자비 어학연수 학점인정 신청방법 안내

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM

DANKOOK · UNIVERSITY

신청방법 (1)

1. 홈페이지 웹정보시스템 접속

2. 학사정보 클릭

3. 국제교류 클릭

4. 어학연수 클릭

5. 학점인정신청(자비) 클릭

6. 신규 클릭

단국대학교 웹정보시스템	🔗 공통 🚫 학사정보 📿	행정정보 Q,부속행정 🚸 🗄	포트폴리오			
학사정보	학점인정신청(자비)				국제교류 > 어학연수	> 학점인정신청(7
학적관리					<u></u>	
자격관리	● 여약연수대역	여수기관며	27LB	며수비자이지	여스조근이지	서저지해사태
졸업관리	* 21 47	고파기관망	1된 데이터가 없습니다.	신구지특별자	신구승포일자	6-2864
수업관리	신규 <mark>(6</mark>)					
성적관리						
클리넉						
방학관리						
통록관리						
각생관리						
상담관리						
예비군민방위						
음악관리						
≺제교류 3						
▶ ISS/IWS						
▶ 교환학생						
▶ 방문학생						
▶ 어학면수 (4)						
- 어학연수신청						
- 역명원정연장(사미) () ▶해외인턴십						

1

_ D A N K O O K · U N I V E R S I T Y

신청방법 (2)

1. 교류기관코드/명 입력

- 본인이 어학연수과정을 이수한 해외 대학을 검색하여 클릭
 ※ 영문 및 국문으로 키워드 검색 요망
- * 사설어학원에서 이수한 과정에 대해서는 학점인정 불가
- * "Dankook University"의 경우 "Dankook"만 입력해서 검색
- 검색해도 나오지 않을 경우 <u>기타기관명</u>을 클릭하여 직접 입력

2. <mark>국가명</mark> 입력

3. 연수 시작 및 종료 일자 입력

- 반드시 수료증에 나온 실질적인 연수 시작 및 종료일을 기준으로 입력

4. 성적표/수료증 첨부

- 성적표 혹은 수료증 둘 중 하나만 첨부하여도 되나, 반드시 본인임을 증명할 수 있는 <u>이름, 생년월일과 연수기간</u>이 명시되어 있어야 함
- 하나의 파일만 업로드 가능하니 파일이 여러 개인 경우 PDF로 결합하여
 하나의 파일로 만들어서 첨부

5. 신청 클릭

	RTAL .								
단국대학교 웹정보시스템	& 공통 🚫 회	사정보	🖬 행정정보 🔍 -	부속행정 🛛 🚸 포트	트폴리	।ऽ			
학사정보	💊 학점인정신	청(자비))				11 국	제교류 > 어	학연수 💙 학점인정신청(자비)
학적관리	┃ 어학연수정보								
자격관리	교류기관코드/명	1			Q,				
졸업관리	국가명 (2)		선택		-	기타기관명 🗌			
수업관리	연수시작일자	3			31	연수종료일자			<u>1,001</u>
성적관리	▋ 성적표첨부								
클리닉	성적표첨부					1	파일선택		
장학관리								5	신청 신청취소
등록관리	학점인정 극극	수료	증or성적표(게 정확한 인	변수	-기간이 명시되	되지 않은 경	우	
학생관리	# 인정년도								비고
상담관리		수료승	등에 연수기간이	일(日)난위	까기	이 병시되지 않은	- 경우에는 주		
예비군민방위	목록 출력	가응는	경지듀글 암께 (스이저이나 LOLO	입도느 얘아 이드 기과 ㅎ피	민미	약심인성 가능 다캐현 여스기과			
음악관리		(예· 언 무서 5	[구월경이 나파; E)	없는 기원 홈페	1017	시 접적, 한구기된	김경지의 확인	<u>!</u>	
국제교류		En c	57						
▶ ISS/IWS									
▶ 교환학생									
▶ 방문학생									
▶ 어학연수									
- 어학연수신청									
- 학점인정신청(자비)									
> 에퍼브르클 ▶ 외국인유학생									

__ D A N K O O K · U N I V E R S I T Y

신청방법 (3)

1. 신청완료 확인

2. <u>확인서(성적표/수료증) 제출</u>

- 온라인 신청 후 반드시 성적표/수료증 원본을 아래의
 제출처로 제출하여야 신청이 완료됩니다.
- 확인서(성적표/수료증)는 본인이 수학한 대학(기관)에서
 본인이 직접 발급받아야 하며, 정해진 별도의 양식은 없음
 Covid-19 대비를 위해 이메일을 통한 비대면 접수 진행

