

“민족애를 바탕으로 인류사회에 공헌하는 전문인 양성”



단 국 대 학 교

수신자 대학원 학과 주임교수
(경유)

제목 **2011학년도 2학기 대학원 석·박사 학위논문 심사신청 및 일정 송부**

1. 대학원 학칙 제 37조 ~ 제 42조 및 동 시행세칙
2. 위와 관련하여 2011학년도 2학기 대학원 석·박사 학위논문 심사신청서를 접수하시고 기한 내 대학원 교학과로 제출하시기 바라며, 논문 심사일정을 송부하오니 학생 지도에 참고하시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 학위논문 심사절차 및 세부일정 : 붙임참조

나. 협조사항

- 1) 심사신청서 접수 후 10월 13일(목)까지 제출
- 2) 학위논문 심사위원 추천서 입력 후 10월 20일(목)까지 제출 [입력방법 : 붙임참조]
- 3) 논문심사 결과보고서 12월 14일(수)까지 제출

※ 제출장소 : 대학원교학과 (대학원동 317호, 천안 제3과학관 108호)

- 4) 논문심사 일정기간을 반드시 준수하여 주시기 바라며, 기간 이후 접수는 절대 불가이오니 미리 대상자에게 안내 부탁드립니다.

다. 학위논문 작성지침 : 대학원 홈페이지 → 「자료실」 → 학위취득(논문) → 「논문 작성지침」에 탑재되어 있으니 해당 학생이 이용할 수 있도록 안내하여 주시고 2009-2학기부터 변경된 논문작성지침이 적용되었으니 착오 없으시기 바랍니다.

라. 논문심사비 : 12월 중 지급예정 (석사 1명당 3만원, 박사 1명당 10만원)

가) 내부교원 : 급여이체 통장으로 지급

나) 외부교원 : 본인 명의 통장 계좌번호로 지급

첨 부 : 2011-2 대학원 석·박사 학위논문 심사절차 및 일정 1부. 끝.

대 학 원



담당 김미정 교학주임 남명우 교학과장 김달준 교학처장 현준원 대학원장 마영대
협조자

시행 대학원교학처-307호 (2011. 9. 1) 접수 (2011. .)
448-701 경기도 용인시 수지구 죽전로 152(죽전동 126) / <http://www.dankook.ac.kr>
전화 (031) 8005-2206 전송 (031) 8021-7134 / vicky7983@dankook.ac.kr / 공개

2011-2 대학원 석·박사 학위논문 심사절차 및 일정

I. 학위청구논문 심사 절차

1. 연구계획서 작성 제출

학위 논문을 작성하려는 자는 그에 앞서 지도교수에게 연구계획서를 작성·제출하고 지도교수의 승인을 받아야 한다. 연구계획서는 보안유지가 필요하지 않으면 발표회를 통하여 제출되고 승인 될 수 있다.

2. 학위청구논문 발표

가. 학과 또는 전공에서는 학위논문심사에 앞서 학위논문의 심사를 받고자하는 학생에게 반드시 학위청구논문의 예비발표를 시킨다. 이 경우 교수·학생이 참여한 가운데 시행하여 학생들의 연구에 도움이 되게 한다. (논문예비발표는 웹정보시스템으로 입력 및 신청하지 않음)

나. 논문은 특별한 경우 **대학원장의 허가를 받아 외국어로 작성할 수 있다.** 이 경우 국문 및 해당 외국어 초록이 포함되어야 하고 해당 외국어로 심사가 가능하여야 한다.

다. 예·체능계 전공의 학위논문은 특별한 형태로 제작, 발표, 심사, 제출할 수 있는데, 이 경우 반드시 **대학원장의 승인**을 받은 후 작성해야 한다.

3. 학위청구논문의 심사신청 및 서류제출 : 2011. 10. 7(금)~10. 13(목)

논문 심사를 받고자 하는 자는 먼저 **소정의 학점 취득(석사 : 전공 24학점, 연구지도 6학점/ 박사 : 전공 36학점, 연구지도 9학점/ 연계석사 : 전공 24학점, 연구지도 3학점)-보충과목 이수 - 논문제출자격시험(외국어 및 전공)의 합격을 모두 확인** 한 후 대학원장에게 아래의 일정에 맞게 학위논문 심사신청서를 제출하여야 한다.

가. 제출서류

- (1) 심사신청서 1부 (학과 사무실 제출)
- (2) 서약서 1부 (")
- (3) 이력서 1부 (")
- (4) 심사용 논문(석·박사과정 1부) : 심사위원이 확정된 후 **제출자 본인**이 각 심사위원에게 **심사일 7일 이전에 1부씩 제출**(심사는 1회 또는 2회이기 때문에 완성도 높은 논문을 제출)

〈신청방법〉

- ① 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → ② 웹정보시스템 → ③ 학번과 비밀번호 입력(주민등록번호 뒷자리) → ④ 대학원 → ⑤ 논문심사원서 신청 선택 → ⑥ 논문제목(국문, 영문) 입력하여 저장 한 후 신청서와 논문심사비 고지서 출력(졸업앨범 촬영을 희망하시는 분은 졸업사업비까지 납부해야 함) → ⑦ 본인 가상계좌로 심사비 및 졸업사업비 납부(**심사비 미납시 논문심사 신청 미접수 처리됨**) → ⑧ 신청서에 지도교수 및 주임교수 서명 후 **신청서류(신청서, 서약서, 이력서 각 1부)**를 학과 사무실에 제출 → ⑨ 학과 조교는 서류를 일괄 수합하여 대학원교학처에 제출

나. 논문심사비 : ① 석 사 - 100,000원 ② 박 사 - 500,000원

다. 졸업사업(앨범)비 : ① 석 사 - 120,000원 ② 박 사 - 120,000원

4. 학위청구논문의 심사위원 선정

가. 주임교수는 학위논문 심사신청자의 전공과 관련된 분야를 전공하는 교원 또는 학계의 권위자중에서 지도교수와 협의하여 석사 3인, 박사 5인{교내교수(전임+비전임)3인, 교외교수 2인}을 추천하고 대학원위원회가 심사위원 선정기준을 정하면 각 대학원장은 기준에 의거 선정한다.

