"민족애를 바탕으로 인류사회에 공헌하는 인재 양성"

단 국 대 학 교

수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 졸업인증제 공인영어 및 타언어 성적표 제출 방법 변경 사항 안내

1. 관련근거 : 학칙 제47조(졸업요건) 제7항
2. 위와 관련하여 졸업인증제 공인영어 및 타언어 원본 성적표 제출방법을 하단과 같이 변경하여 진행하고자 하오니 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

가. 변경사유 : 졸업인증을 위한 공인영어 및 타언어 원본 성적표 누적 보관의 어려움 및 불필요한 행정력 소모 방지를 위해 성적표 제출을 온라인으로 간소화함

나. 성적표 접수 방법 변경사항

변경 전	변경 후
원본 성적표 직접 접수	**[성적관리-공인영어관리]**에서 첨부파일 확인 후 접수

다. 행정사항 : 첨부파일의 오류 및 원본 확인을 위해 '미리보기' 기능을 **필수**로 지정하였으므로 성적표 접수 시 참고하여 주시기 바랍니다(붙임 참조)

라. 적용시기 : 2023. 10. 13(금)부터

붙임 공인영어 및 타언어 성적표 제출 방법 변경 관련 내용(신청 및 접수 화면) 1부. 끝.

천안캠퍼스 교무처장

수신자 각 대학장(교학행정팀장), 천안캠퍼스 학생처장(학생팀(천)장)

담당 **신성민** 팀장 **전결10/12 안병욱**

협조자

시행 학사팀(천)-002080 (2023.10.12) 접수 (2023.10.13)

(우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 / http://www.dankook.ac.kr

전화 041-550-1224 전송 041-559-7805 / 12190838@dankook.ac.kr / 공개

수신