



단 국 대 학 교

수 신 각 부서장

(경유)

제 목 2019학년도 1학기 신·편입생 양영장학금 신청 안내

1. 관련근거 : 장학금 지급 규정 제3조 ⑥ 양영장학금
2. 위와 관련하여 2019학년도 1학기 학부 신·편입생 양영장학금 신청에 관하여 아래와 같이 안내 하오니 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

가. 양영장학금

- 1) 장학생 선발 당시에 학교법인 단국대학에 근무하는 임원, 정규직원, 교직원, 교사의 직계 자녀에게 지급하며, 정년퇴직· 명예퇴직 또는 근무 중 사망한 경우에도 당시 재학중이었던 직계자녀에게 졸업 시까지 지급함

2) 대상

가) 학교법인 단국대학의 임원·정규직원

나) 우리 대학교의 교직원(특별교원·비정년트랙교원·임시직 제외)

다) 단국공업고등학교·단국대학교 사범대학 부속고등학교·단국대학교 사범대학 부속중학교 정규교직원

라) 단국대학교 치과대학 부속치과병원·단국대학교 치과대학 죽전치과병원·의료원의 정규직원

나. 장학금액 : 수업료 100%

다. 신청절차 **[※ 재학생 및 복학생 중 기 수혜자는 별도의 신청절차 없이 계속지급]**

구분	2019학년도 1학기 신입생 · 편입생
신청기간	2019. 3. 4.(월) ~ 3. 13.(수)
제출서류	①양영장학금 신청서[붙임] ②재직증명서 ③가족관계증명서
제출장소	< 학생 소속 캠퍼스 장학팀 > · 죽전 : 해당관 423호 · 천안 : 학생회관 205-1호
지급방법	학생 명의 계좌 이체 [지급예정일 : 2019. 3. 29.(금)까지] 계좌입력방법 : 단국대 포털-웹정보-학사정보-학적관리-기본학적-신상정보

라. 장학생 선발기준

- 1) 신입생 및 편입생 : 입학 후 첫학기에 한하여 성적제한 없음.
- 2) 재학생 : 평균평점 2.5이상 [취득학점 12학점(4학년 6학점) 이상]

마. 연말정산 : 양영장학금은 연말정산시 근로소득에 합산되므로, 교직원 본인이 직접 연말정산시 웹정보시스템 교육비 메뉴에 금액을 입력하고 교육비납입영수증을 첨부하여 교육비 공제를 받아야 함.

붙임 양영장학금 신청서 1부. 끝.

학 생 처 장

수신자

과장	손미경	팀장	조찬홍	처장	02/08 김형수
----	-----	----	-----	----	--------------

협조자 차장 김용미

시행	장학팀-2429	(2019.02.08)	접수	해병대군사학과-	()
(우)	16890	경기도 용인시 수지구 죽전로 152	/	http://www.dankook.ac.kr	
전화	031-8005-2093	전송	031-8021-7116	/	sam@dankook.ac.kr / 공개
수신	담당	이창희	학과장		