

2022학년도 하계 산업체현장실습 및 2학기 국내·외인턴십 시행 안내

1. 프로그램 명 : 2022학년도 하계 산업체현장실습 및 2학기 국내·외인턴십

2. 참여요건(학사과정)

가. 학사과정 3~4학년 재학생[최소 4개 학기(편입생은 2개 학기)이상 이수]

나. 2022학년도 2학기 재학 예정자

※ 연한초과(9학기) 해당 학생 신청 불가

3. 교과목 및 학점 편성

가. 2022학년도 하계 단기 산업체현장실습

| 운영시기 | 과목명 | 구 분 | 인정학점 | 기 간 |
|----------|----------|---------|------|-------------------------------|
| 하계 방학 | 산업체현장실습1 | 1개월(1차) | 2학점 | 2022.06.27.(월)~2022.07.26.(화) |
| | | 1개월(2차) | | 2022.07.27.(수)~2022.08.26.(금) |
| | 산업체현장실습2 | 2개월 | 4학점 | 2022.06.27.(월)~2022.08.26.(금) |

나. 2022학년도 2학기

| 운영시기 | 과목명 | 구 분 | 인정학점 | 기 간 |
|------|----------|-----|------|-------------------------------|
| 정규학기 | 국내·외인턴십1 | 6개월 | 18학점 | 2022.09.01.(목)~2023.02.28.(화) |
| | 국내·외인턴십2 | 4개월 | 12학점 | 2022.09.01.(목)~2022.12.30.(금) |

4. 세부일정(안)

가. 2022학년도 하계 산업체현장실습

| 구 분 | 기 간(한) | 업무 내용 | 담당부서 |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 현장실습 신청 기간 | 2022.05.11.(수) ~2022.06.22.(수) | 참가 신청 및 협약서 서명 | 재학생 |
| | | 참가 신청 및 협약서 서명 | 기업 |
| | | 참가 신청 승인 및 협약서 서명 | 지도교수 |
| | | 참가 신청 승인 및 협약서 서명 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 사전교육 | 2022.06.23.(목) | 참가 학생 대상 사전교육 진행 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 수강 신청 | 2022.06.24.(금) | 종합정보시스템 등록 및 신청서 다산LINC3.0사업단 제출 | 교학행정팀 |
| | | 신청서 수합 및 학사팀 전달 | 다산LINC3.0사업단 |
| | | 강의 개설 및 수강 신청 일괄 처리 | 학사팀 |
| 현장실습 진행 | 2022.06.27.(월) ~2022.07.26.(화) | 산업체 현장실습1 참여(1개월 1차) | 재학생 |
| | 2022.07.27.(수) ~2022.08.26.(금) | 산업체 현장실습1 참여(1개월 2차) | |
| | 2022.06.27.(월) ~2022.08.26.(금) | 산업체 현장실습2 참여(2개월) | |
| | 2022.06.27.(월) ~2022.08.26.(금) | 현장실습 방문지도 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 총평회 | 2022.08.30.(화) | 참가 학생 대상 총평회 진행 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 학점 처리 | 2022.08.31.(수) | 결과보고서 다산LINC3.0사업단 제출 | 교학행정팀 |
| | | 결과보고서 수합 및 학사팀 전달 | 다산LINC3.0사업단 |
| | | 참가 학생 학점 처리 | 지도교수 |

