



단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2024-1학기 유고결석 출석인정 안내

1. 관련근거

가. 학칙시행세칙 제12조(성적평균 및 분포와 평가) ⑥항, ⑦항

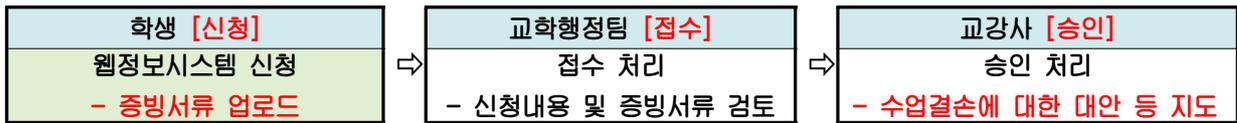
나. 학칙시행세칙 제12조의2(유고결석자 출석인정)

2. 위와 관련하여 유고결석 출석인정을 다음과 같이 안내하오니 업무처리 속지 및 소속교강사에게 공지하여 엄정한 출결관리가 될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 신청기간 : **개강일[2024.03.04(월)]~성적공시(입력)기간 종료일[2024.06.26(수) 11:00]까지**

나. 인정사유 및 인정기간 : 세부내용은 “붙임” 참조

다. 신청 및 승인 절차



※ **학생이 기존 ‘증빙서류 원본’ 및 ‘출석인정요청서’ 별도 제출하는 절차 생략**

라. 행정사항

1) 사유 발생 전이나 종료일로부터 **14일 이내에 신청**하여야 함

(단, 최종학기 취·창업은 사유 발생일로 부터 30일 이내)

2) 질병 및 사고로 인한 치료 사유인 유고결석의 경우 병원진료 당일만 인정

(단, 증빙서류에 치료기간 또는 격리권고기간이 명시되어 있는 경우, 2주 이내 가능)

3) 유고결석 신청내역 접수(교학행정팀) 처리 시 해당수업 교강사에게 웹정보를 통해 유고결석 신청자 알림 안내

4) 2024학년도 동·하계 계절학기부터 유고결석 인정하지 않음(단, 최종학기 취·창업 사유는 인정)

5) 교학행정팀은 수시로 신청내역을 확인 및 접수 처리하여 불이익을 받는 학생이 발생하지 않도록 유의하여야 함

붙임 1. 2024-1학기 유고결석 출석인정 학사공지 안내문 1부

2. 2024-1학기 유고결석 출석인정 세부 안내(대학안내용) 1부

3. 2024-1학기 유고결석 신청 안내(학생안내용) 1부. 끝.

천안캠퍼스 교무처장

수신자 각 대학장(교학행정팀장(천))

과장 **한승화** 팀장 **안병욱** 처장 **03/05**
송병구

협조자

시행 학사팀(천)-17 (2024.03.05) 접수 공공인재대학 교학행정팀-27 (2024.03.06)
(우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 / <http://www.dankook.ac.kr>
전화 041-550-1223 전송 041-559-7805 / 12121366@dankook.ac.kr / 공개

수신 담당 **김유진** 주임 **이경진** 팀장 **김용미** 학장 **03/06**
허승욱