

2021-2학기 교원자격 복수(연계, 경과조치포함)전공 이수신청 안내

신청기간	09.03.(금)10:00 ~ 09.07(화)17:00 (신청기간 내 교직복수 이수신청서를 웹정보에 입력 → 출력하여 이수희망 신청학과 사무실 제출자에 한함)
신청대상	2학년 2학기 재학생으로 교직과정 이수자 (※참고 :엠펙기로 복학하여 2학년 2학기에 교직이수예정자로 선발된 자는 이수기간 한계로 교원자격 복수전공 이수가 제한 됨(교직과정 운영규정 제19조 3항에 의거))
선발인원	교직과정이 설치된 학과(전공)의 2021학년도 교직승인 인원 이내
선발기준	취득한 학업성적 70% + 해당학과 교수면접(교사로서의 자질·인성·적성) 30%
선발확정	사범대학 및 교직과정이 설치된 학과에서 선발하고, 교원양성위원회에서 확정
유의사항	<ol style="list-style-type: none"> 신청자격은 재학 중 1회에 한하며, 추가 선발은 불인정 한다. 선발 된 교직복수전공을 반드시 매 학기 초 다전공 신청기간에 복수전공으로 신청해야 한다. 신청인원이 승인인원에 미달 시에도 선발기준에 따라 반드시 면접을 실시하여 평가하며, 교사로서의 인성·적성이 부적합한 자는 신청인원 미달 시에도 불합격 처리할 수 있음. 선발확정 된 교원자격 복수(연계포함)전공 변경 시 자동으로 자격이 상실 된다. 통합사회는 2014학년도부터 교직 복수(연계)전공부터 선발을 중지 함 모든 교직이수 자격부여는 선발기간 중 신청 및 면접에 의하여 승인인원 내 선발되어야 이수가 가능 함 면접 일시 및 장소 확인 <ul style="list-style-type: none"> 교직이수 신청서류 제출 시 해당학과 사무실에 반드시 면접 장소 및 시간을 확인 할 것. 면접 일정을 통보받지 못한 신청자의 경우 반드시 신청한 교직복수 학과에 직접 확인 요함. (면접불참 시 교직복수 이수선발자격 자동상실됨에 유의)
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 교원자격 복수(연계포함)전공 이수신청서(웹정보 출력물) 1부. → 포털 → 학사정보 → 자격관리 → 교직복수(연계)전공 신청 → 저장 → 출력 → 이수희망 교직복수(연계) 학과사무실에 신청서 및 개인별 성적증명서 1부 제출 개인별 성적증명서 1부.
제 출 처	교원자격 이수 희망 복수전공 학과사무실에 직접 방문 제출 (연계전공 통합과학 신청 학생은 과학교육과과에 제출) [※ 09.07(화) 17:00까지 신청서류 제출자에 한함]
경과조치	<ol style="list-style-type: none"> 신청대상 <ul style="list-style-type: none"> 과학교육과 현재 3학년 학생 중 통합과학을 희망하는 학생 2021학년도 사범대학 편입생 (※ 단, 2020학년도 복수전공 선발인원 중 결원 내에서 신청 및 면접에 의하여 선발) 신청서 제출 : 학과사무실을 방문하여 비치되어 있는 양식에 직접 작성하여, 성적증명서와 함께 학과 제출, 학과에서는 수합 후 교직지원팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

[※교직 복수(연계)전공 신청가능학과 및 이수신청서 제출 장소]

(단위:명)

자격종별	해당학과	표시과목	복수(연계) 승인인원(명)	신청자격
중등학교	국어국문학	국어	4	사범대학 및 교직과정이수자
	사학과	역사	4	
	법학과	일반사회	4	
	행정학과	일반사회	4	
	경제학과	일반사회	7	
	무역학과	상업	4	
	경영학전공	상업	6	
	회계학전공	상업	2	
	한문교육과	한문	2	
	과학교육과	물리	1	
생물		1	1	
중등학교 계			42	
특수학교(초등)	특수교육과	.	4	사범대학 및 교직과정이수자 (※특수교육과 제외)
특수학교(중등)		.		
특수학교(초등) ↕ 특수학교(중등)		특수(초등) 특수(중등)	이수인원 제한없음	
특수학교 계			4	
연계전공	과학교육과	통합과학	30	과학교육과 학생만 신청가능
연계전공 계			30	

[2021학년도 교직복수(연계)전공 이수자 선발 안내사항]

- 가. 연계전공 통합사회는 2014학년도부터 선발을 중지 함.
- 나. 교원자격 이수 자격 부여는 선발기간 중 신청 및 면접에 의하여 승인(선발가능) 인원 내 선발되어야 이수가 가능 함.

2021. 8.

사 범 대 학 장

□ 학생신청 절차 안내

○ 포털 → 학사정보 → 자격관리 → 교직복수(연계)전공 신청 → 저장 → 출력
 → 이수희망 교직복수(연계) 학과사무실에 **신청서 및 개인별 성적증명서** 1부 제출

단국대학교 웹정보시스템

공통 **학사정보** 공학인증 행정정보 부속행정 포트폴리오

학사정보 **교직복수전공신청** ① 학사정보 클릭

학적관리

자격관리

-교직이수신청
 -교직복수전공신청 ②
 -학교현장실습의사제출 ③ 자격관리
 -학교현장실습신청 교직복수전공신청 클릭
 -학교현장실습 출석인정서
 -개인별교목봉사조치
 -작성·인성검사 신청 및 결과
 -공업계현장실습신청
 -교원자격무시험검정신청

졸업관리

수업관리

성적관리

클리닉

강학관리

등록관리

학생관리

기본정보

학번	학적상태	학적번호	학적번호일
성명(한글)	성명(한자)	소속	
성명(영문)		입학구분	입학년도
학위과정		학년/학기	학기수(등록/이수)
생년월일	성별	국적	대한민국
		편입학원정(학기/학점)	

주소 현재주지

E-Mail 휴대폰 번호

간담연락처 성명 휴대폰 번호

주전공경보

신청소속		이수신청년도	
자격구분		표시과목	

복수전공신청

신청일자	신청상태	접수일자	승인일자
신청전공	선택		
자격구분		표시과목	

③ 신청소속 선택

④ 신청부름 클릭