※ 상기일정은 변경 될 수 있음

나. 2022학년도 2학기 국내·외인턴십 프로그램

| 구분 | 기간(한) | 업무 내용 | 담당부서 |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 현장실습 신청 기간 | 2022.05.11.(수) ~2022.08.19.(금) | 참가 신청 및 협약서 서명 | 재학생 |
| | | 참가 신청 및 협약서 서명 | 기업 |
| | | 참가 신청 승인 및 협약서 서명 | 지도교수 |
| | | 참가 신청 승인 및 협약서 서명 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 사전교육 | 2022.08.25.(목) | 참가 학생 대상 사전교육 진행 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 수강 신청 | 2022.08.29.(월) | 종합정보시스템 등록 및 신청서 다산LINC3.0사업단 제출 | 교학행정팀 |
| | | 신청서 수합 및 학사팀 전달 | 다산LINC3.0사업단 |
| | | 강의 개설 및 수강 신청 일괄 처리 | 학사팀 |
| 현장실습 진행 | 2022.09.01.(목) ~2022.12.30.(금) | 국내·외인턴십2 참여(4개월) | 재학생 |
| | 2022.09.01.(목) ~2023.02.28.(화) | 국내·외인턴십1 참여(6개월) | |
| | 2022.09.01.(목) ~2023.02.28.(화) | 현장실습 방문지도 | 다산LINC3.0사업단 |
| 현장실습 총평회 | 2023.01.03.(화) | 참가 학생 대상 총평회 진행(4개월) | 다산LINC3.0사업단 |
| | 2023.03.02.(목) | 참가 학생 대상 총평회 진행(6개월) | |
| 현장실습 학점 처리 | 2023.01.04.(수) | 결과보고서 다산LINC3.0사업단 제출 | 교학행정팀 |
| | 2023.03.08.(수) | 결과보고서 수합 및 학사팀 전달 | 다산LINC3.0사업단 |
| | | 참가 학생 학점 처리 | 지도교수 |

※ 상기일정은 변경 될 수 있음

5. 신청서 및 결과보고서 제출 안내

가. 제출방법 : 각 학생별 신청서 또는 결과보고서를 하나의 pdf파일(파일명 : 학과_학번_성명)로 정리 후 각 파일을 해당 단과대학명으로 압축하여 공문으로 제출

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|-----------|---|--|
| 신청서 | 1. 현장실습교육 신청서 2. 운영계획서 3. 사업자등록증 사본 4. 협약서(기업대표, 학생, 다산LINC3.0사업단장 3자 협약 체결) | 1. 종합정보시스템 대상자 등록 (붙임2 참조) 2. 명단 제출 |
| 결과 보고서 | 1. 출석부 2. 주간보고서 3. 결과보고서 4. 평가표(기업) 5. 학과교수 평가서 | |

6. 기타 유의사항

| 구 분 | 유의사항 |
|-------------------------------------|---|
| 자율 현장실습학기제 (산업체현장실습) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 계절학기 수업을 듣는 경우 계절학기 수업기간을 피하여 최대 2학점(1개월) 가능하며 계절학기 최대 6학점 초과 불가 예) 계절학기 4학점 이내+현장실습 2학점 O / 계절학기 5학점 이상+현장실습 2학점 X 2. 2022학년도 2학기 휴학 예정인 학생은 이수 불가 3. 산업체 현장실습 교과목에 따른 계절학기 수강료는 없으며 다음 학기 최대 수강신청 허용학점에서 해당 학점만큼 제한됨 예) 방학 중 산업체현장실습 2학점을 이수한 경우 다음 학기 수강신청 학점 19학점 허용에서 제한되어 최대 17학점까지 수강신청 가능 4. 현장실습 지원금 : 300,000원/1개월 기준(LINC3.0사업 참여학과만 해당) |
| 표준 현장실습학기제 (국내·외인턴십) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2022학년도 2학기 휴학 예정인 학생은 신청 불가 2. 정규교과목과 동시 수강신청 불가 3. 현장실습 지원금 : 300,000원/1개월 기준(LINC3.0사업 참여학과만 해당) |
| 수강신청 시 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 각 교과목에 따른 이수가능 학년 확인 필수 2. 협약 시 주전공(제1전공) 또는 복수전공 관련 여부 확인 필수 3. 같은 교과목 중복수강 불가 4. 협약이 체결되지 않은 경우, 사유없이 실습지원비 미지급 시 불인정 5. 정규채용, 인턴 등 기업의 필요에 따라 학생을 모집하는 경우 불인정 6. 교육과 병행이 아닌 100% 현장실습만 가능 |
| 결과보고서 제출 시 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 실습이 종료되는 대로 결과보고서 제출 2. 협약기간보다 실습한 기간이 부족한 경우 불인정 3. 실습을 중도 포기할 경우 F(미이수)으로 처리되며 부분학점 인정하지 않음 4. 실습기간이 학사일정의 성적입력기간을 지나는 경우로 인하여 성적입력기간에 선 P 처리하며 차후 결과보고서에 따른 성적변동[F(미이수)]이 있을 수 있음 5. 국내·외인턴십1(6개월)의 경우 4개월 동안의 중간평가서를 미리 제출하고, 실습 종료 후 최종 결과보고서 별도 제출 |
| 기 타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 이수영역은 전공선택으로 이수 2. 협약내용과 실습진행 내용이 변경될 경우 실습자는 학과(전공)으로 즉시 신고 - 변경사항(실습업체, 실습기간 등) 발생 시 필요 서류 다시 제출 3. 성적인정은 P(이수) 또는 F(미이수) 처리되며 평점평균에 포함하지 않음 4. 현장실습 보험은 산재(기업) 및 상해(학교)보험 적용 됨 5. 현장실습지도교수는 교과목별 1인으로 제한함에 따라 학과장으로 권장 6. 현장실습 관리·지원시스템 온라인양식 또는 수기양식(붙임4) 사용 가능 |

