

학사정보

학적관리

자격관리

졸업관리

수업관리

성적관리

클리닉

장학관리

등록관리

학생관리

상급관리

예비국민방위

음악관리

국제교류

국제교류

국제교류

국제교류

국제교류

국제교류

국제교류

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

어학연수내역

#	년도	학기	연수기관명	국가명	연수시작일자	연수종료일자	성적진행상태
조회된 데이터가 없습니다.							

신규

신청방법

웹정보 => 학사정보 => 국제교류 => 어학연수 => 학점인정신청(자비)



학사정보

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

- 학적관리
- 자격관리
- 졸업관리
- 수업관리
- 성적관리
- 관리비
- 장학관리
- 등록관리
- 학생관리
- 상급관리
- 예비군민방위
- 음악관리
- 국제교류
- ISS/IWS
- 교환학생
- 방문학생
- 어학연수
 - 어학연수신청
 - 학점인정신청(자비)
- 해외인명실

어학연수정보

교류기관코드/명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
국가명	<input type="text" value="선택"/>	기타기관명 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
연수시작일자	<input type="text"/>	연수종료일자	<input type="text"/>		

성적표첨부

성적표첨부

학점인정목록

#	인정년도	인정학기	인정교과목코드	인정교과목명	분반	인정학점	비고
조회된 데이터가 없습니다.							

1. 교류기관코드/명: **반드시 교류기관명을 먼저 키워드로 검색할 것(ex, 북경 교통대의 경우 북경 만 입력해서 검색)**
2. 기타기관명: 교류기관코드에 연수대학이 없을경우 기타기관명을 선택하고 대학명을 직접 입력
3. 국가명: 연수국가 선택
4. 연수시작일자, 종료일자: 수료증상에 나와있는 연수 시작, 종료일 입력
5. 성적표첨부: 연수기관에서 발급한 성적표 또는 수료증 첨부
(반드시 연수시작일과 종료일이 명시되어 있어야 하며, 일(日) 단위까지 명시되지 않은 경우 학점인정 불가)
6. 신청 클릭

학사정보

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

어학연수내역

1	2016	2학기	홍릉강대	중국	2014-01-01	2014-12-31	신청 완료
---	------	-----	------	----	------------	------------	-------

신규

신청 완료 화면

신청 완료 후 수수료증 사본을 신청기간 내 반드시 제출해야 함

1. 죽전캠퍼스: 국제관 314호
2. 천안캠퍼스: 산학협력관 511호

* 주의사항

1. **수수료증 상에 반드시 연수기간이 일(日)단위까지 명시되어 있어야 함**
2. 수수료증에 연수일이 나와있지 않은 경우, **추가 증빙서류를 함께 업로드 해야만 학점인정 가능**

(ex. 연수기관 담당자의 확인문서 또는 연수일정이 나와있는 홈페이지 화면 스크린샷 등)

- 학적관리
- 자격관리
- 졸업관리
- 수업관리
- 성적관리
- 클리닉
- 장학관리
- 등록관리
- 학생관리
- 상담관리
- 예비국민방위
- 음악관리
- 국제교류**
 - ISS/IWS
 - 교환학생
 - 방문학생
 - 어학연수**
 - 어학연수신청
 - 학점인정신청(자비)**
 - 해외인턴십