

# 2021년도 제2차 신규직원 채용공고

공고 제2021000129호

해양수산과학기술진흥원은 「해양수산과학기술 육성법」 제23조에 따라 설립되고 해양수산과학기술 육성 시행계획 수립과 해양수산 연구개발사업을 기획, 관리 및 평가하는 해양수산부 산하 준정부기관입니다. 본원의 '해양수산 기술혁신과 산업진흥으로 국가경제발전에 기여'에 동참할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2021. 4. 30.  
해양수산과학기술진흥원장

## 1 채용분야별 모집인원(11명)

구분	직급	채용분야	채용예정인원	수행예정업무*	
체험형 청년인턴	인턴 연구원	경영.R&D관리 및 기술사업화 지원	①일반	5명	경영.R&D관리 및 기술사업화 업무 지원 * 근무기간 7.1.~8.31.
			②일반	5명	경영.R&D관리 및 기술사업화 업무 지원
			③장애인	1명	* 근무기간 7.15.~12.15.

\* 수행예정 업무는 사정에 따라 변동될 수 있음  
※ 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)

## 2 지원자격 및 우대사항

### □ 지원자격

공통 (일반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>성별, 학력 제한 없으며 청년에 한함</b> * 청년: 「청년고용촉진특별법시행령」 제2조에 따른 채용예정일 기준 만15세~34세인 자</li> </ul>							
	<p><b>[응시상한 연령연장]</b> 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조 및 동법 시행령 제19조에 의거 <b>제대군인</b>, 「병역법」 제74조의2에 의거 <b>승선근무예비역, 보충역(예술·체육요원, 공중보건의사, 병역판정검사전담의사, 공익법무관, 공중방역수의사, 전문연구요원, 산업기능요원) 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람</b>(채용예정일 기준으로 전역예정일 또는 복무 만료 예정일 전 6개월 이내에 있는 자 포함)이 시험에 응시할 경우 다음과 같이 응시상한연령을 연장함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>복무기간</th> <th>1년 미만</th> <th>1년이상~2년 미만</th> <th>2년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연장기간</td> <td>1세</td> <td>2세</td> <td>3세</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외</li> <li>○ 비위면직자 등 취업제한자로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외 * 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 자</li> <li>○ 취업자 및 취업이 결정된 자 제외</li> <li>○ 공고마감일 기준으로 타기관 청년인턴 근무 중인 자 제외</li> <li>○ 채용시점 이전 우리원 청년인턴 유경험자 제외</li> </ul>	복무기간	1년 미만	1년이상~2년 미만	2년 이상	연장기간	1세	2세
복무기간	1년 미만	1년이상~2년 미만	2년 이상					
연장기간	1세	2세	3세					
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인							

## □ 우대사항

구분	내 용	적용
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 점수 만점의 5% 또는 10%
	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자	
	○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업 지원 대상자	
	○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자	
	○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제22조에 따른 취업 지원 대상자	
	○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조에 따른 취업지원 대상자	
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」시행령 제3조에 따른 장애인	서류전형 점수 만점의 5%
지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조에 따른 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람	서류전형 점수 만점의 5%
저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 점수 만점의 5%
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 점수 만점의 5%
다문화가족	○ 「다문화가족지원법」제2조에 따른 가족	서류전형 점수 만점의 5%
한국사 능력	○ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제19조에 따른 한국사능력검정시험 1, 2급 소지자	서류전형 점수 만점의 1% 2%
근무경험	○ 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함)에서 채용분야 업무 유경험자 (1년 이상) [첨부1 참조]	서류전형 점수 만점의 5%

\* 가산점은 총 10%를 초과할 수 없음

- 취업지원대상자, 장애인 및 지역인재 항목이 2개 이상 동시에 적용되는 경우 가장 유리한 우대사항 하나만을 적용하며, 그 외 우대사항은 중복 적용 가능

\* 취업지원 대상자 가점 적용 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%(가산점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

- 각 전형별로 가점하여야 하며, 전형별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가산점을 적용하지 않음

※ 경영·R&D관리 및 기술사업화 지원-③장애인 채용분야 응시자는 장애인 가산점 제외

### 3

## 근무조건

#### □ 신 분

- 체험형 청년인턴: 기간제 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)
  - ※ 청년인턴 근무기간: (분야①) 2021.7.1.~2021.8.31.  
(분야②,③) 2021.7.15.~2021.12.15.

