

2020년도 일반직(약무직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 공고(양산)

1 관련계획 및 근거: 인사규정 제20조(신규 채용방법) 및 직원임용시험에 관한 시행세칙

2 모집 분야 및 응시자격

- 가. 응시연령: 제한 없음
- 나. 선발직종(분야)별 응시자격

모집부문		채용(예정) 직급	인원 (명)	근무병원	응시자격
직종	해당업무				
약무직	약사	약무4급	28	양 산	- 약사 면허증 소지자 또는 취득예정자 (2020년 2월 졸업예정자)

- ※ 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (단, 남자는 군필 또는 면제자에 한함)
- ※ 약사 면허증 취득예정자의 경우 2020년 국가고시에 불합격한 경우 합격(채용)을 취소함.

3 전형방법



- ※ 각 전형 합격자에 한하여 다음 단계 응시 자격이 부여 됨.

4 전형별 배점 기준

구 분	1차서류전형 (적격여부)	2차전형		계	비고
		실무(실기)시험	면접시험		
약무직	적격여부심사	60점	40점	100점	-

6

우대사항

구 분	주 요 내 용
1. 취업지원대상자(보훈대상자)	• 관계법령에 의거 가산점 부여
2. 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	• 전형별로 만점 점수의 10%부여

< 유의사항 >

- 인터넷 지원서 가산대상 자격 등 입력 시 공고일 이후는 선택되지 않습니다. 지원자의 오 입력, 허위입력, 착오입력 시에는 고의성 여부에 관계없이 합격이 취소됩니다. 철저히 확인 후 입력하시기 바랍니다.
- 모든 우대사항은 모집공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한합니다.
- 모든 우대사항은 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가산됩니다.

7

합격자 결정

- 가. 적격심사 합격자 사정은 서류적격여부 판단 후 요건 충족자 전원 합격자로 결정한다.
- 나. 실무(실기)시험과 면접시험 취득점수평균이 6할(60점) 이하일 때는 불합격으로 한다. (단, 면접 취득총점의 계산은 최고점수와 최저점수를 평정한 면접위원의 면접시험 결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정한다.)
- 다. 면접위원이 3명 이하일 때는 최고점수와 최저점수를 제외하지 아니한다.
- 라. 최종합격자 결정시 동점자는 ① 실무(실기)시험점수 우수자 ② 면접시험점수 우수자 ③ 면접 총 합산점수 우수자를 합격자로 한다.
- 마. 선발인원 20%이내 예비합격자를 선발하여 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 추가 합격자로 결정할 수 있다.
- 바. **2020년 2월 졸업예정자의 경우 면허종 미취득시 채용 합격을 취소한다.**
- 사. 기타 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리병원 관련 규정에 의한다.

가. 서류 제출은 2차 합격자에 한해 추후 제출하며(제출 방법 등 2차 전형 합격자 발표 시 공고), 인터넷 입력사항이 제출서류와 다를 시에는 합격이 취소됨.

나. 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재
(예 180101-2*****)

다. 보내실 곳 : (50612) 경상남도 양산시 물금읍 금오로 20 양산부산대학교병원
총무팀 인사담당자

※ 우편 접수는 마감일 확인도장(소인)까지 유효함

라. 성적증명서의 경우 입력한 교과목의 이수여부를 검증할 수 있도록 해당 내용이 모두 나와있는 증명서 제출

※ 해당 교육과목을 밑줄로 표시하여 제출

제출기일	제 출 서 류
공고 및 지원서 등록마감일 까지 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 취업보호대상자 증명서(해당자) 1부. • 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(해당자) 1부. ※ 취업보호대상자 및 장애인 지원자의 경우 제출 서류
2차(면접시험) 합격자 발표 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(재학증명서) 1부. • 학위증 1부(2020년 졸업예정자 추후 제출). • 성적증명서 1부(입력한 교육과목 표시하여 제출). • 약사 면허증 및 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. • 외부 직업교육 수료증(해당자에 한함) 1부. • 경력사항 관련 증명서(해당자에 한함)1부. • 주민등록초본 1부(단, 남자인 경우 병적사항이 기재된 초본으로 2부 제출). • 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. ※ 직접 방문 제출 및 우편제출(마감일 확인도장(소인)까지 유효함)
3차(채용신체검사) 합격자 발표 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 신원진술서(사진부착) 1부. • 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부. • 개인정보 제공 동의서 1부. • 기본증명서(상세) 1부. • 증명사진(3*4) 1장(신분증 발급용). • 통장사본 1부(CMA 계좌 제외). ※ 직접 방문 제출

마. 제출서류와 응시지원서 입력사항이 다를 시에는 합격이 취소됨.

바. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일 이내 반환 청구할 수 있음.

9**합격자 임용**

- 최종합격자(예비합격자 제외)는 임용후보자로 등록되며, 임용대기기간은 2년으로 함.[인사규정 제21조(채용후보자 명부)]
- 최종합격자는 내부 규정에 의해 임용될 직위에 3개월간의 수습기간을 거쳐 근무 성적이 양호한 때에는 정규직원으로 임용할 수 있음. 단, 수습기간 중 임용취소사유 발생 시 임용을 취소할 수 있음.

10**기타 사항**

- 가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (공무원임용 결격사유와 동일)
- 나. 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여.
- 다. 제출 서류는 5항에 의거 제출기일(추후통보)까지 제출하여야 하며, 우편/등기/직접 제출 시 마감일까지 도착한 서류만 인정. (등기의 경우 우체국 소인일 까지 인정)
- 라. 합격자 사정은 본원 인사위원회 의결내용에 따름.
- 마. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시 채용예정 인원 보다 적게 채용될 수 있음.
- 바. 신원조회 결과 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 사. 응시원서 등의 기재사항에 대해 허위, 기재착오, 누락 및 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 아. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 총무팀으로 제출.

약제부(☎055-360-1300), 총무팀(☎055-360-1120, 1122, 1126)

※ 기타 자세한 사항은 본원 홈페이지 <http://www.pnuyh.or.kr> 참조.

2019. 9. 9.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장