

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【사업관리】

채용 분야	사업 관리	분류 체계	대분류	01.사업관리
			중분류	01.사업관리
			소분류	01.프로젝트관리
			세분류	01.프로젝트관리
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가족정책을 이해하고 그에 따라 신규 가족서비스사업을 분석하고 개발하는 업무 ▪ 정부의 예산편성지침에 따라 예산을 편성 및 조정하고, 예산 대비 실적을 관리하는 업무 ▪ 사업의 세부구성 업무나 활동을 구체적으로 정의하고, 활동의 우선순위와 계획일정에 따라 수행하도록 관리하는 업무 ▪ 가족사업 성과조사를 실시하고, 성과를 평가하는 업무 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신규사업 개발) 01.신규 가족지원서비스 개발 02. 가족지원서비스 분석 ○ (예산 편성 및 관리) 01.예산소요 파악 02.예산편성 및 조정 03.예산계획 대비 실적분석 ○ (사업 일정계획) 01.사업 활동내용 구체화 02.사업수행기간 수립 03.세부일정 개발 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 01.정책 및 지원사업 홍보 02.교육 contents 개발 03.정책수행 지원 및 컨설팅 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 01.가족사업 성과분석 02.가족사업 성과평가 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신규사업 개발) 정부의 가족정책관련 사업을 개발하고, 관련한 시장 및 수요자 Needs 조사, 실현 가능성(예산, 인력, 시기 등의 면에서 현실성 여부)을 토대로 한 사업 타당성 검토 ○ (예산 편성 및 관리) 사업계획 및 목표에 따라 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 편성·조정하여 예산 계획대비 실적을 분석하는 업무 ○ (사업 일정계획) 단위활동의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 소요기간을 산출하여 사업(프로젝트) 전체일정을 수립하는 업무 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 가족 정책 및 지원사업을 홍보하고 관련 공무원을 대상으로 교육하고 컨설팅을 하는 업무 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 사업의 정성적, 정량적 부분으로 나누어 목표 대비 실제 성과를 파악하고, 사업의 성공적인 부분과 미흡한 부분을 구분하고 부분별 원인과 개선방안을 구체화하는 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신규사업 개발) 정부 가족정책 이해(건강가정기본법, 다문화가족지원법등), 신규가족서비스 운영절차 이해, 경영전략이론, 사회통계분석 ○ (예산 편성 및 관리) 예산편성지침, 관리회계지식, 국제회계기준(IFRS) ○ (사업 일정계획) 가족정책 특성 이해, 단위사업/프로젝트관리기법, 작업분류체계(WBS)이해 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 정부 가족정책 이해(건강가정기본법, 다문화가족지원법등), 교육과정 설계방법론, 매체론, 홍보 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 회계이론, 사업평가의 결과분석 방법론, 사회조사방법론 			
필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신규사업 개발) 문서작성스킬(사업계획서 작성 스킬), 통계자료처리 			

기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산 편성 및 관리) 기획서 작성기술, 회계계정 및 세목 분류, 원가계산 ○ (사업 일정계획) 차트활용기법 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 프레젠테이션스킬 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 예산집행결과 정산기술, 보고서 작성 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신규사업 개발) 창의적 사고, 객관적 자세, 전략적 사고 ○ (예산 편성 및 관리) 의사소통, 전략적 사고, 논리적 사고 ○ (사업 일정계획) 책임감, 약속이행 ○ (사업사업 홍보 및 교육) 분석적 사고, 논리적 사고 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 객관적 자세, 개선의지, 적극적 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강가정사, 사회복지사
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사분석사, 문서실무사
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리