2022년 경기도형 대학생 취업브리지(교과/비교과) 현장실습 프로그램 학생 참여자 모집

□ 실습형태 및 실습기간

1. 교과 현장실습 운영

구 분	과목명	세부내용	일 자	비고
학기제 현장실습	국내·외인턴십2	4개월	2023.03.02.(목)~2023.06.30.(금)	학사일정을 고려하여 기한 엄수

2. 비교과 현장실습 운영

マ	분	프로그램명	세부내용	일 자	비고
비학점	현장실습	Work & Learn 프로그램	4개월	2023.03.02.(목)~2023.06.30.(금)	학사일정을 고려하여 기한 엄수

- ※ 교육부 고시 대학생 현장실습학기제 운영규정에 따라 현장실습이 실시되지 않는 공휴일은 보장되며, 실습기간이 1개월 이상인 경우 1개월 기준 1일의 휴무 사용 가능
- ※ 기업 자체 휴무인 경우 해당 일자에 휴무 사용하여야 함

□ 참여대상

○ 공통사항

- 가. 주민등록상 경기도 내 1년 이상 거주 중인 우리대학 졸업예정자 및 졸업유예자
- ※ '23년 2월, 8월 졸업(예정)자/ '24년 2월 졸업예정자
- 나. 휴학생, 산업체 재직자, 중앙정부 및 타 지자체 인턴사업사업 기참여자 제외
 - ※ LINC3.0사업 미참여 학과 지원

캠퍼스	단과대학	대상학과(LINC미참여)	비고
죽전	문과대학	국어국문학과, 사학과, 철학과, 영미인문학과	
	법과대학	법학과	
	사회과학대학	정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학부	
	음악•예술대학	도예과, 디자인학부, 공연영화학부, 무용과, 음악학부	
천안	외국어대학	아시아중동학부, 유럽중남미학부, 영어과, 글로벌한국어과	
	예술대학	미술학부, 문예창작과, 뉴뮤직과	
	스포츠과학대학	국제스포츠학부	

- ※ LINC3.0사업 참여학과, 의료·보건 계열 및 국가자격증과 연계되어 실습이 필수인 학과 제외
- ※ 제외학과

사범대학 소속 학과, 식품영양학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과, 공공정책학과(아), 산업경영학과(아), 사회복지학과, 의예과, 치의예과, 약학과, 간호학과

○ 프로그램 별 신청대상

구분	신청대상	비고
학기제 현장실습	2023년 8월 또는 2024년 2월 졸업예정자	
비학점 현장실습	2023년 2월 졸업자 및 졸업유예자	

□ 현장실습 프로그램 진행일정(안)

○ 학기제 현장실습(2023학년도 1학기 장기 현장실습)

연번	기 간	내 용	비고
1	2023.01.25.(수) ~ 2023.02.10.(금)	참여자 모집·매칭	
2	2023.02월 중	사업 오리엔테이션(재단)	일정 미정
3	2023.02.22.(수)	현장실습 사전교육(대학)	
4	2023.03.02.(목) ~ 2023.06.20.(금)	현장실습 프로그램 실시 (수행현황 점검)	4개월
5	2023.08월 중/12월 중	결과 보고 및 사후관리	일정 미정

○ 비학점 현장실습(비교과)

연번	기 간	내 용	비고
1	2023.01.25.(수) ~ 2023.02.10.(금)	참여자 모집·매칭	
2	2023.02월 중	사업 오리엔테이션(재단)	일정 미정
3	2023.02.22.(수)	현장실습 사전교육(대학)	
4	2023.03.02.(목) ~ 2023.06.20.(금)	현장실습 프로그램 실시 (수행현황 점검)	4개월
5	2023.08월 중/12월 중	결과 보고 및 사후관리	일정 미정

