000 (인터넷접수 수수료 포함)
면접고사	50	학부성적, 인성 및 적성, 전공분야 지식 등 (전공별 특성에 맞추어 실시)	
계	100		



4. 전형일정

구분	일시	유의사항
원서접수	2024.11.01(금) 10:00 ~ 11.18(월) 23:59까지	▶ 인터넷 접수만 시행 ▶ 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 (지원자 유의사항 참조)
서류 제출	2024.11.01(금) ~ 11.19(화) 17:00까지	▶ 구비서류 입학원서 인터넷 접수 후 등기우편/택배/방문 접수 (토,일,공휴일은 접수 불가) ▶ 접수처 (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 대학원동421호 특수교육대학원 교학행정팀
전형일시 및 장소	2024.12.07(토) 10:00 ~	▶ 대면면접 ▶ 세부사항 추후 홈페이지 공지
합격자 발표	2024.12.23(월) 14:00	▶ 특수교육대학원 홈페이지에서 조회, 출력
문서등록	2024.12.23(월) ~12.27(금)	▶ 문서등록 후 완료 자에 한하여 고지서 출력가능 (문서등록방법 홈페이지 참조)
합격자 등록	2025. 1월말 ~ 2월초(추후 별도공지)	▶ 특수교육대학원 홈페이지 참조

5. 인터넷 원서접수 절차 및 서류제출 확인

접수절차	세부내용
① 특수교육대학원 홈페이지 접속	http://cms.dankook.ac.kr/web/gsedu/home 접속
② 특수교육대학원 원서접수 순서	특수교육대학원 홈페이지 접속(http://cms.dankook.ac.kr/web/gsedu/home) ⇨ 특수교육대학원 원서접수 클릭 ⇨ 개인정보동의 ⇨ 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 ⇨ 학업계획서 입력 ⇨ 전형료 결제 ⇨ 원서 및 수험표 출력 ⇨ 제출서류 발송 ⇨ 제출된 서류도착 확인(특수교육대학원 홈페이지)
③ 유의사항 확인, 지원사항 입력	인터넷상에서 지원사항 확인 후 직접 입력
④ 학업계획서 입력	인터넷상에서 학업계획서 직접 입력
⑤ 사진 업로드	최근 3개월 이내 반명함판 사진 업로드(JPG파일로 저장)
⑥ 전형료 결제	인터넷상에서 신용카드, 무통장입금, 통장사이트 이용 결제
⑦ 입학원서, 수험표, 학업계획서 출력	입학원서, 학업계획서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당 양식 출력
⑧ 구비서류 우편발송	구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착후, 등기우편/택배/직접방문 등으로 특수교육대학원 교학행정팀으로 제출
⑨ 서류제출 확인방법	서류제출 2-3일 경과 후, 대학원 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 홈페이지 <http://www.jinhakapply.com>
콜센터 : 02)1544-7715 / Fax : 02)722-5454 / E-mail : help@applybank.com



6. 제출서류

제출서류	세부내용	제출부수
입학원서	사진 업로드(JPG 파일 저장) 후 원서 출력(소정양식)	1부
학업계획서	학업계획서(문항-1번, 2번)	각 1부
개인정보활용 동의서	소정양식-인터넷 출력(원서와 동반출력된 서류에 서명 후 제출)	1부
졸업(예정)증명서	학위등록번호가 기재된 졸업증명서 ※졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하되, 합격자에 한해 졸업일 이후 즉시 졸업증명서를 제출해야 함. ※외국대학의 경우 국문번역 공증서 첨부	1부
성적증명서	- 100점 만점이 표기된 실평점 증명서 - 편입생은 전적대학 및 최종대학 증명서 모두 제출	1부
재직증명서 경력증명서	- 현직교사 및 기간제교사, 어린이집교사, 교육기관 관련 공무원 - 공인된 복지관, 병원, 치료센터(치료실) 근무 치료사 및 전임직원 (단, 정규직에 한함) ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정 ※ 입력한 재직(경력)은 증명서 모두 제출	각 1부
교사자격증 사본	교사자격증 소지자에 한함 ※ 유, 초, 중등 특수교육전공은 필수제출	1부
치료사면허증 사본	물리·작업치료 전공 지원자 중 소지자에 한함	1부
언어재활사자격증 사본	언어치료 전공 지원자 중 소지자에 한함	1부

※ 유의사항

- 위의 항목과 일치하지 않거나, 제출하지 않은 증명서는 서류전형에 반영되지 않음
- 초등학교, 중학교, 고등학교 교사는 총 재직기간이 명시된 교육청(neis)발행 재직증명서를 제출
- 유치원 및 어린이집 교사의 경력증명서는 교육청(neis) 또는 구청에서 발급한 서류 제출
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위기재 사항이 확인되면 합격이 취소됨
- **제출하는 모든 서류는 반드시 3개월 이내에 발행된 원본이며, 기간 내에 도착된 것에 한해 유효하며 인정됨**
- 외국 학력학위 입증서류
 - 1) 아포스티유(Apostile) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
 - 2) 출신학교가 위치한 국가의 한국어사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 입증서류
 - 3) 중국 내 학위 취득자: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터(www.chsi.com.cn / <http://www.cdgdc.edu.cn>)에서 발행한 인증보고서
 - 4) 참고사항
 - 가) 지원자의 제출 서류가 해당국가 모국어로 발급된 경우 국문으로 공증을 받아 제출하여야 함
 - 나) 지원자 중 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정 기관인지 여부가 불분명한 경우 대사관 공증이 요구될 수 있음
 - 다) 학력조회를 위한 출신학교 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소를 요청할 수 있으며, 추후 학력조회동의서(소정양식)에 서명하여야 함 (* 합격 후 본교의 학력조회 요청에 불응할 시 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음)





