

# 1. 유고결석 출석인정 사유

## \_ 일반사유

인정사유	인정기간	증빙서류
배우자, 직계존비속의 사망	당일부터 7일	사망진단서 및 가족관계 증빙서류
4촌이내의 친족사망	당일부터 3일	
본인의 출산	20일	출생증명서
배우자의 출산	5일	출생증명서 및 가족관계증빙서류
입원 치료	2주 이내	1. 진료비 영수증 2. 진단서, 입원확인서 (선택1)
질병 및 사고로 인한 치료	2주 이내	1. 진료확인서 2. 진료비 영수증, 처방전, 약국 영수증 중 택1
징병검사	검사일	징병검사 통지서
예비군훈련	훈련기간	교육훈련 참석 확인서
정부기관 및 지자체 등의 행사 참여	해당기간	해당기관 공문
총장의승인을 받은 교내외 중요행사참여	해당기간	승인 관련 서류
최종학기 취·창업(인턴포함)	해당기간	<취업> 1. 재직증명서 2. 직장건강보험가입증명서 (인턴의 경우 해당 기관장의 가입예정증명서 가능) <창업> 1. 사업자등록증 2. 직장건강보험가입증명서
최종학기 취업을 위한 면접, 시험에 참여	해당일	해당 기관장 확인서
외국인 유학생 등록을 위한 절차 및 교육이수 참여	해당일	해당 부서장 확인서

※ 단순질병 및 치료(몸살감기, 단순 복통/두통, 장염/위염, 안과/치과치료, 정기검진, 비염, 두드러기, 가벼운 타박상 등)는 사유 불가함

# 1. 유고결석 출석인정 사유

## \_ 학생선수

대상	사유 및 인정기간	증빙서류
체육특기자 전형으로 입학하여 대한체육회 회원단체종목에 선수로 등록된 자	훈련 및 시합출전 기간(수업시수 대비 최대 1/2까지)	소속대학 및 해당기관 공문
회원단체종목 이외의 종목 및 국내·외 프로 입단자	인정하지 않음, 다만 국가대표(상비군 포함)는 육성 종목과 동일하게 인정함	국가대표일 경우 해당기관 공문

## \_ 코로나19 감염병 관련 사유

인정사유	인정기간	증빙서류
확진자(PCR검사 양성)	입원치료 및 격리해제 기간 내	확진판정 문자메시지
PCR검사 시행자	당일부터 2일	PCR검사 결과 확인 문자메시지
발열 및 호흡기 증상 등으로 인한 자가진단 키트 사용자	당일	1. 진료확인서 2. 진료비 영수증, 처방전, 약국 영수증 중 택1
백신접종자	당일부터 2일 이내	백신접종 사실증명서류(예방접종내역 확인서 등)
백신접종 후 이상반응 발생자	당일부터 1일 이내	진단서 또는 입원확인서

※ 위 사항은 질병관리청 안내지침사항을 적용했으며, 추후 해당 기관의 기준 변경에 따라 변동 가능

※ 신속항원검사 및 자가진단키트에서 양성반응 시 당일 PCR검사 권장

※ 신속항원검사 시 의료기관에서 발급한 검사 확인서도 유고결석 증빙자료로 신청 가능

※ 코로나19 확진환자 및 백신접종 후 이상반응 발생자의 경우 2주 초과 결석 시 질병휴학 권장

## 2. 신청 시 유의사항

- ▶ 출석인정은 사유발생 전이나 사유종료일로부터 14일 이내에 신청하여야 하며 해당 기간 이후에는 출석 인정 사유의 효력 상실함
- ▶ 유고결석 신청내역 접수 시(교학행정팀) 해당수업 교·강사의 웹정보를 통해 유고결석 신청자 알림 안내
- ▶ 증빙서류 위·변조행위에 의한 신청은 학칙 제59조의2항 및 학생상벌규정 제4조에 의거 엄중 처벌함
- ▶ 사회적 거리두기 단계에 따른 원격수업도 유고결석 출석인정 신청 가능
- ▶ 성적은 담당 교·강사가 제시하는 과제, 시험 등의 지도·평가에 따라 부여함(유고결석 출석인정은 출결에 국한된 사항임)
- ▶ 신청 및 승인은 성적공시(입력)기간 종료일[2022.06.30.(목)]까지 가능함
  - ▶ **종강 이후 교·강사와 승인이 어려울 수 있으므로 종강 전까지 권장함**

# 4. 학생 웹정보시스템 신청 방법(1)

단국대학교 웹정보시스템 | 공통 | 학사정보 | 행정정보 | 부속행정 | 포트폴리오

학사정보

학적관리  
자격관리  
졸업관리  
**수업관리**  
▶ 수강신청  
▶ 강의시간표  
▶ 출강관리  
- 출석확인 조회  
**- 유고결석신청**  
▶ 강의평가  
▶ 교양영어