3<u>. 제출처</u>

죽전: 국제관 314호 / 천안: 산학협력관 511호 *업무시간: 월-금 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00) 이메일)mhbang@dankook.ac.kr 연락처)031-8005-2608

	PORTAL .								
단국대학교 웹정보시스템	& 공통 🕥	학사정보 🗖 행정정!	보 Q, 부속행정 🚸 포트	트폴리오					
학사정보	♥ 학점인정신	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
학적관리 자격관리	이학연수내	<u>व</u>							
졸업관리	# 년도 1 2018	학기 1학기 <u>켄트주립대학교</u>	연수기관명	국가명 미국	연수시작일자 2017-03-01	연수종료일자 2017-09-01	성적진행상태 신청완료		
수업관리	신규								
성적관리									
콜리닉									
등록관리									
학생관리									
상담관리									
예비군민방위									
음악관리									
국제교류									
 ► 고환학생 									
▶ 방문학생									
▶ 어학연수									
- 어학연수신청 - 학점인정신청(자비)									
▶ 해외인턴십									
▶ 외국인유학생									

_ D A N K O O K · U N I V E R S I T Y

주의사항

- 온라인으로만 신청하고 확인서 원본을 제출하지 않은 학생은 학점인정 신청이 되지 않습니다.
- 확인서에 본인임을 증명할 수 있는 이름, 생년월일과 연수기간이 반드시 나와있어야 합니다.
- 복수기관에서 어학연수과정을 이수한 학생은 각각 따로 신청을 하여 주시기 바랍니다.
- 복수기관에서 이수한 어학연수과정에 대하여 연수기간을 합산할 수 있습니다.
 * 동일한 언어에 한하여 합산 가능하며, 반드시 같은 시기에 학점인정을 신청하여야 함
- 학점인정 신청이 완료된 후라 하더라도 증빙서류가 위조 혹은 허위로 드러날 경우 학점인정이 취소됩니다.
- <u>해당기관에서 공인 수료증/성적표 발급이 불가능하다면 학점인정을 신청할 수 없습니다.</u>

DANKOOK·UNIVERSITY

자비 해외인턴십 학점인정 신청안내

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM

DANKOOK · UNIVERSITY

신청방법 (1)

1. 홈페이지 웹정보시스템 접속

2. 학사정보 클릭

3. 국제교류 클릭

4. 해외인턴십 클릭

5. 학점인정신청(자비) 클릭

6. 신규 클릭

	PORTAL .					
단국대학교 웹정보시스템	& 공통 🔊 학사정보 🙎	행정정보 🔍 부속행정 🛛 🐟 포트	트폴리오			
학사정보	🗣 학점인정신청(자비)			H R	제교류 > 해외인턴십	> 학점인정신청(자비)
학적관리	헤이아터시내여					
자격관리	# 년도 학기	파견기관명	국가명	파견시작일자	파견종료일자	성적진행상태
졸업관리		조회된	데이터가 없습니다.			
수업관리	신규 (6)					
성적관리						
클리닉						
장학관리						
등록관리						
학생관리						
상담관리						
예비군민방위						
음악관리						
국제교류 (3)						
► ISS/IWS						
▶ 교환학생						
▶ 방문학생						
▶ 어학연수						
▶ 해외인턴십 (4)						
- 해외인현업안영 - 학점인정신청(자비) 5						
▶ 외국인유학생						

1

D A N K O O K · U N I V E R S I T Y

신청방법 (2)

1. 파견기관코드/명 입력

- 본인이 해외인턴십을 이수한 해외 기관을 검색하여 클릭
- * <mark>영문</mark> 및 국문으로 시도 요망
- * ["]Dankook University"의 경우 "Dankook"만 입력해서 검색 - 검색해도 나오지 않을 경우 <u>기타기관명</u>을 클릭하여 직접 입력

2. 파견국가명 입력

3. 파견 시작 및 종료 일자 입력

- 반드시 수료증에 나온 실질적인 인턴십 시작 및 종료일을 기준으로 입력

4. 확인서(수료증) 첨부

- 수료증 혹은 확인서 둘 중 하나만 첨부하여도 되나, 반드시 본인임을
 증명할 수 있는 <u>이름, 생년월일과 인턴십 기간</u>이 명시되어 있어야 함
- 하나의 파일만 업로드 가능하니 파일이 여러 개인 경우 PDF로 결합하여
 하나의 파일로 만들어서 첨부
- 복수기관에서 이수한 경우, 각각의 확인서를 하나의 PDF 파일로 결합하여 업로드 해야함



