

2018학년도 2학기 수강신청 정정방법 안내

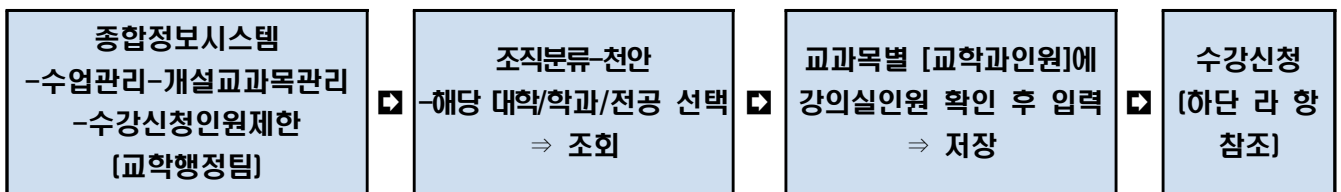
1. 수강신청 정정기간 : 2018. 9.10(월) 18:00 ~ 9.11(화) 24:00까지

2. 수강정정 방법

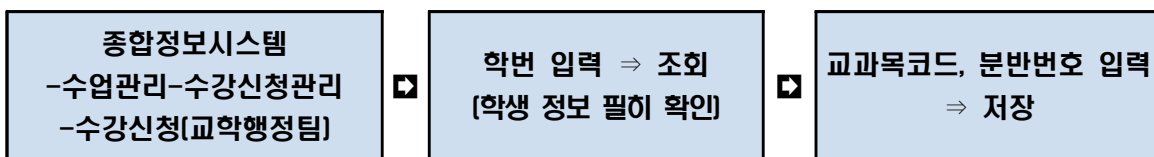
- 가. 정정기간 내에 여석이 있는 강좌에 한해 학생 본인이 직접 온라인으로 정정함
- 나. 여석확인: 수강계획도우미에서 확인 가능함
- 다. 여석이 없는 대학기초교양, 학과기초, 공학기초, 공학소양, 전공교과목은 해당대학 교학행정팀에서 정정 가능 여부 판단 후 수강 지도함
- 라. 단과대학 수강 지도 시 [수강신청상담신청서] 작성하여 지도(포털자료실-서식자료실-학사 또는 포털-학사공지-수강신청정정안내 첨부파일 참고)

3. 단과대학 교학행정팀 정정기간 및 방법

- 가. 정정시간 : 2018. 9.11(화) 10:00 ~ 16:00
- 나. 교학행정팀 수강인원제한 조정프로그램 이용방법



- 다. 교학행정팀 수강인원제한 조정프로그램 이용 유의사항
 - 1) [교학과인원]에는 학과/전공에서 요청한 수강신청 제한인원이 세팅되어 있으며 인원조정이 필요한 경우 강의실 수용인원을 초과하지 않는 범위에서 변경(단, 강의실 수용인원을 초과하여 여석이 가능한 경우는 가능함)
 - 2) 대학기초교양, 전공(학과기초 포함)강좌 및 공통교양강좌 **수강인원이 99명을 초과**하지 않도록 조정(대학평가와 관련된 부분임)
- 라. 단과대학 교학행정팀 수강신청 프로그램 이용방법



4. 협조사항

- 가. 수강정정 상담 시 4학년 최종학기 재학생(제1전공자, 다전공자)을 우선으로 배려하고 3학년 이하 재학생은 차기 학기에 수강하도록 지도바람(필수 교과목을 제외한 교과목은 여석이 없을 경우 4학년 이외에는 정정불가)
- 나. 수강정정 상담 시 전과 및 소속변경한 학생들의 학과기초과목 우선 배려
- 다. **영역별(일반)교양 교과목은 수강인원 여석이 없을 경우 수강정정 불가**
- 라. 해당 단과대학 제1전공 이외의 다전공 학생은 학생이 선택한 다전공 학과/전공 소속으로 안내
- 마. 공통교양 및 영역별(일반)교양 문의 : 교양교육대학 교학행정팀(550-1342,1343)