

한국영상자료원 NCS기반 정규직(일반직 1인) 블라인드 채용공고

한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상문화를 이끌어가는 한국영상자료원에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야(인원) 및 담당업무

채용 형태	채용 분야	채용인원	담당 업무
정규직 (일반직7급)	DB시스템 관리	1인	○ 아카이브시스템 및 빅데이터 플랫폼 구축 사업 관리 ○ 데이터 관리, 개방, 연계, 활용 지원 업무 ○ 문화 정보화 업무 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부사항은 직무기술서 참조

2. 응시 자격

채용 형태	채용분야	응시 자격
정규직 (일반직7급)	DB시스템 관리	○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자 ○ 학력, 연령(정년 만60세), 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 ○ 한국영상자료원 인사규정 제8조 응시자격 제한 및 제10조 결격사유가 없는 자 * DB시스템 관리 분야 우대사항 - 빅데이터 플랫폼 구축·운영 및 빅데이터 분석 실무 유경험자 우대 - 정보화사업 프로젝트 관리 운영 경험자 우대 - 빅데이터 관련분야 자격증(데이터 분석 전문가·준전문가, 국가공인 DA 전문·준전문가 등) 소지자 우대

※ 응시자격 제한 및 결격사유(한국영상자료원 인사규정)

제8조(채용기준) ① 직원의 채용기준은 자격, 경력 및 직무수행능력 등을 감안하여 채용공고 시에 명시한다. 단, 부정한 방법으로 공공기관에 합격 후 채용 취소 및 직권면직된 자는 향후 5년간 자료원의 모든 채용의 응시자격을 제한한다.

제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용 할 수 없다.

1. 삭제
2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 유예기간 중에 있는 자
5. < 삭 제 >
6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
7. < 삭 제 >
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

3. 근로 조건

분야	근무 조건	근무지	보수
DB시스템 관리	○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 최종합격자는 3개월 간 수습기간 이후 평가를 통해	상암본원 (서울 마포구)	내부 규정에 의함 (경력에 따라 산정)

	정식 임용되며 평가 결과 미흡 시 채용이 취소될 수 있음 ○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급 ○ 주5일, 월~금요일 09:00 ~ 18:00 ※ 근무지, 담당업무 및 근무시간은 자료원 내부 전보, 업무분장 변경 등에 의하여 변경될 수 있음		
--	--	--	--

※ 보수에는 제세금 포함

4. 전형 방법

구분	세부 내용	비고
응시	■ 해당 채용분야 On-line 응시원서 작성 및 접수 ※ 자료원과 계약된 채용대행 용역업체에 의뢰하여 구축된 NCS 채용시스템을 통해 온라인 응시원서 접수를 진행함	
서류전형	■ 해당 채용분야 직무관련 교육사항(30%), 자격사항(20%), 경력·경험사항(50%)을 심사하여 채용 예정인원의 30배수 선발 ※ 자료원과 계약된 채용대행 용역업체에 의뢰하여 자료원의 서류전형 기준에 의거 평가 실시 ※ 단, 30배수 내 동점자 발생 시, 모두 합격처리	가산점 (해당자)
필기전형	■ 서류전형 합격자에 한하여, 해당 채용분야 직업기초능력시험을 실시하여 채용 예정인원의 5배수 선발 ※ 필기전형 시 실시되는 인성검사는 면접전형 참고자료로 활용	
면접전형	■ 필기전형 합격자에 한하여, 자료원의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(70%) 및 채용 해당 채용분야의 전문성을 평가하는 직무면접(30%)를 평가하여 점수 합산 후 채용 예정인원수에 맞게 최종합격자를 선발함 ※ 직무면접은 해당 채용분야에 대한 직무수행계획서를 응시자가 작성 후 사전 제출하여, 면접 시 5분간 발표토록 하여 그 내용을 평가함 ※ 면접전형 시 외부위원이 1/20이상 되도록 면접위원을 구성함 ※ 예비합격자는 면접전형 평가점수 70점이상자에 한해 채용 예정인원의 최대 2배수 까지 선정할 수 있음.	

