



단 국 대 학 교



수 신 자 수신자 참조

(경 유)

제 목 2018-1학기 일본 와세다대학 파견 연수방문학생 선발 안내

1. 관련근거 : 글로벌전략팀-815(2017.09.06.) “2018-1학기 일본 와세다대학 파견 연수 방문학생 선발 계획(안)”

2. 위와 관련하여 국제화장학금을 활용한 일본 와세다대학 파견 연수방문학생을 다음과 같이 선발하오니 많은 학생들이 지원할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 개요

1) 일본대학 부설어학원의 어학연수 과정에 학생을 파견하고 취득한 학점을 본교 학점으로 인정하는 연수방문학생 프로그램

2) 방문학생으로 파견되는 학생은 단국대와 일본대학 양교에 등록금을 납부하여야 하는데, 이 중 일본대학의 수업료의 상응하는 금액을 “국제화장학금”으로 지원

나. 2018-1학기 파견 연수방문학생 선발 계획

1) 선발개요

파견기관	일본 와세다대학교(Waseda University) - 도쿄 신주쿠		
대 상	학부 재학생 - 일본어실력 초급~고급까지 지원가능		
인 원	2명	지원금액	5,000,000원/1인당
파견기간	2018-1학기(2018.03.20.~08.31)		
수업내용	일본어 집중 학습 프로그램		
홈페이지	https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/ * 홈페이지에서 일본어교육프로그램에 대해 확인한 후 지원할 것		
비 용	총 530,200엔(전형료 25,000엔+수업료 505,200엔)		

2) 파견조건

가) 본교 등록금(재학생 신분 유지) 납부

나) 국제화장학금으로 일본대학의 수업료에 상응하는 금액 지원

단, 전형료는 학생 본인이 부담해야 함

다) 숙소비, 생활비, 보험료, 송금수수료 등 본교 지원 금액 외 소요경비 전액 학생 부담

3) 지원(支援)사항

가) 장학금 지급

- 국제화 장학금 1인당 5,000,000원

단, 장학금을 수령한 후 일본대학의 수업료를 납부 기한 내에 본인이 직접 송금해야 함

나) 학점인정 : 최대 12학점/학기(수료자에 한해 학점 인정)

- 일반 자유 교양 “교환학생학점인정 자유” 12학점

단, 일본어과 학생은 전공과목으로 매칭하여 12학점 인정

4) 선발방법

가) 지원자격

- 전체학기 또는 직전학기 학업성적 3.00이상
- 본교 2학기~7학기 학부재학생으로 2017-1학기 12학점 이상 이수한 자
- 2017-2학기 기준 7학기생은 반드시 9학기 등록서약서를 제출해야 함
- 편입생의 경우, 본교에서 최소 한 학기 과정을 이수한 자
- 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자 (학사경고는 제외)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- **일본어권 교환학생 기 파견자는 지원 불가**

나) 선발기준

항목	전체학기 학점	학업계획서	구술면접	봉사활동	학교공헌활동	계
배점	40%	30%	20%	5%	5%	100%

다) 선발일정

구 분	일자	비고
[단국대] 서류접수	2017.09.05.(화)~09.14.(목)	기한엄수
↓		
[단국대] 면접	2017.09. 셋째주 예정	[죽전]국제관 314호
↓		
[단국대] 합격자 발표	2017.09.26.(화)	
↓		
[와세다대] 지원 및 전형료 납부	2017.10.02.(월)~10.13.(금)	와세다대 홈페이지 온라인 신청 및 전형료 개별 해외 송금
↓		
[와세다대] 수험번호통지	2017.11.08.(수)	본인 이메일 전송
↓		
[와세다대] 합격자 발표	2017.11.29.(수)	와세다대 홈페이지 게재
↓		
[단국대] 장학금 지급	2017.12.07.(목)	
↓		
[와세다대] 학비납부 및 입학수속	2017.12.08.(금)	개별 해외 송금

※ 본교에서 선발 합격 후 파견대학에서 불합격 시 장학금 지급 없음

5) 지원(志願) 방법

가) 지원기간 : 2017.09.05.(화)~09.14(목) 16:00(기한엄수)

나) 제출서류(번호 순으로 정리하여 클립 꽃아서 제출)

① 교환학생 지원서(웹정보시스템에서 작성, 저장 후 출력→ 상단 주임교수 확인도장)

① 포털 웹정보시스템 로그인 → ② 학사정보 → ③ 국제교류 → ④ 교환학생신청
→ ⑤ 입력 후 출력 → ⑥ 전공주임교수 확인 후 글로벌전략(교육서비스)팀 제출

② 학업계획서 1부 (붙임양식, 한국어로 A4지 1page 작성)

③ [국문] 성적증명서 (CS센터 발급)

④ 교환학생 서약서 (붙임양식)

⑤ 교환학생 9학기 등록 서약서 (붙임양식, 7학기생 제출)

⑥ 학교공헌 및 교내·외 봉사활동 서류 (웹정보시스템을 통해 봉사내역을 확인할 수 있는 학생은 캡처본 인쇄하여 제출)

다) 제출 및 문의: 각 캠퍼스 글로벌전략(교육서비스)팀

죽전캠퍼스 글로벌전략팀 : 국제관 314호 Tel. 031-8005-2606	천안캠퍼스 글로벌교육서비스팀 : 산학협력관 511호
--	---------------------------------

6) 지원 시 유의사항

가) 일본 와세다대학 홈페이지를 접속하여 본인이 수강할 프로그램에 대해 사전에 확인해야 함

나) 와세다대학의 기숙사를 이용할 수 없으며, 본인이 숙소를 직접 수배해야 함

다) 본 프로그램은 본교 장학금으로 지급하기 때문에 최종 합격 후 포기는 불가능함.
만약 포기하였을 경우 추후 국제교류프로그램 지원 불가하며, 수령한 장학금 전액을 반납해야 함

라) 본 프로그램에서 받은 장학금은 연말정산 교육비 공제대상에서 제외되므로 부모님께 소득공제 대상에 포함되지 않음을 반드시 알릴 것

마) 숙소비, 생활비, 보험료 등 본교 지원 금액 외 소요경비는 약 8,000,000원 가량 예상되며, 와세다대학 지원시 경비부담계획서를 제출해야 함

바) 본 프로그램의 수료자는 2019-1학기 이후 파견 교환학생프로그램에 지원 가능함

붙임 : 제출서류양식 각 1부. 끝.

국 제 처 장

수신자 각 단과대학장(교학행정팀장)

담당	김미연	팀장	전결09/07 허준
----	-----	----	---------------

협조자

시행	글로벌전략팀-842	(2017.09.07)	접수	해병대군사학과-	()
(우)	16890	경기도 용인시 수지구 죽전로 152	/	http://www.dankook.ac.kr	
전화	031-8005-2606	전송	031-8021-7169	/	iliwala@dankook.ac.kr / 공개

수신