



# 단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

## 제목 2022-1학기 유고결석 출석인정 안내

### 1. 관련근거

가. 학칙시행세칙 제12조(성적평균 및 분포와 평가) ⑥항, ⑦항

나. 학칙시행세칙 제12조의2(유고결석자 출석인정)

2. 위와 관련하여 2022-1학기 유고결석 출석인정을 다음과 같이 안내하오니 업무처리 속지 및 소속 교강사에게 공지하여 엄정한 출결관리가 될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 신청기간 : **개강일[2022.03.02(수)]~성적공시(입력)기간 종료일[2022.06.28(화)]까지**

나. 인정사유 및 인정기간 : 세부내용은 “붙임” 참조

- 1) 12개 일반사유와 학생선수 훈련 및 출전
- 2) 코로나19 감염병 관련 사유

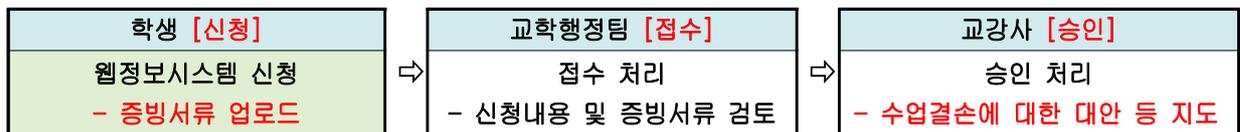
| 인정사유            | 인정기간             | 증빙서류                                     |
|-----------------|------------------|--|
| 확진자(PCR검사 양성)   | 입원치료 및 격리해제 기간 내 | 확진판정 문자메세지                               |
| PCR검사 시행자       | 당일부터 2일          | PCR검사 결과 확인 문자메세지                        |
| 발열 및 호흡기 증상 등   | 당일               | 1. 진료확인서<br>2. 진료비 영수증, 처방전, 약국 영수증 중 택1 |
| 백신접종자           | 당일부터 2일          | 백신접종 사실증빙서류 (예방접종내역 확인서 등)               |
| 백신접종 후 이상반응 발생자 | 당일부터 14일         | 진단서 또는 입원확인서                             |

※ 위 사항은 질병관리청 안내지침사항을 적용하였으며, 추후 해당 기관의 기준 변경에 따라 변동 가능

※ 신속항원검사 및 자가진단키트에서 양성반응 시 당일 PCR검사 권장

※ 코로나19 확진환자 및 백신접종 후 이상반응 발생자의 경우 2주 초과 결석 시 질병 휴학 권장

### 다. 신청 및 승인 절차



※ **학생이 기존 ‘증빙서류 원본’ 및 ‘출석인정요청서’ 별도 제출하는 절차 생략**

### 라. 행정사항

- 1) 사유 발생 전이나 종료일로부터 **14일 이내**에 신청하여야 함
- 2) 유고결석 신청내역 접수(교학행정팀) 처리 시 해당수업 교강사의 웹정보를 통해 유고결석 신청자 알림 안내
- 3) 사회적 거리두기 단계에 따른 원격수업도 유고결석 출석인정 신청 가능

- 붙임 1. 2022-1학기 유고결석 출석인정 학사공지 안내문 1부  
 2. 2022-1학기 유고결석 출석인정 세부 안내(대학공지용) 1부  
 3. 2022-1학기 유고결석 신청 안내(학생안내용) 1부  
 4. 2022-1학기 유고결석 교내 코로나19 확진환자 발생 시 매뉴얼 1부. 끝.

## 교 무 처 장 ( 천 )

수신자 각 대학장(교학행정팀장)

|    |     |    |     |    |              |
|----|-----|----|-----|----|--------------|
| 과장 | 홍정표 | 팀장 | 안병욱 | 처장 | 03/03<br>허승욱 |
|----|-----|----|-----|----|--------------|

협조자

시행 학사팀(천)-24 ( 2022.03.03 ) 접수 해병대군사학과- ( )  
 (우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 / http://www.dankook.ac.kr  
 전화 041-550-1223 전송 041-559-7809 / 12081276@dankook.ac.kr / 공개

수신