나. 심사위원 추천 기준

- (1) 4년제 대학의 조교수 이상인 자 또는 박사학위소지자(예·체능계 제외)를 원칙으로 하되, 해당 전공분야에서 연구업적이 많은 학계의 권위자도 가능하다.
- (2) 교외인사는 1개학기당 3편이하의 논문심사만을 맡도록 한다.
- (3) 논문지도교수는 당연직 심사위원으로 추천한다.
- (4) 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.
- (5) 연구년제인 교수도 심사위원이 될 수 있다.

다. 본 대학교에서 한번도 강의를 하지 않은 분이 심사위원으로 선정되었을 때는 심사비 지급과 관련하여 심사위원 추천서에 주민등록번호 및 주소를 반드시 기재하여야 한다.

라. 심사위원 추천서 입력방법 **[주임교수가 입력] : 2011. 10. 17(월) ~ 10. 20(목)**

주임교수 웹정보시스템 로그인 → 대학원 → 논문 심사위원 추천 → 신청자 명단 확인 → 심사위원 입력 클릭 → 내외구분 선택 → 교강사명 입력 (해당 교원 선택시 교강사번호 자동입력됨) → 학과명 입력 → 전공명 입력 → 심사위원 구분 선택 → 추가 클릭 (학생명단으로 돌아가기를 클릭하면 다른 대상자 입력이 가능함) → 입력 완료 후 출력 → **주임교수 서명 후 10월 20일(목)까지 대학원 교학처 제출**

[유의사항]

신규 외부심사위원은 교원번호 미생성으로 입력할 수 없으므로 추천서 출력 후 외부 심사위원란에 수기로 해당사항을 모두 기재(대상자 통장 사본 첨부)하여 주시기 바랍니다.

5. 논문심사 : 2011. 10. 25(월) ~ 12. 14(수)

가. 주임교수는 아래 심사일정표에 맞게 학위논문 관계를 지도하고, 지도교수와 협의하여 논문심사를 진행한다.

나. 석사논문 심사는 1회, 박사논문 심사는 2회를 원칙으로 하고 특별한 경우 3회를 할 수 있다.

다. 심사장소는 교내로 국한한다.

6. 논문심사 결과보고서 제출 : 2011. 12. 14(수)

학위논문신청자 전원에 대해 논문심사위원장은 학위논문 심사결과보고서를 작성·밀봉하여 대학원에 기한내 반드시 제출하여야 한다.

7. 합격된 논문의 제출 : 2011. 12. 28(수)~2012. 1. 4(수) [기한내 미제출시 불이익 있음]

가. 제출 부수

- (1) 박 사 : 학위논문 5부 (심사위원 날인 원본 1부포함)
- (2) 석 사 : 학위논문 5부 (심사위원 날인 원본 1부포함)
- (3) 법학관련 학과는 석·박사 모두 학위논문 6부 (심사위원 날인 원본 1부포함)

나. 제출서류 : 학위논문 공개동의서 1부, 학위논문 등록확인서 1부

다. 제출 장소

(1) 죽전 : 퇴계중앙도서관 전자정보자료실(3층) (2) 천안 : 을곡도서관 전자정보자료실
라. 제출절차

- ① 단국대 홈페이지(dankook.ac.kr)클릭 ② 도서관 클릭 ③ 학위논문제출 클릭
- ④ dcollection에서 ID/비밀번호 입력(web정보와 별도로 학번과 주민등록번호 뒷자리 기본값으로 되어 있음) ⑤ 컬렉션 클릭 ⑥ 제출자정보확인 클릭 ⑦ 메타정보입력 클릭
- ⑧ 저작권 동의 클릭 ⑨ 원문등록 클릭 ⑩ 제출확인 클릭 ⑪ 제출완료 클릭

※ 제출절차는 **dcollection에서 공지사항**을 필히 참고하시기 바랍니다.

※ 학위논문 등록시 논문제목을 정확히 입력한 후 반드시 확인하여야 한다.

*** 유의사항**

- 1. 논문심사 위원 도장을 받은 판정지는 스캔하여 원문 파일에 삽입
- 2. 부득이한 경우를 제외하고는 '한글' 및 'MS-WORD' 문서로 작성
- 3. 그림 등은 삽입으로 처리하여 올릴 것

II. 학위논문 심사일정

순번	주요내용	일정	비고
1	학위청구논문 심사신청 및 서류제출	2011. 10. 7(금)~10. 13(목)	대학원생
2	학위청구논문 심사위원 추천서 입력	2011. 10. 17(월)~10. 20(목)	주임교수
3	학위청구논문 심사위원 추천서 제출	2011. 10. 20(목)	주임교수
4	학위청구논문 심사위원 공지	2011. 10. 25(월)	대학원 홈페이지 공지사항 확인
5	학위청구논문 심사	2011. 10. 25(월)~12. 14(수)	대학원생 / 주임교수
6	학위청구논문 심사결과 보고서 제출	2011. 12. 14(수)	주임교수
7	합격된 논문의 인쇄본 제출	2011. 12. 28(수)~2012. 1. 4(수)	대학원생

* 신청서 및 서류는 해당일 11:00까지 접수합니다.