※ 자세한 내용은 「종합강의시간표」 4장(현장실습 및 학점교류)의 2페이지 ‘산업체현장실습 및 인턴십’ 내용을 참고하시기 바랍니다.

첨부1**현장실습 프로그램 업무 진행 절차 안내**

| 구 분 | 업 무 | 비 고 |
|--------|--|----------|
| 지도교수 | <ul style="list-style-type: none">· 현장실습 협약서 승인· 학과교수 평가서 작성· 현장실습 참여학생 성적평가 | “붙임3” 참조 |
| 학과(조교) | <ul style="list-style-type: none">· 각 학과 참가신청 학생 명단 작성 후 교학행정팀에 제출 | |
| 교학행정팀 | <ul style="list-style-type: none">· 산업체현장실습(인턴십) 등록 및 제출(종합정보시스템)· 각 단과대학 현장실습 참가 신청서 공문 제출· 각 단과대학 현장실습 결과보고서 공문 제출 | “붙임2” 참조 |

첨부2

LINC3.0사업 참여학과

| 죽전캠퍼스 | | 천안캠퍼스 | |
|--------|--|---------------|--|
| 대학명 | 학과 명 | 대학명 | 학과 명 |
| 공과대학 | 전자전기공학부, 고분자시스템공학부(고분자공학전공), 파이버융합소재공학전공), 토목환경공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부(건축학전공, 건축공학전공) | 과학기술대학 | 수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학부(미생물학전공, 생명과학전공), 신소재공학과, 식품공학과, 에너지공학과, 경영공학과 |
| SW융합대학 | 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 모바일시스템공학과, 정보통계학과, 산업보안학과 | 생명공학대학 | 생명자원학부(식량생명공학전공, 동물자원학전공), 환경원예조경학부 (환경원예학전공, 녹지조경학전공), 의생명공학부(의생명공학전공), 제약공학과 |
| 사회과학대학 | 상담학과, 커뮤니케이션학부(저널리즘전공, 영상콘텐츠전공, 광고홍보전공) | 공공·보건과학 대학 | 공공정책학과, 환경자원경제학과, 심리치료학과 |
| 경영경제대학 | 경제학과, 무역학과, 경영학부(경영학전공, 회계학전공), 국제학부(국제경영학전공) | 스포츠과학 대학 | 생활체육학과, 스포츠경영학과 |

※ 의료·보건 계열, 국가자격증과 연계되어 실습이 필수인 학과는 제외

※ 제외학과 : 식품영양학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과,
공공정책학과(야), 산업경영학과(야), 사회복지학과, 의예과, 치의예과, 약학과

1. 학점인정

- 현장실습(인턴십)은 전공선택 학점으로, 이수 시 Pass / 미이수 시 Fail로 처리됩니다.
- 현장실습 기간이 학사 일정 상 성적입력기간을 지나는 경우 선 Pass처리하며 차후 결과보고에 따라 성적변동(Fail)될 수 있습니다.
- 현장실습은 신청한 기간동안 공휴일 제외하고 전일제(1일 6시간 이상) 연속적으로 운영되어야 하며 협약기간보다 실습한 기간이 부족한 경우 Fail(미이수) 처리됩니다. 단, 교육부 현장실습학기제 운영 규정에 따라 실습기간이 1개월 이상인 경우 1개월 기준 1일의 휴일 사용 가능합니다.
- 산업체현장실습(1개월/2개월) 이수 후 휴학할 경우 학점인정 불가합니다.
- 산업체현장실습(1개월/2개월)은 계절학기 강좌와 중복 이수가능하되, 계절학기 수업기간을 피하여 최대 2학점(1개월) 수강 가능하며 계절학기 최대 6학점을 초과할 수 없습니다.
- 인턴십(4개월/6개월)은 정규학기 등록 후 이수가능하며, 기타 강좌와 중복수강 불가합니다.

