|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **국제학생회 GTN 지원서 (특기자 전형)** |  |

**1. 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | | (한글) | | 본인사진 | | |  | |
| (영문) | |
| 성 별 | |  | |
| 생년월일 | |  | |
| 학 과 | |  | | 연 락 처 | | | (핸드폰) | |
| (집) | |
| 학 번 | |  | | 이 메 일 | | |  | |
| 학년-학기 | | ex) (2022-1학기 기준 학년-학기 작성) 2-1 | | 활동중인  동아리 / 대외활동 | | |  | |
| 주 소 1 | |  | | | | | | |
| 주 소 2 | | (실 거주 주소: 기숙사나 자취 시 작성) | | | | | | |
| 외국어구사능력 | | | | | | | | |
| 외국어 유형 | | 종 류  구 사 능 력 | | | | 공인외국어성적 소지여부/종류 | | |
|  | | 상(원활한 의사소통) / 중(기본적 의사소통) / 하(의사소통 불가) | | | | 예 / 아니오 | | (예 : HSK 5급 등) |
|  | | 상(원활한 의사소통) / 중(기본적 의사소통) / 하(의사소통 불가) | | | | 예 / 아니오 | |  |
| 해외체류경험 | | | | | | | | |
| No | | 국 가 | | 기 간 | | 사 유 | | |
| 1 | |  | |  | | ex) 교환학생, 어학연수, 거주 등 | | |
| 2 | |  | |  | |  | | |
| 3 | |  | |  | |  | | |
| 기타 | | | | | | | | |
| 기 타 | ex) 각종자격증 소지사항, 교내외 경력사항 등 | | 포트폴리오 | | ex) 개인 웹사이트 등  영상편집 및 촬영 특기자, 포토샵 특기자는  포트폴리오를 자기소개서와 함께 첨부해  주세요 | | | |

**1. 지원동기**

|  |
| --- |
| ※ Global Talent Network에 참여하게 된 지원동기, 얻어 가고 싶은 부분 (솔직하게 적어주세요) |

**2. 자기소개**

|  |
| --- |
| ※ 본인이 Global Talent Network에 참여하기에 합하다 생각되는 사유를 중심으로 자기소개를 할 것.  필요시 별지 및 사진 첨부 가능  (영상 편집 및 촬영 특기자, 어학 특기자, MC 특기자는 꼭 자기소개 상단에 별도 표기해주세요) |

**3.활동계획**

|  |
| --- |
| ※ Global Talent Network 참여시 하고 싶은 활동계획이나 희망 부서1)참고  외국인 학생들과 친해질 수 있는 참신한 아이디어 및 계획 등.  참고 1) 희망부서  기획부 – GTN 행사의 전반적인 기획, 기획안 작성, 행사에 필요한 서류업무 등.  재무부 – GTN 행사 비용의 전반적인 집행 관리(물품 구매, 구매 내역서 작성, 창고 재고 관리).  홍보부 – GTN활동의 교내 및 대외 홍보 (블로깅, 포토샵, 동영상, 포스터 제작 등)  문화부 – 행사 간 진행되는 문화 부분 기획(국제학생과 GTN이 함께 어울릴 수 있는 공연이나 놀이 기획)  국제관리부 – 국제학생을 위한 간단한 통/번역 활동 및 일상생활 지원, 국제학생들과의 연락망 유지.  유학사무부 – 국제학생들을 대변하는 국제학생 대표 (국제학생만 지원 가능) (Only the international students can apply) |

**※신청서 파일이름을 GTN지원서\_(본인이름)\_특기자전형(지원부서) 으로**

**맞춰서 dkugtn21@gmail.com으로 보내주시기 바랍니다.**

**ex) GTN지원서\_(김희주)\_특기자전형(홍보부)**

**위 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**2021. . . 이름 :**

**(본인을 표현할 수 있는 사진들을 자유롭게 첨부해주세요.)**