



단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2021-2학기 유고결석 출석인정 안내

1. 관련근거

가. 학칙시행세칙 제12조(성적평균 및 분포와 평가)의 6항, 7항

나. 학칙시행세칙 제12조의2(유고결석자 출석인정)

2. 위와 관련하여 2021학년도 2학기 유고결석 출석인정을 다음과 같이 안내하오니 업무 처리 속지 및 소속 교·강사에게 공지하여 엄정한 출결관리가 될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 인정사유

- 1) 12개 일반사유와 학생선수 훈련 및 출전
- 2) 코로나19 감염병 관련 사유

인정사유	인정기간	증빙서류
코로나19 확진자	당일부터 2주 이내	입원치료 및 격리해제 확인서
코로나19 자가격리 대상자	해당기간	자가격리(격리기간 기재) 통지서
코로나19 검사자	해당일	검사방문증 및 검사결과 통지서
코로나19 백신접종자	당일부터 2일 이내	백신접종 사실증빙서류(예방접종내역 확인서 등)
코로나19 백신접종 후 이상반응 발생자	당일부터 2주 이내	진단서 또는 입원확인서

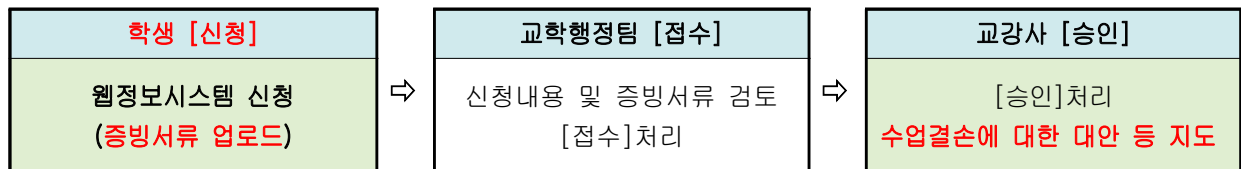
※ 코로나19 방문증은 문진표 작성 후 검사받기 전 직원에게 요청하여야 함

※ 코로나19 확진자의 경우 2주 이상 결석 시 질병휴학 권장

◇ 발열로 인한 강의실 출입 제한자

- ▶ 교내건물 출입 시 발열체크 후 발열자(37.5℃ 이상)는 강의실 출입이 제한되며 당일 즉시 **코로나19 검사 권고**
(코로나19 검사자에 한해 ‘코로나19 검사자’유고결석 신청 가능)

나. 절차



※ 학생은 ‘증빙서류’ 및 ‘출석인정요청서’ 제출 절차 생략

다. 행정사항

- 1) 사유발생 전이나 사유종료일로부터 7일 이내에 신청 및 접수하여야 함
(최종학기 취·창업은 사유발생일로부터 14일 이내) [주말 및 공휴일 제외]
- 2) 유고결석 신청내역 접수 시(교학행정팀) 해당수업 교·강사에게 유고결석 승인요청 관련
내용 문자 자동 발송
- 3) 사회적 거리두기 단계에 따른 원격수업도 유고결석 출석인정 신청 가능
- 4) 신청 및 승인은 개강일(2021.08.30.(월))~성적공시(입력)기간 종료일(2022.01.04.(화))까지
가능함

- 붙임 1. 2021-2학기 유고결석자 출석인정 학사공지 안내문 1부
2. 2021-2학기 유고결석자 출석인정 세부 안내(대학안내용) 1부
3. 2021-2학기 유고결석 신청 안내(학생안내용) 1부. 끝.

교 무 처 장 (천)

수신자 각 대학장(교학행정팀장), 국제처장(글로벌교육.서비스팀장)

과장	홍정표	팀장	안병욱	처장	08/31 허승욱
----	-----	----	-----	----	--------------

협조자

시행	학사팀(천)-1839	(2021.08.31)	접수	해병대군사학과-	()
(우)	31116	충청남도 천안시 동남구 단대로 119	/	http://www.dankook.ac.kr	
전화	041-550-1223	전송	041-559-7809	/	12081276@dankook.ac.kr / 공개

수신