2. 복수전공

- 현장실습 학점은 신청 학생의 주전공(제1전공) 또는 복수전공으로도 인정 가능합니다. 복수전공으로 학점을 인정받고자 할 경우, 현장실습 신청 시 복수전공으로 신청하셔야 가능합니다.

3. 현장실습지도교수

- 현장실습지도교수는 교과목별 1인으로 제한함에 따라 학과장(주임교수)으로 권장합니다.
- 현장실습지도교수 변경 시 다산LINC3.0사업단으로 유선연락바랍니다.

4. 현장실습 신청서 출력(학생ID 기준)

- 신청관리 > 지원결과 조회 > 신청서 출력
 ※ 협약서는 4자(기업, 학생, 지도교수, 다산LINC3.0사업단장) 승인이 완료되어야 인정 가능합니다.

5. 실습업체 또는 기간 변경

- 부득이한 사유로 실습업체 또는 실습기간을 변경할 경우 구비서류를 다시 제출하시기 바랍니다.

6. 현장실습 중도 포기

- 현장실습 시작 이후 중도 포기 시 포기 사유가 학생에게 있을 경우, Fail(미이수)처리되며 부분학점으로 인정하지 않습니다.

7. 지도교수 평가서

- 평가서 작성 기준 → 학생의 출근부 및 교육 일지, 산업체용 평가서, 현장방문 지도 내용을 바탕으로 종합하여 평가해주시기 바랍니다.
- 현장실습 관리·지원시스템 온라인양식
 → 현장실습 지도교수ID 로그인 - 학생 관리 - 교수 평가표 작성

8. 중간보고서와 결과보고서의 차이

- 중간보고서와 결과보고서 양식은 동일하며 중간보고서는 4개월치에 해당하는 일지, 출근부, 평가서(산업체용, 지도교수)를 제출하면 됩니다.
- 인턴십 종료기간이 성적처리 기한 이후인 국내·외인턴십1(6개월)은 중간보고서 선제출 후 실습이 종료된 이후 최종 결과보고서를 다시 제출하시기 바랍니다.

9. 현장실습 관리·지원시스템 결과보고서 출력(학과ID 기준)

○ 학과ID 로그인 > 학생 관리 > 결과보고서 출력

- ※ 평가서(산업체용, 지도교수)는 학과(조교 또는 지도교수) ID로만 출력이 가능합니다.(학생 출력 불가)
- ※ 산업체용 평가서가 작성이 안 되어있을 경우 다산LINC3.0사업단 유선 연락 바랍니다.
- ※ 다산LINC3.0사업단 현장실습 프로그램 참여학생에겐 실습이 종료된 후 학과사무실에 출석부 및 일지를 출력하여 제출하라고 안내하고 있습니다.

10. 결과보고서 제출

○ 제출순서 : 학생 → 학과사무실 → 교학행정팀 → 다산LINC3.0사업단 → 학사팀

○ 제출방법

- 각 학생별 결과보고서 또는 중간평가서를 하나의 pdf파일(파일명 : 학과_학번_성명)로 정리 후 각 파일을 해당 대학명으로 압축하여 공문으로 제출바랍니다.
- 용량초과 시 다산LINC3.0사업단으로 유선연락 후 메일로 제출바랍니다.
- 제출기한 실습 종료 후 일주일 이내(서류검토기간 고려 빠른 제출 요망)입니다.

11. 결과보고서 보관

○ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 26조에 의거 10년간 원본 보관바랍니다.

12. 수기양식

○ 부득이한 사정으로 현장실습 관리·지원시스템으로 진행이 불가할 경우 수기양식 사용 가능합니다.

Ex. 인터넷환경이 불안정한 해외에서 현장실습을 진행할 경우

○ 수기양식으로 진행하는 학생의 제반 서류는 모두 원본으로 보관하여야 하며 결과보고서 제출 기간까지 원본으로 제출할 수 없는 경우, 이메일 또는 팩스를 통해 먼저 접수받으신 후 원본으로 다시 접수 받으시기 바랍니다.