



단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제 목 학부 학생증 발급 및 사용 종합 안내

1. 관련근거 : 학생생활규정 제2장 학생증
 2. 위와 관련하여 학생증(ID카드)의 원활한 발급과 사용을 위해 종합안내를 드리오니 **학부생에게** 안내될 수 있도록 협조 바랍니다.
- 가. 학생증 이원화 : 22학년도부터 금융기능을 미포함한 학생증을 추가 적용하여 기호에 따라 선택 발급 가능(아래 표 참조)

학생증구분	이미지컷	주요기능
금융기능 포함 (체크카드)		- 교내 건물 출입 - 우리은행 금융계좌를 통해 체크카드와 교통카드 활용
금융기능 미포함		- 교내 건물 출입만

나. 신규 및 재발급 절차

- 1) 신규발급 : 플라스틱(실물) 학생증 발급 이력이 있어야 모바일 학생증 사용이 가능함

학생증구분	신분	발급방법	비고
금융기능 포함 (체크카드)	23학년도 신·편입생	‘우리WON뱅킹’ 앱에서 신청 후 희망 수령지에서 본인이 직접 수령	- 신청기한 : 3월 26일까지 ※ 학생증 미발급시 4/1 이후 모바일학생증 사용 및 도서관 이용 불가 - 상세절차 : 링크 참조 - 앱에서 발급 불가하거나 신청기한을 초과한 경우, 우리은행 단국대 지점 방문
	23학년도 이전 신·편입생	우리은행 단국대학교 지점 방문하여 학생증 수령한 후 지참하여 단소리CS센터 방문 및 기능 활성화	- 신분증 지참 필수
금융기능 미포함	무관	단소리CS센터 방문하여 즉시 발급	- 신분증 지참 필수

2) 재발급

학생증구분	신분	발급방법	비고
금융기능 포함 (체크카드)	무관	우리은행 단국대학교 지점 방문하여 분실/훼손 신고 후, 학생증 수령한 후 지참하여 단소리CS센터 방문 및 기능 활성화	- 신분증 지참 필수 - 훼손으로 인한 재발급 시, 반드시 단소리CS센터에 훼손된 학생증을 반납해야 함
금융기능 미포함		단소리CS센터 방문하여 즉시 발급	

3) 유의사항

가) 대리인 신청 불가, 본인 신분증 지참 필수

나) 학생증 사진 변경 : 교학행정팀/학과 사무실에서 변경 후 재발급 절차에 따라 진행

다) 대학원생 재발급 절차는 학부생과 같으며, 신규발급은 기존처럼 일괄발급 진행하였음

라) 부서별 연락처

부서명	캠퍼스	위치	연락처	비고
단소리CS센터	죽전	범정관 1층 118호	☎031-8005-2493~5	
	천안	학생회관 극장동 322호	☎041-550-1372~4	
우리은행 단국대지점	죽전	혜당관 224호	☎031-8005-4021(210)	체크카드 발급 및 사용문의
	천안	울곡기념도서관 B1층 004호	☎041-562-3131(212)	
우리은행 콜센터	공통	☎1588-5000, ☎1599-5000 → * → 0번 → 2번 → 2번 입력		
우리카드 콜센터		☎1588-9955, ☎1599-9955		

다. 교내 호실별 출입권한

1) 출입권한 부여방법 : [붙임] 참조

캠퍼스	관련문서	호실 출입권한 부여요청
죽전	총무인사팀-1402(2020.04.16.) “신규 신분증 사용 안내”	교학행정팀에서 “호실사용등록 및 RF카드발급 신청서” 양식 작성하여 대학원동(105호) 종합상황실에 제출 [신청서접근경로] 포털→포털자료실→서식자료실→총무→No.22
천안	총무팀-003180(2023.02.24.) “천안캠퍼스 통합경비시스템 출입 및 해지 신청 안내”	학부생은 호실 출입권한 부여 제외

2) 출입불가 유형별 대처방안

출입불가유형	상세요인	대처방안
출입 기간 만료	출입권한 최초 부여 당시 요청한 출입 기간 만료	소속부서에서 출입권한 부여 재신청
주카드 설정 확인	단국대 모바일 앱 내 주카드 설정이 “모바일 카드”인 경우 “플라스틱 카드”로 출입 불가	단국대 모바일 앱 내 주카드 설정을 “플라스틱 카드”로 변경 후 30분 뒤 재출입 시도 (1일 1회만 변경 가능)
학생증 파손	플라스틱 카드의 코일 또는 칩이 파손된 경우 출입 단말기 인식 불가	학생증 재발급

3) 실시간 출입관리

가) 죽전 : 통합경비상황실 (☎ 031-8005-2858~9)

나) 천안 : ADT캠퍼스상황실 (☎ 041-550-1376~7)

붙임 관련문서 각 1부. 끝.

CS경영센터장

공과대학 교학행정팀, 국제대학.대학원 교학행정팀, 문과대학 교학행정팀, 자유교양대학 교학행정1팀, 법과대학 교학행정팀, 사회과학대학 교학행정팀, 자연과학대학 교학행정팀(죽전), 사범대학 교학행정팀, SW융합대학 교학행정팀, 경영경제대학 교학행정팀, 음악.예술대학 교학행정팀, 과학기술대학 교학행정팀, 자유교양대학 교학행정2팀, 외국어대학 교학행정팀, 생명공학대학 교학행정팀, 예술대학 교학행정팀, 치과대학 교학행정팀, 수신자 간호대학 교학행정팀, 공공·보건과학대학 교학행정팀, 스포츠과학대학 교학행정팀, 약학대학 교학행정팀, 의과대학 교학행정팀, 대학원 교학처 교학행정팀, 경영대학원 교학행정팀, 문화예술대학원 교학행정팀, 부동산.건설대학원 교학행정팀, 정보융합기술·창업대학원 교학행정팀, 특수교육대학원 교학행정팀, 행정법무대학원 교학행정팀, 교육대학원 교학행정팀, 보건복지대학원 교학행정팀, 스포츠과학대학원 교학행정팀, 정책경영대학원 교학행정팀

담당	조진영	차장	한선희	팀장	주춘자	센터장	03/13 윤용호
----	-----	----	-----	----	-----	-----	--------------

협조자

시행 CS경영센터 (2023.03.13) 접수 (2023.03.13)
CS경영팀-000109
(우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 / http://www.dankook.ac.kr
전화 041-550-1371 전송 041-559-7922 / 12210513@dankook.ac.kr / 공개
수신