

3 체험형 청년인턴(서울청사 근무) - 공통(공개경쟁/장애 제한경쟁)

채용 분야	정책	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	20. 정보통신
			중분류	02. 총무·인사	01. 정보기술
			소분류	03. 일반사무	01.정보기술전략·계획
			세분류	02. 사무행정	03. 정보기술전략 / 정보기술기획
요구 능력 단위	능력단위		직무코드	능력단위	직무코드
	문서작성		0202030201	문서관리	0202030202
	회의 운영·지원		0202030206	사무행정 업무관리	0202030207
	정보기술 전략기획		2001010101	정보기술 환경분석	2001010302
	<참고 사이트> ■ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 → 관련 능력단위 직무코드 검색				
직무 수행 내용	① 원내 업무 관련 동향조사 지원 및 행정업무 보조 ② 정보공유협력체계 운영 및 행정업무 보조 ③ 상황관제/전파 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ④ 악성코드 대응·침해사고 분석 관련 동향조사 및 행정업무 보조 ⑤ 취약점 분석업무 관련 동향조사 및 행정업무 보조 ⑥ 내PC 돌보미, 내서버 돌보미, 모의훈련 사업 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ⑦ 비대면 서비스 보안점검 사업 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ⑧ AI 데이터셋 개발 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ※ 응시자의 경험, 선호도 등 배경정보를 고려하여 원 내 수행 가능 직무 맞춤부여 예정				
필요 지식	■ 문서양식과 유형 / 문서작성 규칙 및 절차 / 문서작성의 목적 / 부서의 업무분장 내용 ■ 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 ■ 사내 연락망 사용 요령 / 사무기기 운용 매뉴얼 / 기본회계지식 ■ DDos 공격에 관한 지식 / 해킹에 관한 지식 ■ 사이버침해사고 대응에 관한 지식 / 네트워크와 시스템 취약점에 관한 지식 ■ 보안사고 원인과 사고과정 분석 지침에 관한 지식 / 시스템 장애관리 절차에 대한 개념 ■ 보안장비 관련 시장의 기술 및 솔루션 지식 / 구조화 질의어(SQL) 해독방법				
필요 기술	■ 문서편집 능력 / 분류된 자료의 시사점 도출 능력 / 일정계획 수립 능력 / 문서정리 능력 ■ 사무기기 활용능력 / 업무처리 및 파악 능력 / ■ 신기술 분석 및 적용기술 / 정보보호 위험분석 도구 활용 기술 / 네트워크와 시스템 취약점 분석 능력 / 보안위협 행위 분석 능력 / 대내외 조직간 협업 및 의사소통 능력 ■ 구조화 질의어(SQL) 사용 기술 / 데이터베이스 관리시스템 운영 기술				
직무 수행 태도	■ 보고일정 준수 노력 / 적극적 경청하는 태도 / 자료의 객관성 유지 / 주의깊은 관찰력 ■ 회의 목적을 파악하려는 자세 / 적극적 문제해결 태도 ■ 문서보안 준수 / 업무규정 준수 / 객관적인 태도, 개방적인 태도 / 경청하려는 자세 ■ 목표달성에 대한 적극적인 의지 / 정확한 검증을 위한 적극적인 태도 ■ 신규 보안위협에 대해 지속적으로 연구하려는 노력 ■ 새로운 개념 및 기술에 대한 지식탐구 노력 ■ 정보보안에 대한 논리적이고 객관적인 사고				
직업 기초 능력	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력				