※ 가산점 기준

- 채용공고일 이전 해당자격 요건 충족자에 한해 가산점 부여
- 중복 가산점은 미인정, 가산점 중복 시 가산점 비율(%)이 높은 1개 가산점만 인정함

대상	내용	적용범위	가점								
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자	각 전형별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10% (단, 지원자 수가 채용 예정인원과 동일한 경우에만 인정)								
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인		만점의 5~10%								
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류	만점의 3%								
공공기관 청년인턴	당해 기준 직전 3년 ‘공공기관’ 에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자		만점의 3%								
한국사능력시험	국사편찬위원회 한국사능력검정시험 <table border="1"> <tr> <td>평가 등급</td> <td>1급</td> <td>2급</td> <td>3급 이하</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>2점</td> <td>1.5점</td> <td>1점</td> </tr> </table>		평가 등급	1급	2급	3급 이하	배점	2점	1.5점	1점	만점의 2%
평가 등급	1급		2급	3급 이하							
배점	2점	1.5점	1점								
직무관련 자격증	직무기술서상 직무별 「자격사항 평가점수 환산 기준표」	직무별 %									

※ 안내사항

금번 채용의 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 응시자의 수가 선발예정 인원(1인)과 동일한 경우에만 인정될 수 있습니다.

5. 전형 일정 ※ 하기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

구분	일정	비고
응시원서 접수	2020.10.19.(월) ~ 2020.11.3.(화) 12:00 마감	
서류전형 발표	2020.11.13.(금)	
필기전형	2020.11.20.(금)~11.29.(일) 중 1일(예정)	코로나19 방역 지침에 따라 방역준수 가능여부 고려하여 시험일 선정. 확정 후 공지
필기전형 발표	2020.12.4.(금)	
면접전형	2020.12.11.(금)	
최종합격자 발표	2020.12.18.(금) 예정	
임용일	2021.1.1.(금) 예정	

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 별도로 공지할 예정입니다.

6. 기타 유의 사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 채용 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서, 운전면허증, 여권, 청소년증, 청소년증 발급신청 확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 허위 또는 위조하여 제출, 부정행위, 비위 채용 직·간접 가담 등 채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해 채용 전형을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 면접전형 동점자 발생의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 취업보호대상자를 우선적으로 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 180일까지 보관하며 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용서류의 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환 청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 서면 또는 이메일 제출(wonchan2002@koreafilm.or.kr) 시 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 자료원이 부담합니다. 다만, 자료원은 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 경영관리팀 채용담당자(☎ 02-3153-2013)로, 입사지원서 작성 시 홈페이지상의 오류 등과 관련된 문의는 해당 응시원서 작성 홈페이지를 통해 문의해 주시기 바랍니다.
- 예비합격자는 채용분야별 채용 예정 인원의 2배수를 선발(단, 면접전형 평가점수 70점이상자에 한함)하며, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 최종합격자가 본인 의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우, 기관장의 결재를 득하여 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아닙니다.
- 코로나19로 인한 시험장 안전수칙을 별도 안내시, 이를 준수하여 시험에 임하여 주시기 바랍니다.(전형별 추후 안내)

7. 최종합격 시 제출서류

- 최종학력증명서, (교육시간이 명시된)교육사항 증명서(해당자에 한함)
- 면허 및 자격증, 경험 및 경력증명서 사본 각 1통(해당자에 한함)
- 주민등록등본, 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자에 한함) 각 1통
- (공무원용) 채용신체 검사서 1통 ※ 입사 시 제출 가능
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 우리은행 통장사본 1부 ※ 입사 후 제출 가능

※ 상기 제출서류는 원본을 스캔하신 후 이메일(wonchan2002@koreafilm.or.kr)로 사전제출 하신 후 입사 시 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 서류는 입사일 기준 3개월 이내 발급분에 한하여 인정됩니다.