

2020학년도 가을(2020.8) 졸업 예정자

철학과 졸업논문 제출안내

1. 제출기한 및 제출 장소

5월 29일(금) 오후 4시까지

※ 원고는 원고(파일) 1부를 제출할 것.

번역원고의 경우, 원서(파일)1부, 번역원고(파일)1부 모두를 제출

(파일 원고 제출 이메일 : 12200411@dankook.ac.kr) 제목명 : 학번 이름 - 논문제목

※ 기한을 지난 원고는 절대 받지 않습니다.

2. 원고분량 및 편집형태

가. 원고분량

- 졸업논문 분량 : A4 용지 20장 내외(겉표지, 목차, 참고문헌 반드시 포함)

(표지에 목차 포함 시 분량으로 인정. 미포함 시 인정 안 됨.)

- 졸업논문 대체 번역 원서 분량 : 고전 원서 30장 이상, 현대저작은 100쪽 이상 분량

나. 편집형태(활자 크기, 여백, 글자체는 논문과 번역 모두 동일)

활 자 크 기	본문 11point, 인용문과 각주 10point.
여 백	좌우 25, 상하 13, 머리/꼬리말 10, 행간 160,
글 자 체	신명조

※ 편집형태, 원고분량이 맞지 않은 원고는 받지 않습니다.

※ PORTAL > 교육지원 > 표절방지시스템 결과를 첫 장에 반드시 첨부

3. 원문인용

본문 중에 한문이나 영어 등 외국어 원전을 인용할 때는 반드시 번역하여 인용한 후, 원문은 출전을 밝혀 각주로 처리함.

4. 각주형식(입력순서)

1) 학술논문집 : 필자, 논문제목, 학술지명(권,호수), 발행처, 연도, 페이지.

2) 단행본 : 저자, 서명, 발행처, 연도, 페이지.

5. 주의사항

위의 요건이 갖추어진 것만 접수함.

특정 사이트에서 논문 매매 및 논문 표절시 엄벌함.

철학과 졸업논문 심사에 관한 내규 반드시 숙지.

복수전공자(제2전공자)도 반드시 제출 후 논문 피드백을 받아야 함. (부전공자는 제외)

6. ※금 학기 논문 발표는 코로나 19 예방 차원에서 실시하지 않으며, 온라인 심사 후 메일로 피드백 실시 예정.

2019. 09. 26.

문 과 대 학 철 학 과