- ※ 반드시 실습내용이 전공과 일치하여야 진행 가능
- ※ 상기 일정은 변경 될 수 있음

□ 현장실습 프로그램 진행과정

○ 기 협약기업 또는 전공 추천기업 현장실습

현장실습 프로그램 신청

■학생

- 1. 현장실습 홈페이지 로그인
- ※ 포털 로그인 정보와 같은 계정으로 사용 가능

(http://internship.dankook.ac.kr)

- 2. 이력서 및 자기소개서 작성
- 3. 현장실습 프로그램 신청

현장실습 매칭(선착순)

■학생

매칭기간 중 조건이 부합하는 기업으로 직접 신청

■기업

신청 확인 및 승인(협약서 작성)

■ **현장실습지도교수 (학과장)** 협약서 검토

재단 참여 승인

■ 취창업지원처

참여기업-실습자 매칭 관련 서류 제출

■ 경기도일자리재단

참여자 자격 검증 등 내부 기준에 따라 참여 승인



현장실습 진행

■ 학생

현장실습 홈페이지를 통한 출 근 등록 및 주간보고서 작성

※ 주간보고서작성 필수

■취창업지원처

현장실습 참여학생 방문지도

현장실습 사전교육

■ 현장학습지원센터

직장 내 예절교육, 안전교육, 성폭력예방교육 등의 사전교육 진행

■ 학생

현장실습 신청학생 필수 참석

수강신청

■ 학생

소속학과에 현장실습 신청서 류 (현장실습신청서, 운영계 획서, 사업자등록증, 협약서) 제출

■ 학사팀

수강 신청 일괄 처리

※비학점 현장실습 시 제외



현장실습 종료

■기업

학생 평가표 작성

■ 학과장(주임교수)

학생 평가표 작성

■학생

소속학과 사무실에 현장실습 결과보고서(출석부, 주간보고 서, 결과보고서, 실습기관 평 가표) 제출

※ 평가표는 학생 출력 불가 소 속학과 사무실에서 출력 가능

성적처리

■학사팀

성적처리 [P(이수), F(미이수)] **※비학점 현장실습 시 제외**

현장실습 결과보고/사후관리

■취창업지원처

현장실습 결과보고 및 참여 자 취업 현황 점검

■ **경기도일자리재단** 참여자 취업 현황 점검



- 현장실습의 모든 절차는 현장실습 홈페이지(http://internship.dankook.ac.kr)으로 진행
- 자세한 신청방법은 공지시항 첨부파일 참조

□ 유의사항

- 현장실습 신청기업 교육내용과 학생 전공분야의 적합성을 필히 확인 후 실습기관을 선정하여 차후 현장조사에서 수강신청 취소 및 학점불인정이 되지 않도록 유의바람
- 교육부 지침에 따라 대학에서 지급하는 현장실습 실습지원금 없음(기업(기관)에서 최저시금 100%이상의 실습지원금 지급)※ 현장실습 관리지원 시스템에서 기업별 신청내용 확인
- 계절제/ 학기제/ 비학점 현장실습 프로그램의 중복 지원 불가
- 학과주임교수 승인(협약서 승인)없이 현장실습 참여 불가
- 지원자격을 만족하여도 기업 매칭이 이루어지지 않으면 참가할 수 없음
- 현장실습은 학사업무운영내규 제7장을 적용하여 시행하고 명시되지 않은 사항은 고등교육법 및 교육부 고시 "대학생 현장실습학기제 운영규정"을 적용함

○ 경기도일자리재단 참여기업 현장실습

현장실습 프로그램 참여신청

- ■학생
- 1. 재단 통합접수시스템 가입/ 로그인-잡아바어플라이 (http://apply.jobaba.net)
- 2. 참여 자격 확인 및 서류제출
- 3. 현장실습 프로그램 신청
- 경기도일자리재단

참여 자격 검토 및 승인, 현 장실습 기업 신청안내

현장실습 참여자 선발

■학생

매칭기간 중 조건이 부합하는 기업으로 직접 신청(입사지원) - 온라인박람회

(http://apply.jobaba.net)

■기업

신청 확인 및 선발 진행하여 참 여자 확정 후 재단과 대학으로 통보

현장실습 매칭(선착순)

