SW융합콘텐츠 연구실 사용 규정

가.  연구실은 사용자 본인의 사전 및 당일 예약,  사용을 원칙으로 합니다 .

-   사용자 개인 및 개인이 포함된 팀원이 함께 사용 가능

**나 .   연구실 하루 대여 가능 시간은 한 사람 당   3 시간입니다 .**

( 단 ,   예약 시간 이후에 비어있는 경우 연장 가능 )

다.  모든 연구실내 음식물 취식은 불가합니다.

라.  연구실 대여 예약자는 예약시간   5 분 전에 키 수령 장소에서 키를 받아 실기실 사용을 하고 ,   반납시간 이전에 수령 장소로 다시 방문하여 키를 반납 및 확인을 해야 합니다 .

-   다음 예약자에게 키 양도는 불가능하니 꼭 수령 장소에 반납 / 수령 하시기 바랍니다 .

-   연구실 예약 취소는 예약 교시   10 분전까지만 가능합니다 .

마.  장비 및 기자재 세팅을 임의로 변경하면 안 됩니다 .

-   수업으로 인해 변경해야 한다면 사전에 담당 교수에게 통보 하고,   퇴실 전에 원위치로 다시 세팅해야 함 .

바.  연구실 장비 및 컴퓨터를 훼손하거나 파손한 경우 수리비 및 그에 대한 보상은 훼손 및 파손한 당사자가 지급합니다.

**사. 장비와 컴퓨터를 모두 꼭 끄고  문을 잠그고 퇴실해 주세요 .**

**아. 사용했던 장비나 워크스테이션을 고장내거나 파손하였을시 동급 사양이나 스펙으로 다시 사놓거 나 수리를 해주셔야 합니다**