#### □ 근무시간

- 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)

#### □ 임용일자: (분야①) 2021.7.1.(목)(예정), (분야②,③) 2021.7.15.(목)(예정)

#### □ 근무지: 해양수산과학기술진흥원

- ※ 서울 서초구 마방로 60, 동원에프앤비 빌딩 8~10층

#### □ 보수수준: 월 200만원(세전)

### 4

## 공고 및 지원서접수

#### □ 공고기간: 2021. 4. 30.(금) ~ 2021. 5. 17.(월)

#### □ 접수기간: 2021. 5. 10.(월) ~ 2021. 5. 17.(월) 18시 까지

#### □ 접수방법: 온라인접수(<https://kimst.recruiter.co.kr>에서 지원서 작성 및 제출)

- 입사지원서 기재사항(자격요건, 가점사항, 교육사항, 경력사항 등)은 서류접수 마감일(5.17.)을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 함
  - ※ 불일치 사항이 하나라도 있을 경우, 채용이 취소될 수 있음

### 5

## 전형절차 및 방법

#### □ 전형절차

전형절차	서류전형	→	면접전형 경험면접
합격자결정	• 고득점자 순으로 5배수 이내		• 경험면접점수 고득점자순
일정	• 합격자 발표: 6.3.(목) 17시		• 면접일: 6.11.(금) • 합격자 발표: 6.18.(목) 17시

\* 업무사정에 따라 전형 세부일정(장소, 시간 등) 변경 가능, 변경 시 입사지원 사이트 게재

\* 합격여부 확인은 입사지원 사이트에서 가능

## □ 전형방법

차수	전형 절차		전형 내용
1차	서류전형	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원동기 (25점)</li> <li>• 경력 및 경험 (25점)</li> <li>• 의사소통능력 (25점)</li> <li>• 문제해결능력 (25점)</li> </ul>
		• 우대사항 가산점 (최대10점, [2.지원자격 및 우대사항] 참조)	
2차	면접전형	경험면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다대일 면접으로 직무역량에 대한 경험 질의응답 (10분, 100점)</li> </ul>
		• 우대사항 가산점 (최대10점, [2.지원자격 및 우대사항] 참조)	

## 6 면접전형 대상자 제출서류

- 제출서류는 면접전형일에 면접전형장에서 현장 제출함
- 본 증빙서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 절대 제공되지 않음
- 입사지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리되오니 사실 내용을 신중히 작성해야 함

공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본(필수)</li> </ul>
장애인 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [경영.R&amp;D관리 및 기술사업화 지원-③장애인] 채용분야 지원자 해당</li> <li>• 장애인 증명서(필수)</li> </ul>
학교교육 직업교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육 및 직업교육 이수내역 증명서(해당자)</li> <li>* 고교·대학 및 대학원 등 성적증명서, 교육기관의 수료증 등 교과명, 교육내용 등을 확인할 수 있는 증명서</li> </ul>
경력자 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서</li> <li>• 근무경력이 있는 경우 근무여부를 확인할 수 있는 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용보험확인서)의 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출</li> <li>• 소득금액증명원</li> </ul>
우대사항 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자 증명서(해당자)</li> <li>• 장애인 증명서(해당자)</li> <li>• 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업증명서(지역인재 해당자)</li> <li>• 저소득층(국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서)[해당자]</li> <li>• 북한이탈 주민 등록확인서(해당자),</li> <li>• 다문화가족[가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자(귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 각 1부] (해당자)</li> <li>• 한국사능력검정시험자격 증명서(해당자)</li> </ul>