8. 기타

구분	죽전캠퍼스	
수업 요일 및 시간	매주 월·수요일 : 1교시(18:40~20:20), 2교시(20:30~22:10) (※언어치료전공은 기타 요일에도 개설되며, 관찰·치료실습은 주간 및 방학을 포함하여 이루어짐)	
장학금 혜택 및 대상	현직교원(유·초·중·고등학교 교사)	수업료의 50%
	- 기간제교사, 어린이집교사, 교육기관 관계 공무원 - 복지관, 병원, 치료센터(치료실) 치료사 및 전임직원	수업료의 30%
	복지장학금(전공대표)	수업료의 60%
	복지장학금(전공주임교수 추천)	정액 50만원
학위취득방법 선택	학위청구논문제출 또는 논문대체(연구보고서제출) 중 선택이 가능함	

9. 수험생 유의사항

가. 지정된 기간 내에 인터넷 입학원서 입력, 전형료 결제 및 제출서류 접수 중, 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨

나. 지원 시 복수지원(2개 이상의 전공)은 허용되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 입학원서 및 제출서류는 정해진 기간 내에 도착된 것에 한하여 인정함

라. 2025년 2월 학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 추가서류를 제출(필수)하여야 함

- 제출서류 : 졸업(학위)증명서, 성적증명서(각 1부)

- 제출일 : 2025. 02. 26(수) 17:00까지

- 제출처 : 특수교육대학원 교학행정팀(미제출시 불합격 처리함)

마. 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 기타 사항은 관계법령, 지침 및 본교 특수교육대학원 운영위원회의 결정에 따름

바. 편입생의 경우, 원서에는 반드시 최종졸업(예정) 대학을 기재하고 편입 전·후 대학의 성적증명서를 모두 제출해야 함
(졸업 후 편입한 경우 졸업증명서도 함께 제출)

※ 문의처 : 특수교육대학원 교학행정팀 전화 : 031-8005-2272~4(죽전캠퍼스)

이메일 : xmrtn@dankook.ac.kr

특수교육대학원 홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/gsedu/home>

*본양식은 샘플이며, 원서접수 시 입력 및 출력됨

입 학 원 서

2025 학년도 < 전기 >

수험번호

지 원 대학원		지 원 학과		지 원 전공	
성 명	한글		주민등록 번호	-	
	한자		병역 사항	군필 · 미필 · 현역 · 면제 · 해당없음	
	영문		E-mail		
현 주 소	우편번호				
전화번호	(자택)	(직장)	(핸드폰)		
경 력 사 항	기 간		근 무 처	직책(직급)	
	· · 부터 · · 까지				
	· · 부터 · · 까지				
학 력 사 항	년 월 일	대학(교)	학과 1학년 입학		
	년 월 일	대학(교)	학과 3학년 편입 * 해당자만 기재		
	년 월 일	대학(교)	학위등록 번호	학과(졸업, 예정)	
자격증 취득종별	자격증 명		자격증 번호	성적	

본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를
갖추어 제출합니다.

2024년 월 일

지원자 : (인)

단국대학교 특수교육대학원장 귀하

<사진 업로드란>

<JPG파일>

*본양식은 샘플이며, 원서접수 시 입력 및 출력됨



【2025학년도 전기 신입학 학업계획서】

지원전공		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

1. 본교 특수교육대학원의 교육목표는 ‘전문 지식과 봉사 정신을 갖춘 인권 친화적 특수교육과 치료지원 전문가 양성 및 재교육’입니다. 이러한 목표에 부합하는 지원자의 적성과 자질, 인성을 연계하여 특수교육대학원 지원 동기를 기술해 주십시오.

※ 모집요강 전형 방법 및 요소별 반영 비율 중 ‘인성 및 적성, 전공이수능력’에 해당되며, 본 학업계획서를 토대로 구술 면접을 진행할 예정입니다.
반드시 1번 문항 작성은 1장 이내로 작성하여주시고, 초과할 경우 해당 내용은 면접 자료로 활용하지 않습니다.

2. 지원 전공분야에 대한 **학업계획, 연구계획 등을 기술하여** 주십시오.

※ 모집요강 전형 방법 및 요소별 반영 비율 중 ‘인성 및 적성, 전공이수능력’에 해당되며, 본 학업계획서를 토대로 구술 면접을 진행할 예정입니다.
반드시 2번 문항 작성은 1장 이내로 작성하여주시고, 초과할 경우 해당 내용은 면접 자료로 활용하지 않습니다.