

# 2023학년도 봄(2023.2) 국어국문학과 졸업 예정자 졸업논문 제출안내

## 1. 제출기한 및 제출장소, 제출자료

가. 제출기한 / 장소 : 11월 18일(금) 오후 4시까지 / 국어국문학과 사무실(506호)

※논문 작성 및 제출 전, 본인의 논문 주제와 관련된 전공 교수님께 반드시 1회 이상 상담받을 것.

상담 일정의 경우 학과에서 따로 지정하지 않음. 교수님께 개별 상담 신청 후, 본인이 작성한 논문 목차를 가지고 상담받을 것.

나. 제출자료 : 원고(출력물) 1부, 원고(파일) 1부

※ 원고(파일) 제출 : 12220961kr@dankook.ac.kr

메일제목 : [2022학년도 봄 졸업예정자 졸업논문 제출] 학번, 이름

원고제목 : '학번, 이름 - 논문제목'으로 기입하여 발송해주시기

바랍니다.

※ 미발송 시 미제출로 간주

### - 표절검사 표지 1부

(포털->로그인->교육지원->표절방지시스템->문서업로드->검사명 입력/파일첨부->표절검사 클릭-> 검사목록

에 본인 논문 선택->검사결과 다운로드 버튼(  )->기본보기로 출력)

※ 기한을 지난 원고는 절대 받지 않습니다.

※ 졸업논문 발표일은 제출기한 이후 개별적으로 문자 공지.

## 2. 원고분량 및 편집형태

가. 원고분량

- A4 용지 15-20장 이내(겉표지, 목차, 참고문헌 반드시 포함)

- 원고분량 인정

① 표지에 목차 포함 시 분량으로 인정. 미포함 시 인정 안됨.

② 참고문헌 분량으로 인정.

나. 편집형태

활 자 크 기	본문 11point, 인용문과 각주 10point.
여 백	좌우 25, 상하 13, 머리/꼬리말 10, 행간 160
글 자 체	신명조

※ 쪽번호를 반드시 표기해주시기 바랍니다.

※ 원고분량이 맞지 않은 원고는 받지 않습니다.

## 3. 원문인용

본문 중에 한문이나 영어 등 외국어 원전을 인용할 때는 반드시 번역하여 인용한 후, 원문은 출전을 밝혀 각주로 처리함.

## 4. 각주형식 (입력순서)

1) 학술논문집 : 필자, 논제, 페이지, 학술지명(권,호수), 발행처, 연도.

2) 단행본 : 저자, 서명, 페이지, 발행처, 연도.

## 5. 주의사항

위의 요건이 갖추어진 것만 접수함.

특정 사이트에서 논문 매매 및 논문 표절시 엄벌함.

제2전공, 동양학전공(1전공과 별도)도 반드시 제출 후 논문발표를 해야 함.

2022. 9. 30.

국 어 국 문 학 과