■학생

학점 연계를 위한 교내 현장 실습 홈페이지 로그인/입사 지원 기업으로 참여 신청 (http://internship.dankook.ac.kr)

■기업

신청 확인 및 승인(협약서 작성)

■ 현장실습지도교수(학과장) 협약서 검토

현장실습 진행

■학생

현장실습 홈페이지를 통한 출 근 등록 및 주간보고서 작성

- ※ 주간보고서작성 필수
- ■취창업지원처

현장실습 참여학생 방문지도

현장실습 사전교육

■ 현장학습지원센터

직장 내 예절교육, 안전교육, 성폭력예방교육 등의 사전교육 진행

■ 학생

현장실습 신청학생 필수 참석

수강신청

■학생

소속학과에 현장실습 신청서 류 (현장실습신청서, 운영계 획서, 사업자등록증, 협약서) 제출

■ 학사팀

수강 신청 일괄 처리

※비학점 현장실습 시 제외



현장실습 종료

■기업

학생 평가표 작성

■ 학과장(주임교수)

학생 평가표 작성

■학생

소속학과 사무실에 현장실습 결과보고서(출석부, 주간보고 서, 결과보고서, 실습기관 평 가표) 제출

※ 평가표는 학생 출력 불가 소 속학과 사무실에서 출력 가능

성적처리

■ 학사팀

성적처리 [P(이수), F(미이수)]

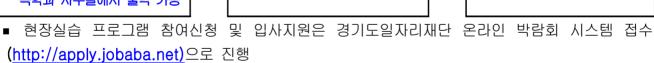
※비학점 현장실습 시 제외

현장실습 결과보고/사후관리

■취창업지원처

현장실습 결과보고 및 참여 자 취업 현황 점검

■ **경기도일자리재단** 참여자 취업 현황 점검



- 관리 절차는 대학 현장실습 홈페이지(http://internship.dankook.ac.kr)으로 진행
- **취업브리지 참여기업**은 첨부파일 참조
- 자세한 신청방법은 **공지시항 첨부파일** 참조

□ 지원내용

대 상	주요 내용	비고
2023년 8월 또는 2024년 2월 졸업예정자	□ 학점인정(전공선택) ■ 정규학기 전공선택 영역 학점인정 ※ 4개월: 12학점 □ 산재/상해보험 지원 ■ 실습기업(기관) 산재보험 가입 의무화 ■ 학교: 상해보험 가입 의무화 □ 현장실습 실습지원비 기업에서 지급(최저시급의 100% 이상 지원) ■ 현장실습 실습지원비 금액: 표준 현장실습학기제(2,010,580원 이상/월) ■ 표준 현장실습 실습기업(기관) 지원금은 교육부 현장실습 운영 규정 제3장 제22조에 따른 금액 책정(2023년 최저시급: 9,620원) ※ 현장실습 관리지원 시스템 기업별 신청내용 확인 □ 현장실습 기업에 연계 취업 시 취업성공지원금 50만원 지급	
2023년 2월 졸업예정자 및 졸업유예자	□ 산재/상해보험 지원 ■ 실습기업(기관) 산재보험 가입 의무화 ■ 학교 : 상해보험 가입 의무화 □ 현장실습 실습지원비 기업에서 지급(최저시급의 100% 이상 지원) ■ 현장실습 실습지원비 금액 : 표준 현장실습학기제(2,010,580원 이상/월) ■ 표준 현장실습 실습기업(기관) 지원금은 교육부 현장실습 운영 규정 제3장 제22조에 따른 금액 책정(2023년 최저시급 : 9,620원) □ 현장실습 기업에 연계 취업 시 취업성공지원금 50만원 지급	학점인정 불가

※ 지원 불가 학과 : LINC3.0사업 참여학과, 신청 제외학과는 지원 불가

□ 문의처

■ **죽전캠퍼스** 취창업지원처 취창업진로1팀 혜당관 421호 ☎ 031-8005-2516

취창업지원처장