※ 해당 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정함

※ 필요시 추가제출 서류 요청할 수 있으며, 전형별 합격자 안내 시 요청 예정

## 7

### 최종합격자 제출서류

□ 최종합격자 제출서류는 임용일까지 구비하여 제출해야 함

#### 최종합격자 제출서류

- 기본증명서 1부(상세, 필수)
- 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역사항이 기재된 것, 필수)
- 가족관계증명서 1부(필수)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각1부(필수)
- 신체검사서 1부(공무원채용 신체검사서, 필수)
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자)

## 8

### 코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항 안내

□ 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 시험 방역관리 안내('21.2.)에 따라 응시자 유의사항을 안내함

#### 사전 고지사항

##### 1. (출입금지) 확진환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자\*는 시험장 출입금지

\* 확진환자, 의사환자 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자 [세부내용 첨부2 참조]

##### 2. (유증상자) 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨

##### 3. (응시자) 출입 시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 철저한 손씻기 등을 실시 - 시험 시행일로부터 14일간 증상 모니터링이 필요함

#### 응시자 협조사항

1. 모든 응시자는 면접 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.  
- 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
2. 모든 응시자는 면접장 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.  
- 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
3. 면접장 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
4. 응시자는 면접장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
5. 면접 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
6. 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.
7. 신종 코로나 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 퇴실 조치를 취할 수 있음을 안내드립니다.

□ 면접대상자 중 발열(37.5도 이상), 기침 등 이상 증상을 보인 응시자는 별도로 마련된 대기실에서 대기 후 면접번호와 무관하게 마지막 순서로 화상면접으로 진행할 수 있음

- 채용 전형 단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음
- 채용 전형별 우리 원 윤리감사실 실장, 실원 또는 윤리감사실장의 권한을 대리하는 입회담당자가 참관함
- 면접전형 일정은 코로나19 상황에 따라 연기될 수 있음
- 서류전형 동점자는 전원 합격자로 선발하며, 면접전형 동점자는 취업지원대상자, 장애인 순으로 선발함
  - ‘경영·R&D관리 및 기술사업화 지원-③장애인’ 채용분야의 면접전형 동점자는 취업지원대상자를 우선하여 차순위자를 결정함
- 최종합격자는 면접전형 결과(고득점자 순)에 따라 인사위원회의 심의·의결로 선정함
- 임용예정일부터 근무 불가능한 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보 보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 취소 또는 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월 이내 퇴직 시 예비합격자를 채용할 수 있음
- 임용자의 담당업무, 근무부서는 우리 원 인사규정에 따라 변경 또는 순환배치 할 수 있음
- 제출서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일까지 반환 청구 가능

- 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격 사유 및 채용규칙 합격 취소 관련 사항에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
  - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 해외여행에 결격사유가 있는 자
  - 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
  - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
  - 제출서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
  - 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않은 경우
  - 비위 또는 부정한 방법으로 전형에 임한 경우
  - 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 및 부정행위로 인해 채용된 경우
  - 채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자
  - 비위면직자 등 취업제한자로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자
  - 그밖에 합격을 취소할 중대한 사유가 있는 경우
- 전형 과정에서 비위 또는 부정한 방법으로 채용전형에 임하거나 채용된 자에 대하여 합격 또는 채용을 취소하며, 그 처분일로부터 5년간 진흥원 채용에 응시할 수 없음
  - 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 대리 전형을 의뢰하거나 대리료 전형에 응시하는 행위
  - 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 전형 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 그밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 전형결과에 영향을 미치는 행위
- 채용전형에서 다음 중 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대해서는 그 전형을 무효로 하거나 전형별 합격을 취소함

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그밖에 전형의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 진흥원이 전형의 무효 또는 합격취소 처리기준으로 정하여 공고한 행위

□ 문의처

인사담당자	연락처
해양수산과학기술진흥원 인재육성팀 마재석 연구원 (06775) 서울특별시 서초구 마방로 60 동원에프앤비 빌딩 8층	02-3460-4028