	RTAL.					
단국대학교 웹정보시스템	& 공통 🚫 🆻	사정보 □ 행정정보 Q 특	≜속행정 🛛 �� 포트폴리	।ऽ		
학사정보	💊 학점인정신	청(자비)			■ 국제교류 >	해외인턴십 💙 학점인정신청(자비)
학적관리	┃ 해외인턴십정	 ! 보				
자격관리	파견기관코드/명		٩			
졸업관리	기타기관명 🗌			파견국가	전택	•
수업관리	파견시작일자	3	1 mil	파견종료일자		[<u>1</u>
성적관리	▮ 파일첨부					
클리닉	파일첨부 🚺			1	파일선택	
장학관리	2					년청 신청취소
등록관리	• 학점인정녹4	/ 수료증(확인서)0	ㅔ 정확한 이수	=기간이 명시5	티지 않은 경우	
학생관리	# 인정년도	소ㅋ조(하이 네)에 이	터니자이고니조금	- 이 ㅈ다 ㄱㅁ		비고
상담관리		수요승(확인지)에 인 사)이 며지되어 이지	인지적 열파 중과 아으 겨이에느	포걸, 수강 근구/ ᄎ가 즈비서르릐	지간(40시간 이 르하께 어르드	
예비군민방위	목록 출력	해야마 하전이전 가득	ᅝᆮᅘᅮᆐᆮ		할 김 예 법 포 프	
음악관리		(예: 인턴 기관 담당자	› 의 확인문서 등)			
국제교류						
► ISS/IWS						
▶ 교환학생						
▶ 방문학생						
▶ 어학연수						
▶ 해외인턴십						
- 해외인턴십신청 - 학점인정신청(자비)						
▶ 외국인유학생						

N K O O K · U N I V E R S I T Y

D

신청방법 (3)

1. 신청완료 확인

2. <u>확인서(수료증) 제출</u>

- 온라인 신청 후 반드시 확인서(수료증) 원본을 아래의
 제출처로 제출하여야 신청이 완료됩니다.
- 확인서(수료증)는 본인이 인턴십을 이수한 기관에서
 본인이 직접 발급받아야 하며, 정해진 별도의 양식은 없음
 Covid-19 대비를 위해 이메일을 통한 비대면 접수 진행

3<u>. 제출처</u>

죽전: 국제관 314호 / 천안: 산학협력관 511호 * 업무시간: 월-금 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00) 이메일)12181186@dankook.ac.kr 연락처)031-8005-2604

WEB INFORMATION SYSTEM	PORTAL .							
단국대학교 웹정보시스템	5°	공통 (🕥 ইমান্ত	보 🖸 행정정보 🔍 부속행정 🚸 3	포트폴리오			
학사정보	학점인정신청(자비)							
학적관리			ЛПО					
자격관리	#	년도	함기 국	파견기관명	국가명	파견시작일자	파견종료일자	성적진행상태
졸업관리	1	2018	1학기	유엔사무국	미국	2017-03-01	2017-10-01	신청완료
수업관리	신급	7						
성적관리								
클리닉								
장학관리								
등록관리								
학생관리								
상담관리								
예비군민방위								
음악관리								
국제교류								
► ISS/IWS								
▶ 교환학생								
▶ 방문학생								
▶ 어학연수								
▶ 해외인턴십								
- 해외인턴십신청 - 하저이저시처(THI)								

__ D A N K O O K · U N I V E R S I T Y



- 온라인으로만 신청하고 확인서 원본을 제출하지 않은 학생은 학점인정 신청이 되지 않습니다.
- 확인서에 본인임을 증명할 수 있는 이름, 생년월일과 인턴십 이수기간이 반드시 나와있어야 합니다.
- 이수한 해외인턴십 기간을 합산하여 신청 가능합니다. 이때 확인서를 하나의 PDF로 결합하여 업로드 해주세요.
- 학점인정 신청이 완료된 후라 하더라도 증빙서류가 위조 혹은 허위로 드러날 경우 학점인정이 취소됩니다.
- 해당기관에서 공인 확인서(수료증) 발급이 불가능하다면 학점인정을 신청할 수 없습니다.