

주식회사 씨엔알리서치

우:06199 서울특별시 강남구 역삼로 412 대치MS 빌딩 ☎ 010-2342-2802 ☎ 02-3453-1504
 담당자: 경영지원팀 HR 김진희 과장(내선:070-4033-3004, E-mail: kim.jinhee@cnrres.co.kr)

문서번호 :	CNR-HR-15120801
시행일자 :	2015년 12월 08일
수신 :	약학대학 취업정보 담당자
참조 :	
제목 :	C&R Research 신입사원 채용공고 요청 및 인재추천 의뢰의 건

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. Full-serviced CRO(Contract Research Organization) (주)씨엔알리서치는 현존 CRO 중 한국 최초로 1997년 설립된 이래 국내 유수의 기업 및 세계적인 글로벌 제약기업과의 전략적 파트너링을 통해 최고의 임상시험 수탁 기관으로 발전하여 왔으며 2010년 C&R China 법인을 베이징 현지에 설립하여 Global Outsourcing Service Provider로서의 비전을 실현해 가고 있습니다.
3. 아래 채용공고에 따라 당사와 함께 할 인재를 추천 의뢰하오니 귀 학교의 온/오프라인 채용공고에 게시하시어 당사에 지원할 수 있도록 조치하여 주심과 아울러 귀 학교 내 우수인재를 추천하여 주시기 바랍니다.

----- 아 래 -----

1. 모집 부문

모집부문	구분	지원자격
임상시험모니터링요원 (CRA Intern)	인턴직 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016년 2월 졸업예정자 및 4년제 정규대학교 기 졸업자 이상 ▪ 약학, 간호학, 수의학, 자연과학 및 생명과학, 보건계열 전공자 ▪ 2016년 2월 15일부터 근무 가능 자
메디컬라이터 (Medical Writer)		

2. 주요업무

1) CRA Intern

- 임상시험모니터링 요원(CRA)으로서의 요건 및 자격을 갖추기 위한 임상시험 관련 업무
- Study set-up, IRB 업무, Monitoring Support 등

2) Medical Writer Intern

- 임상시험계획서(Protocol), 임상시험대상자 동의서(ICF), 임상증례기록서(CRF) 개발 및 임상시험결과보고서(Clinical study report) 작성

3. 근무조건

- 인턴직/인턴 종료 후, 평가를 통해 정규직 전환
(교육 이수 후, 평가 결과에 따라 중도 탈락 될 수 있음)
- 인턴기간: 2016년 2월 15일~2016년 8월 14일(6개월)

4. 전형방법 및 일정

- **2015년 12월 1일(화) ~ 2016년 12월 22일(화) 24시 마감**
- 지원방법: 자사 홈페이지(www.cnrres.com)를 통해 입사 지원
- 전형절차: 서류전형-1차 면접 및 필기고사-2차 면접-최종합격
(*서류 심사 합격자에 한하여 1차 면접 심사 여부 유선 통보)

5. 기타

- 근무지: 서울 강남구 대치동(2호선 선릉역/분당선 한티역), 서울 성동구 행당동(2호선, 5호선, 분당선, 중앙선 왕십리역)
- 복리후생: 4대 보험 및 퇴직연금, 주5일 근무, Flexible time 근무제도, 재택근무, 연차휴가 제도, 근속수당, 모니터링 수당, 경조휴가 및 경조사비 지원, 우수사원 포상, 자기개발비 지원, 자녀 학자금 지원, 회사 콘도 이용, C&R Academy 교육 수강 및 각종 외부 교육 지원, 사내 동호회 지원 외
- 홈페이지: C&R Research(<http://www.cnrres.com>), C&R Academy(<http://www.cnracademy.org>)
- 채용문의: recruit@cnrres.co.kr, 시스템 오류 문의: cnrit@cnrres.co.kr

주식회사 씨엔알리서치 대표이사윤문태