※ 해양수산과학기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

[첨부1] 연구관리전문기관 리스트

NO	주무부처	기관명
1	해양수산부	해양수산과학기술진흥원
2	과학기술정보통신부	한국과학기술기획평가원
3		한국연구재단
4		정보통신기획평가원
5	국토교통부	국토교통과학기술진흥원
6	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원
7		한국산업기술진흥원
8		한국에너지기술평가원
9	농림축산식품부	농림식품기술기획평가원
10	보건복지부	한국보건산업진흥원
11	환경부	한국환경산업기술원
12	방위사업청	국방기술품질원
13	중소벤처기업부	중소기업기술정보진흥원
14	문화체육관광부	한국콘텐츠진흥원
15	기상청	한국기상산업기술원
16	산림청	한국임업진흥원
17	원자력안전위원회	한국원자력안전재단

\* 2021년 4월 1일 기준 연구관리혁신협의회(<http://corfa.or.kr>) 회원기관 및 간사기관에 한함

## [첨부2] 코로나19 사례 및 감염병의심자 정의

※ 코로나바이러스감염증-19 대응지침 9-5판 기준

### □ 사례 정의

#### ○ 확진환자(Confirmed case)

- 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 자

※ 진단검사 : 코로나바이러스감염증-19 유전자(PCR) 검사, 바이러스 분리

#### ○ 의사환자(Suspected case)

- 확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자

※ 코로나19 임상증상

(주요증상) 발열(37.5 °C 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각 소실, 폐렴 등

(기타증상) 피로, 식욕감소, 가래, 소화기증상(오심, 구토, 설사 등), 혼돈, 어지러움, 콧물, 코막힘, 객혈, 흉통, 결막염, 피부 증상 등

#### ○ 조사대상 유증상자

- ① 의사의 소견에 따라 원인미상폐렴 등 코로나19가 의심되는 자
- ② 해외 방문력이 있으며 귀국 후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자
- ③ 코로나19 국내 집단발생과 역학적 연관성이 있어 진단검사가 필요하다고 인정되는 자

※ 사회적 거리두기 2단계 이상 시 (또는 별도 공지 기간), 역학적 연관성이나 증상 유무와 관계없이 코로나19 진단검사 가능

### □ 감염병의심자

- 감염병환자, 감염병의사환자 및 병원체보유자와 접촉하거나 접촉이 의심되는 사람
- 검역법 제2조제7호 및 제8호에 따른 검역관리지역 또는 중점검역관리지역에 체류하거나 그 지역을 경유한 사람으로서 감염이 우려되는 사람
- 감염병병원체 등 위험요인에 노출되어 감염이 우려되는 사람

\* 관련근거 : 감염병예방법 제2조 제15의2 (2020.3.4. 시행)

[첨부3] 경영·R&D관리 및 기술사업화 지원

해양수산과학기술진흥원(KIMST)				
채용분야	경영·R&D관리 기술사업화 지원			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무
주요직무	경영 행정·R&D사업관리·기술사업화 업무 지원			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하여, 문서의 작성 및 관리</li> <li>원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리</li> <li>기관의 사무환경을 정비, 지시사항 파악, 전화수신 등 일상적 업무 지원</li> <li>기관운영, R&amp;D 전주기관리, 기술사업화 업무 지원</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서작성, 자료관리, 회의운영·지원, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식</li> <li>기관 운영을 위한 규정 관련 지식</li> <li>국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식</li> <li>연구관련 기본 용어, 연구분야, 학문 및 과학기술 분류에 대한 지식</li> <li>자료 분류를 위한 기본 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련기관(부서) 담당자와의 협상 기술</li> <li>분석대상의 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>분류된 자료의 시사점 도출 능력</li> <li>사무자동화 프로그램 활용 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 정책·시장·기술동향에 대한 적극적 학습태도</li> <li>환경변화를 분석하고 적극적으로 대응하려는 전략적이고 능동적 태도</li> <li>사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도</li> <li>담당 사업의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 객관적인 태도</li> <li>공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 청렴함을 기하는 태도</li> </ul>			
일반요건	연령	청년(채용예정일 기준 만 15세~34세인 자)		
	성별	무관		
	결격사유	공고문 참조		
관련교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>무관</li> </ul>			
관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>무관</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr 국가직무능력표준 누리집</li> <li>www.kimst.re.kr 해양수산과학기술진흥원 누리집</li> </ul>			