

갤럭시탭 대여 절차

1. 조교가 갤럭시탭 대여 기간을 공지할 시 학생들은 공지된 기간 동안 교학행정팀으로 와서 대여한다.
2. 모바일시스템공학과 장비 대여 현황 서류에 학번, 이름을 작성하고 서명한다.
3. 서약서에 갤럭시탭 뒷면에 있는 비품번호를 작성하고 이름, 학번, 연락처, 서명 작성한 다음 대여 날짜를 기입한 후 조교한테 제출한다.
4. 학생의 학생증을 확인 후 확인 칸에 조교가 서명을 한다.
5. 갤럭시탭 대여 성공!

※ 참고내용

1. 대여한 학생은 갤럭시탭 연체 시 해당 학생은 다음 학기 대여가 불가함.
2. 한 학기 사용 후 반납한 학생은 즉각 대여 불가능하고, 대기자 명단을 적은 학생 순으로 대여함.
3. 서약서에 작성 후 대여자 명단을 홈페이지에 게시함.

갤럭시탭 반납 절차

1. 학기 말 조교가 반납하라는 공지를 하면 갤럭시탭 대여한 학생들은 공지된 기간 동안 교학행정팀에 직접 와서 갤럭시탭을 반납한다.
2. 갤럭시탭이 문제가 있는지 확인해본다.(고장, 수리요망 등)
3. 모바일시스템공학과 장비 대여 현황 서류에 반납여부를 서명한다.
4. 반납 확인서를 작성하여 학과 조교에게 제출한다.
5. 갤럭시탭 반납 성공!