



단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 학부 학생증 발급 및 사용 종합 안내

1. 관련근거 : 학생생활규정 제2장 학생증
2. 위와 관련하여 학생증(ID카드)의 원활한 발급과 사용을 위해 종합안내를 드리오니 **학부생에게** 안내될 수 있도록 협조 바랍니다.

가. 학생증 이원화 : 22학년도부터 금융기능 미포함한 학생증을 선택에 따라 발급 가능(아래 표 참조)

학생증구분	이미지컷	주요기능
금융기능 포함 (체크카드)		<ul style="list-style-type: none"> - 교내 건물 출입 - 우리은행 금융계좌를 통해 체크카드와 교통카드 활용
금융기능 미포함		<ul style="list-style-type: none"> - 교내 건물 출입만

나. 신규 및 재발급 절차

1) 신규발급 : 플라스틱(실물) 학생증 발급 이력이 있어야 모바일 학생증 사용이 가능함

학생증구분	신분	발급방법	비고
금융기능 포함 (체크카드)	24학년도 신·편입생	'우리WON뱅킹' 앱에서 신청 후 희망 수령지에서 본인이 직접 수령	<ul style="list-style-type: none"> - 신청기한 : 3월 15일까지 ※ 학생증 미발급시 4/1 이후 모바일 학생증 사용 및 도서관 이용 불가 - 상세절차 : 링크 참조 - 앱에서 발급 불가하거나 신청기한을 초과한 경우, 우리은행 단국대 지점 방문
	24학년도 이전 신·편입생	우리은행 단국대학교 지점 방문하여 학생증 수령한 후 지참하여 단소리CS센터 방문 및 기능 활성화	- 신분증 지참 필수
금융기능 미포함	무관	단소리CS센터 방문하여 즉시 발급	- 신분증 지참 필수

2) 재발급

학생증구분	신분	발급방법	비고
금융기능 포함 (체크카드)	무관	우리은행 단국대학교 지정 방문하여 분실/훼손 신고 후, 학생증 수령한 후 지참하여 단소리CS센터 방문 및 기능 활성화	- 신분증 지참 필수 - 훼손으로 인한 재발급 시, 반드시 단소리CS센터에 훼손된 학생증을 반납해야 함
금융기능 미포함		캠퍼스별 단소리CS센터 방문하여 즉시 발급	

3) 유의사항

가) 대리인 신청 불가, 본인 신분증 지참 필수

나) 학생증 사진 변경 : 소속 단과대학 교학행정팀/학과사무실에서 변경 후 재발급 진행

다) 대학원생 재발급 절차는 학부생과 같으며, 신규발급은 소속 대학원 교학행정팀에서 일괄발급 진행

라) 부서별 연락처

부서명	캠퍼스	위치	연락처	비고
단소리CS센터	죽전	법정관 1층 118호	☎031-8005-2493~5	체크카드 발급 및 사용문의
	천안	학생회관 극장동 322호	☎041-550-1372~4	
우리은행 단국대지점	죽전	혜당관 224호	☎031-8005-4021(210)	
	천안	학생회관 극장동 3층 329호	☎041-562-3131(212)	
우리은행 콜센터	공통	☎1588-5000 : 0번 → 3번 → 1번 → 2번 입력		
우리카드 콜센터		☎1588-9955, ☎1599-9955		

다. 교내 호실별 출입권한

1) 출입권한 부여방법 : [붙임] 참조

캠퍼스	관련문서	호실 출입권한 부여요청
죽전	총무인사팀-1402(2020.04.16.) “신규 신분증 사용 안내”	교학행정팀에서 “호실사용등록 및 RF카드발급 신청서” 양식 작성하여 대학원동(105호) 종합상황실에 제출 [신청서접근경로] 포털→포털자료실→서식자료실→총무→No.22
천안	총무팀-001901(2024.01.09) “천안캠퍼스 통합경비시스템 출입 및 해지 신청 안내”	학부생은 호실 출입권한 부여 제외

2) 출입불가 유형별 대처방안

출입불가유형	상세요인	대처방안
출입 기간 만료	출입권한 최초 부여 당시 요청한 출입 기간 만료	소속부서에서 출입권한 부여 재신청
주카드 설정 확인	단국대 모바일 앱 내 주카드 설정이 “모바일 카드”인 경우 “플라스틱 카드”로 출입 불가	단국대 모바일 앱 내 주카드 설정을 “플라스틱 카드”로 변경 후 30분 뒤 재출입 시도 (1일 1회만 변경 가능)
학생증 파손	플라스틱 카드의 코일 또는 칩이 파손된 경우 출입 단말기 인식 불가	학생증 재발급

3) 실시간 출입관리

가) 죽전 : 통합경비상황실 (☎ 031-8005-2858~9)

나) 천안 : ADT캡스상황실 (☎ 041-550-1376~7)

붙임 관련문서 각 1부. 끝.

C S 경 영 센 터 장

수신자 대학 교학행정팀(죽전), 대학 교학행정팀(천안)

차장 **한선희** 팀장 주춘자 센터장 03/06
고준규

협조자

시행 CS경영센터 CS경영팀-35 (2024.03.06) 접수 (2024.03.07)
(우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 / <http://www.dankook.ac.kr>
전화 031-8005-2492 전송 031-8021-7427 / 11965435@dankook.ac.kr / 공개

수신