성적관리  
클리닉  
장학관리  
등록관리  
학생관리  
상담관리  
예비군민방위  
음악관리  
국제교류

유고결석신청

수업관리 > 출강관리 > 유고결석신청

2018 | 2학기 | SEARCH

**안내**

**I 신청방법**

1. 학년도/학기 확인 후 [신규] 버튼 클릭
2. 결석사유(택1)/결석시작일/결석종료일/유고결석사유 입력/**증빙서류 업로드**
3. 숙지사항과 정보동의 확인 후 □ 체크
4. [출석과목조회] 버튼 클릭 - 수강신청리스트에 해당일자 수업목록이 나오면 유고결석 신청할 과목을 선택 후 저장 (온라인교과목은 제외됨)
5. **소속 교학행정팀에 증빙서류 제출 → 접수 → 출석인정요청서 담당 교감사 대면 제출 → 최종 인정**
6. 수업결손에 따라 교감사가 제시하는 과제, 논문, 시험 등 시행

첨부파일이 여러건일 경우 압축하여 zip 파일로 업로드 해주시기 바랍니다.

**I 유고결석 안내 사항**

1. 대상 : 부득이한 사유로 인하여 수업에 출석할 수 없는 자[유고결석자]
2. 출석인정 사유 및 증빙서류
  - 1) 일반사유

인정사유	인정기간	증빙서류
배우자, 직계존비속 및 사망	당일부터 7일	사망진단서 및 가족관계 증빙서류
<b>4촌 이내의 친족 사망</b>	당일부터 3일	사망진단서 및 가족관계 증빙서류
<b>입원 또는 의사소견 상 등교가 불가능한 질병 및 사고 치료</b>	2주 이내	1. 진료비 영수증 2.진단서, 입원확인서(선택1)
장병검사	검사일	장병검사 통지서
예비군훈련	훈련기간	교육훈련 참석 확인서
정부기관 및 지자체 등의 행사 참여	해당기간	해당기관 공문
총장의 승인을 받은 교내·외 중요행사 참여	해당기간	승인 관련 서류
		취업 1. 재직증명서 2. 직장장기보험가입증명서 / 인턴인 경우 해당 기관장이 기인 예정주며

1. 웹정보시스템-학사정보-수업관리-출강관리- [유고결석신청]
2. 학년도/학기 확인

## 4. 학생 웹정보시스템 신청 방법(3)

신청내역

검색결과는 [ 1건 ] 입니다.


순번	신청일자	출석인정	신청상태	출석인정시작일자	출석인정종료일자	결석일수	승인된결석일수
1	2018-04-12	예비군훈련	접수				

신규 출석과목조회

삭제

결석사유	<input type="text" value="최종학기취업"/>	결석일수	
신청상태		결석시작일	
증빙파일	<input type="text"/> <input type="button" value="파일선택"/>		
유고결석사유	<input type="text"/>		

웹 페이지 메시지

 출석인정 효력 기간이 만료되었음[사유종료일 7일(최종학기 취창업 14일)]

◆ 출석인정 효력 기간 : 사유발생 전 또는 사유종료일로부터 14일 이내 웹정보 신청까지

## 4. 학생 웹정보시스템 신청 방법(4)

### 신청내역

검색결과는 [ 0건 ] 입니다.

순번	신청일자	출석인정	신청상태	출석인정시작일자	출석인정종료일자	결석일수	승인된결석일수
조회된 데이터가 없습니다.							

검색사유	최종학기취업	검색일수	일	승인된결석일수	일
신청상태		검색시작일	2017-08-28	검색종료일	2017-12-19
유고결석사유	최종학기 취업				

### 신청가능 과목목록

검색결과는 [ 104 ] 건 입니다.

<input type="checkbox"/>	순번	교과목번호	분반	교과목명	보강유형	출석유형	출석일자	시작시간	종료시간	보강일자	보강시작시간
<input type="checkbox"/>	1	471150	2	취업적무적성검사이해	정상		2017-08-29	14:00	15:59		
<input type="checkbox"/>	2	483780	13	사고와표현	정상		2017-08-29	09:30	10:59		
<input type="checkbox"/>	3	453600	3	취업전략과사회진출	정상		2017-08-30	15:00	16:59		
<input type="checkbox"/>	4	459790	1	전자무역실습1	정상		2017-08-31	18:00	20:40		
<input type="checkbox"/>	5	483780	13	사고와표현	정상		2017-08-31	09:30	10:59		
<input type="checkbox"/>	6	511850	1	중국시장및상관습이해	정상		2017-08-31	15:00	17:59		
<input type="checkbox"/>	7	458470	1	해외시장연구	정상		2017-09-01	09:00	11:59		

1. [출석과목조회] 버튼 클릭
2. 수강신청 과목목록 확인 - 유고결석 기간내 모든 수강과목이 표시되는지 확인
3. 전체 과목 선택(맨 위  체크) 또는 수업결손 시간 대상 과목만 선택(해당 과목  체크)
4. [저장]클릭