**[근무회사]**

|  |
| --- |
| cid:image003.png@01D0B5A1.7AA9B9D0글락소 스미스 클라인 (GlaxoSmithkline Plc.)  **(대표 제품 : 피지오겔, 센소다인, 직원수 : 약 600명)**   * 업종 : 의료,제약,바이오 * 사원수 : 약 650명 * 글락소스미스클라인은 18세기 초 출범하여 오랜 역사의 기술과 자원을 겸비한 연구 개발 중심의 세계적인 선도적 제약회사입니다. 현재 전 세계적으로 전문의약품과 백신, 일반의약품, 구강관리 제품, 건강 음료 분야에서 마켓리더로 인정받고 있는 다양한 제품들을 생산 판매하고 있습니다. * 주요사업: 400여개 이상 브랜드의 약품 제조, 판매, 수출입과 건강유지 프로그램 운영 * 영국과 세계 160여 개국에 지사나 현지법인을 두고 있으며 종업원은 약 10만명 |

**[업무 내용]**

**\*\* 급여수준은 이력서 지원하신 후보자분들께 안내예정이니 참고 부탁드립니다 \*\*\***

Regulatory Affairs Specialist

1) Products Registration and the life cycle management of existing products (labeling update and maintenance of the product licenses) with timeline set-up.

2) Planning the best case scenarios of RA plans for Line Extensions and New indications and sharing the RA strategy with stakeholders

3) Establishment of short & long term detailed registration plan and follow up to meet the expected approval timeline

4) Maintenance of good relationship with regulatory authority and internal stakeholders.

5) Maintenance of the existing products

6) Communication and cooperation with GRA for regulatory requirements.

7) Monitor regulatory environment and management of other regulatory issues

**[근무환경]**

- 근무위치 : 4호선 신용산역 부근   
- 근무시간 : 주5일(월~금) 09:00 ~ 18:00  
- 근무형태 : 맨파워소속 계약직 최초계약 9개월  
- 급여: 면접 후 협의(최종급여 기재바람)/OT발생 시 지급

- 복리후생 : 4대 보험, 연차, 생일/명절 선물, 경조 휴가/각종 경조금, 우수근무자 포상 등 당사규정

**[자격요건]**

- 신입 (관련전공자) 또는 경력 1년 이상자   
- 업무상 영어 가능자   
- 약사 전공자

**[지원방법]**

\*\*\* 반드시 워드 양식으로 이력서 및 자기소개서 보내주세요

\*\*\* 채용 건 ASAP 로 진행 중이오니 빠른 지원 바랍니다. 선착순 검토예정입니다. \*\*\*

- 이메일 지원: claire.lee@manpower.co.kr

- 이메일 제목: [RA\_지원자 성함] 국문이력서, 자기소개서