

학사정보

학점인정신청(자비)

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

해외인턴십내역

#	년도	학기	파견기관명	국가명	파견시작일자	파견종료일자	성적진행상태
조회된 데이터가 없습니다.							

신규

신청방법

웹정보 => 학사정보 => 국제교류 => 해외인턴십 => 학점인정신청(자비)

- 학적관리
- 자격관리
- 졸업관리
- 수업관리
- 성적관리
- 클리닉
- 장학관리
- 등록관리
- 학생관리
- 상담관리
- 예비군민방위
- 음악관리

국제교류

ISS/IWS

교환학생

방문학생

어학연수

해외인턴십

학점인정신청

학점인정신청(자비)

국제교류학생

- 학사정보
- 학적관리
- 자격관리
- 졸업관리
- 수업관리
- 성적관리
- 클리닉
- 장학관리
- 등록관리
- 학생관리
- 상담관리
- 예비군민방위
- 음악관리

- 국제교류
 - ISS/IWS
 - 교환학생
 - 방문학생
 - 어학연수
 - 해외인턴십
 - 해외인턴십신청
 - 학점인정신청(자비)
 - 외국인유학생

학점인정신청(자비)

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

해외인턴십정보

파견기관코드/명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
기타기관명 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	파견국가	<input type="text" value="선택"/>	
파견시작일자	<input type="text"/>	파견종료일자	<input type="text"/>	

파일첨부

파일첨부	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일선택"/>
<input type="button" value="신청"/>		<input type="button" value="신청취소"/>

학점인정목록

#	인정년도	인정 학기	인정교과목코드	인정교과목명	분반	인정 학점	비고
조회된 데이터가 없습니다.							

1. 교류기관코드/명: **반드시 교류기관명을 먼저 키워드로 검색할 것(ex, 북경 교통대의 경우 북경 만 입력해서 검색)**
2. 기타기관명: 교류기관코드에 인턴십 기관이 없을경우 기타기관명을 선택하고 기관명을 직접 입력
3. 국가명: 인턴국가 선택
4. 파견시작일자, 종료일자: 수료증상에 나와있는 연수 시작, 종료일 입력
5. 파일첨부: 인턴기관에서 발급한 수료증 첨부
(반드시 인턴시작일과 종료일, 주당 근무시간이 명시되어 있어야 하며, 일(日) 단위까지 명시되지 않은 경우 학점인정 불가)
6. 신청 클릭

학시정보

학점인정신청(자비)

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

해외인턴십내역

#	년도	학기	파견기관명	국가명	파견시작일자	파견종료일자	성적진행상태
1	2016	2학기	ABC Company	미국	2014-01-01	2014-12-31	신청 완료

신규

신청 완료 화면

신청 완료 후 수수료증 사본을 반드시 신청기간 내 제출해야 함

1. 죽전캠퍼스: 국제관 109호
2. 천안캠퍼스: 산학협력관 511호

* 주의사항

1. 수수료증 상에 반드시 **인턴기간이 일(日)단위까지 명시되어 있어야 함**
2. 수수료증 상에 반드시 **주당 근무시간이 명시되어 있어야 함(40시간 이상)**
3. 수수료증에 인턴기간 및 주당 근무시간이 명시되어 있지 않은 경우, **추가 증빙서류를 함께 업로드 해야만 학점인정 가능**
(ex. 인턴 담당자의 확인문서 등)

- 학적관리
- 자격관리
- 졸업관리
- 수업관리
- 성적관리
- 클리닉
- 장학관리
- 등록관리
- 학생관리
- 상담관리
- 예비국민방위
- 음악관리
- 국제교류
 - ISS/IWS
 - 교환학생
 - 방문학생
 - 어학연수
 - 해외인턴십
 - 해외인턴십신청
 - 학점인정신청(자비)
 - 외국인유학생